

Số: -NQ/CB

Vĩnh Hải, ngày tháng 01 năm 2026

NGHỊ QUYẾT
Sinh hoạt chi bộ thường kỳ tháng 01.2026

Hội nghị chi bộ trường mầm non Vĩnh Phong được tổ chức vào 16h30 ngày 02 tháng 01 năm 2026.

Dự Hội nghị có 14 đảng viên trên tổng số 14 đảng viên được triệu tập.

Đảng viên chính thức 14 đồng chí; Dự bị 0 đồng chí.

Đại biểu mời có 0 đồng chí

Chủ trì hội nghị: Đ/c Ngô Thị Hồng Nhung – Bí thư chi bộ

Thư ký hội nghị: Đ/c Vũ Thu Hà – Cấp ủy chi bộ.

- Chi bộ thực hiện việc thu nộp đảng phí đầu giờ của cuộc họp theo đúng qui định (Đ/c Hà - Cấp ủy chi bộ thu đảng phí tháng 01)

- Đồng chí bí thư chi bộ tiến hành các nội dung sau:

+ Thông báo tình hình đảng viên tham dự sinh hoạt chi bộ: Số đảng viên có mặt dự họp: 14/14 số đảng viên

+ Cử thư ký cuộc họp: đ/c Vũ Thu Hà.

+ Thông qua chương trình, nội dung sinh hoạt chi bộ và những vấn đề trọng tâm cần tập trung thảo luận, góp ý.

Phần nội dung

I. Phần thông tin thời sự

Tham dự hội nghị học tập quán triệt nghị quyết ĐH Đảng bộ thành phố Hải Phòng lần thứ nhất nhiệm kỳ 2025 – 2030

Thực hiện các nội dung trên ứng dụng phần mềm sổ tay đảng viên,;Đóng góp ý kiến cho dự thảo BC của HĐND xã kỳ họp thứ 3.

II/ Kiểm điểm các mặt công tác của chi bộ tháng 12/2025

1/ Lãnh đạo công tác chính trị tư tưởng:

- Đã tuyên truyền Kế hoạch hành động của Ban Thường vụ Đảng ủy xã về thực hiện Nghị quyết 57-NQ/TW về đột phá phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số quốc gia. Tuyên truyền kết quả đại hội đại biểu MTTQVN thành phố HP lần thứ 1 nhiệm kỳ 2025-2030,NQ, chương trình hành động của BCH Đảng bộ xã thực hiện NQĐHĐB Đảng bộ xã lần thứ I,nhiệm kỳ 2025-2030.

2/ Công tác xây dựng, phát triển Đảng

***/ Sinh hoạt chi bộ theo định kỳ đúng quy định.**

***/ Chi bộ đề nghị quan tâm giúp đỡ làm HS kết nạp đ/c Mười vào Đảng**

3. Công tác giám sát:

Nội dung: Các biểu hiện suy thoái về tư tưởng chính trị, phẩm chất, đạo đức lối sống; tự diễn biến, tự chuyển hóa.; tinh thần, trách nhiệm thực hiện nhiệm vụ được giao.

4/ Lãnh đạo, chỉ đạo chính quyền thực hiện nhiệm vụ

***/. Công tác sĩ số**

Tuyên truyền cho trẻ đi học đều, đảm bảo tỷ lệ chuyên cần.

Thông báo tới những trẻ đăng kí chưa đến trường đi học để động viên phụ huynh cho trẻ đi học.

***/. Chỉ đạo thực hiện nhiệm vụ chuyên môn**

***/ Nuôi dưỡng:**

- **Đảm bảo công tác vệ sinh, an toàn**, thực hiện nghiêm túc việc theo dõi trẻ, kí xác nhận khi đón trả trẻ.

- Sắp xếp nội vụ gọn gàng, sạch sẽ, khoa học

- Chăm sóc trẻ chu đáo. Thực hiện nghiêm túc chế độ CSGDND 1 ngày của trẻ.

- Tiếp tục xây dựng thực đơn, thí điểm món ăn mới, cân đối dưỡng chất

- Đã cải tạo vườn rau, bố trí trồng cau sau dãy nhà các phòng học.

