

Số: /KH-MN

Vĩnh Hải, ngày 05 tháng 01 năm 2026

ĐÁNH GIÁ KẾ HOẠCH THÁNG 12/2025 VÀ TRIỂN KHAI KẾ HOẠCH THÁNG 01/2026

I. Đánh giá thực hiện kế hoạch tháng 12/2025

1. Những kết quả đã đạt được:

- Đảm bảo an toàn tuyệt đối về mọi mặt.
- Phòng VH-XH kết hợp với UBND xã tự kiểm tra công tác phổ cập giáo dục, hoàn thiện HS đón đoàn của sở về PCXM tại địa phương xã Vĩnh Hải.
- Đã tăng cường công tác kiểm tra đột xuất bộ phận nuôi dưỡng, công tác sắp xếp nội vụ .
- Tổ chức cân đo vào biểu đồ sức khỏe lần 2.
- Hoàn thiện các loại báo cáo thống kê gửi về phòng VH-XH và SGD&ĐT
- Đã tổ chức chuyên đề cấp trường đối với khối 3,4 tuổi(đ/c Linh,đ/c Thơ)
- Đã kiểm tra toàn diện: 2giáo viên lồng ghép theo TCCĐ cấp trường.
- Tăng cường công tác phòng chống mùa đông dịch sốt xuất huyết và các dịch bệnh khác.
- Rà soát, kiểm tra toàn bộ HS trên phần mềm EDoc của CBGVNV trong nhà trường.Tổ CM phối hợp CB,BD đ/c Hà tham gia hội thi GVG XL tốt.
- Tổ chức sân chơi tập thể với các hoạt động, trò chơi phát triển vận động cho trẻ với ND sân chơi chiến sĩ tý hon.
- Đã bố trí sửa chữa cải tạo bổ sung các khu vui chơi.(Đu quay,nhà bóng)
- Tuyên truyền phổ biến kiến thức chăm sóc nuôi dưỡng giáo dục trẻ cho phụ huynh và cộng đồng;Tuyên truyền cho phụ huynh tiền ăn của trẻ tăng từ tháng 1/2026 là 24.000đ/ngày/trẻ.
- Tiếp tục huy động cây, con tạo môi trường hoạt động cho trẻ.
- Làm tốt công tác phòng chống rét cho trẻ; Chăn ấm, tắm trải nền, nước ấm,giờ ăn ngủ.....
- Thực hiện tốt quy chế dân chủ trong nhà trường.CB hoàn thiện HS kiểm điểm đv cuối năm,Chi bộ HTTNV có 02 đv đ/c Mai,đ/c Hà đạt HTXS NV.

2. Những tồn tại hạn chế

- Công tác dự giờ, kiểm tra đột xuất còn ít.
- Thực hiện chế độ sinh hoạt một ngày chưa đều tay.
- Công tác vệ sinh phòng nhóm đôi lúc chưa thật sự sạch sẽ.
- Tỷ lệ chuyên cần 1 số lớp thấp.

II. Nhiệm vụ công tác trọng tâm tháng 01 /2026

Thi đua lập thành tích chào mừng Đảng CSVN, mừng xuân, năm mới 2026.

1. Tư tưởng chính trị:

- Tiếp tục tuyên truyền về bầu cử HĐND các cấp,ĐH Đảng toàn quốc lần thứ XIV diễn ra trong quý I năm 2026.

- Triển khai, tuyên truyền các nội quy, quy định, quy tắc ứng xử, những điều đảng viên, giáo viên, nhân viên không được làm.Tuyên truyền thực hiện NQ số 03/NQ/ĐU ngày 23/12/2025 về việc XD Xã Vĩnh Hải trở thành xã không ma túy.

*/ Chi bộ làm HS đề nghị ĐU kết nạp đc Mười vào Đảng dịp 03/02.

2. Công tác giám sát:

Nội dung: tinh thần, trách nhiệm thực hiện nhiệm vụ được giao của đội ngũ CB Đảng viên.

3/ Lãnh đạo, chỉ đạo chính quyền thực hiện nhiệm vụ

*/. Công tác sĩ số

Tuyên truyền cho trẻ đi học đều,đảm bảo tỷ lệ chuyên cần.

Thông báo tới những trẻ đăng kí chưa đến trường đi học để động viên phụ huynh cho trẻ đi học.

*/. Chỉ đạo thực hiện nhiệm vụ chuyên môn

- Hoàn thiện CB các ND báo cáo sơ kết, tổ chức sơ kết học kỳ I;

- Phối hợp tham gia XD kho học liệu Video AI tổ chức chuyên BC giải pháp của trường theo nội dung đã đăng ký với sở GD&ĐT.

- Tổ chức cho CBGVNV tổng vệ sinh toàn trường , tiếp tục thực hiện tốt công tác phòng chống rét và dịch bệnh mùa đông cho trẻ;

- Nâng chất lượng chăm sóc nuôi dưỡng - giáo dục trẻ;

* Cơ sở vật chất.

- Rà soát đèn nháy, cờ, băng zôn khẩu hiệu tại trường. (BC về PhòngVH-XH trước ngày 01,02/01/2026)

- Đầu tư thêm sửa mái che bằng nhựa khu VCGDTC, bàn ghế gỗ cho trẻ, biểu bảng các khu vui chơi.

- Tiếp tục đầu tư cải tạo xây dựng