- Tổng vệ sinh môi trường; trồng lại hệ thống vườn hoa cây cảnh;

- Thực hiện nghiêm túc chế độ thực đơn, nuôi dưỡng.

- Hoàn thiện hồ sơ nấu thực nghiệm tất cả các món ăn

- Cập nhật hồ sơ nuôi dưỡng trên phần mềm edoc

***/ Công tác CMGD**

- Thực hiện chương trình GDMN theo KH

- Tiếp tục tạo môi trường giáo dục trong và ngoài nhóm lớp, sắp xếp phù hợp, khoa học. Xây dựng, bổ sung các nội dung chơi cho các khu vực chơi

- Đã TC chuyên đề cấp trường lần 2: ND Ứng dụng công nghệ Ai, đổi mới PP dạy học. khối 3 tuổi, 4 tuổi)

- Đã cử gv tham gia Hội thi GVDG cấp xã vòng sơ khảo trình bày biện pháp, thực hành. khối 4 tuổi, 5 tuổi tham gia cấp TP(đ/c Hà) XL tốt.

- Kiểm tra định kỳ giáo viên, Ktra chất lượng học kỳ I. Làm Bc sơ kết học kỳ I gửi BC sở GD&ĐT đúng thời gian quy định.

***/ Công tác tài chính:**

- Triển khai cho cha mẹ trẻ các khoản thu tháng 12 đúng thời gian. Hoàn thành kịp thời việc chi NĐ 73/2024 NĐ-CP về chế độ tiền lương trong công tác thi đua khen thưởng cho CBGV.

5/ Lãnh đạo công tác cán bộ, đoàn thể

Tập trung tổ chức sân chơi chiến sĩ tí hon cho trẻ vào ngày 17/12. Đánh giá rút kinh nghiệm, BC kết quả phong trào thi đua chào mừng 22.12.

III/ Nhiệm vụ trọng tâm công tác Đảng tháng 01/2026.

1/ Lãnh đạo công tác chính trị tư tưởng:

- Toàn thể cán bộ giáo viên nhân viên trong nhà trường tham gia xây dựng đơn vị vững mạnh và nâng cao chất lượng trong nhà trường, nêu cao tinh thần trách nhiệm trong việc cảnh giác công tác ATANTH, Công trường ATGT trang trí khuôn viên trường học dịp trước trong sau tết Dương lịch. Tiếp tục tuyên truyền về bầu cử HĐND

các cấp,ĐH Đảng toàn quốc lần thứ XIV diễn ra trong quý I năm 2026. Tuyên truyền thực hiện NQ số 03/NQ/ĐU ngày 23/12/2025 về việc XD Xã Vĩnh Hải trở thành xã không ma túy.Tuyên truyền về bầu cử Quốc hội và HĐND các cấp vào ngày 15/3/2026.Triển khai CV số 277-CV/ĐU v/v chuẩn bị thực hiện thu nộp đảng phí trên công dịch vụ công Quốc gia.

- Triển khai, tuyên truyền các nội quy, quy định, quy tắc ứng xử, những điều đảng viên, giáo viên, nhân viên không được làm.

2/ Công tác xây dựng, phát triển Đảng

***/ Sinh hoạt chi bộ theo định kỳ đúng quy định.**

*/ Chi bộ làm HS đề nghị ĐU kết nạp đc Mười vào Đảng dịp 03/02.

3. Công tác giám sát:

Nội dung: tinh thần, trách nhiệm thực hiện nhiệm vụ được giao của đội ngũ CB Đảng viên.

4/ Lãnh đạo, chỉ đạo chính quyền thực hiện nhiệm vụ

***/. Công tác sĩ số**

Tuyên truyền cho trẻ đi học đều,đảm bảo tỷ lệ chuyên cần.

Thông báo tới những trẻ đăng kí chưa đến trường đi học để động viên phụ huynh cho trẻ đi học.

***/. Chỉ đạo thực hiện nhiệm vụ chuyên môn**

- Làm báo cáo sơ kết, tổ chức sơ kết học kỳ I;

- Phối hợp tham gia XD kho học liệu Video AI tổ chức chuyên BC giải pháp của trường theo nội dung đã đăng ký với sở GD&ĐT.

- Tổ chức sơ kết học kỳ I;

- Tổ chức cho CBGVNV tổng vệ sinh toàn trường , tiếp tục thực hiện tốt công tác phòng chống rét và dịch bệnh mùa đông cho trẻ;

- Nâng chất lượng chăm sóc nuôi dưỡng - giáo dục trẻ;

* Cơ sở vật chất.

- Rà soát đèn nháy, còi, băng zôn khẩu hiệu tại trường. (BC về Phòng VH-XH trước ngày 01,02/01/2026)

- Đầu tư thêm sửa mái che bằng nhựa khu VCGDTC, bàn ghế gỗ cho trẻ, biểu bảng các khu vui chơi.

- Tiếp tục đầu tư cải tạo xây dựng môi trường khám phá bên ngoài.

***/. Công tác kiểm tra bồi dưỡng đội ngũ:**

- Kiểm tra toàn diện 2 GV, 1NV.

- Tiếp tục kiểm tra thường xuyên về kỷ luật công vụ, nề nếp, công tác nội vụ, công tác phòng chống rét, công tác vệ sinh lớp học, vệ sinh đồ dùng đồ chơi ở tất cả các lớp.

- Tổ chức hoạt động tập thể dạy kỹ năng sống trải nghiệm gói bánh chưng.

5. Công tác quản lý:

- Cập nhật các thông tin trên trang Thông tin điện tử của trường.

- Cập nhật phần mềm CSDL ngành,hoàn thiện báo cáo.

- Hoàn thiện HSSS, HSKT và các KH của BGH theo tháng.
- KT công tác VSATTP
- Hoàn thiện báo cáo thống kê, các báo cáo đúng định kỳ.

***/ Công tác tài chính:**

- Tham gia xây dựng thực đơn cùng với tổ cấp dưỡng, cập nhật trên phần mềm. Tuyên truyền cho phụ huynh về KH tăng tiền ăn từ tháng 1/2026. Tuyên truyền về nghị quyết số 58/2025/NQ-HĐNDTP ngày 11/12/2025 của HĐNDTP về quy định danh mục các khoản thu, mức thu, cơ chế quản lý thu – chi.

- Làm KH lương làm thêm tháng 12, chi lương tháng 1/2026. phụ cấp 0,6 của thành phố. Tham mưu xây dựng KH chăm lo tết nguyên đán cho CBGVNV.

- Thực hiện tốt công tác tài chính trong nhà trường, Xây dựng kế hoạch thu chi nguồn NSNN đảm bảo nguồn thu chi trong năm 2026.

- Quyết toán công tác thu chi tháng 12. Kiểm kê tài sản các lớp và bếp ăn hoàn thiện biên bản bàn giao giữa HT cũ và HT mới lưu HS.

6/ Lãnh đạo công tác cán bộ, đoàn thể

+ Cha mẹ trẻ

Tuyên truyền để toàn thể cha mẹ thực hiện tốt tỷ lệ chuyên cần đến lớp hàng ngày, nội quy thời gian đón trả trẻ, sắp xếp khu vực để xe đúng nơi quy định đảm bảo công trường ATGT, ký nhận sổ hàng ngày tại lớp.

Chi bộ kêu gọi toàn thể cán bộ, đảng viên, đoàn viên, hội viên và nhân dân tiếp tục phát huy tinh thần đoàn kết, trách nhiệm, năng động sáng tạo, khắc phục mọi khó khăn, đẩy mạnh phong trào thi đua yêu nước, quyết tâm phấn đấu hoàn thành các mục tiêu, nhiệm vụ do Nghị quyết chi bộ đã đề ra.

Nghị quyết được Hội nghị chi bộ thông qua ngày 02 tháng 01 năm 2026.

Nơi nhận:

- ĐU, BXDD xã Vinh Hải (để b/c)
- Cấp ủy chi bộ (để thực hiện);
- CBGCNV, CMT (để phối hợp);
- Lưu VT./.

**T/M CHI BỘ
BÍ THƯ**

Ngô Thị Hồng Nhung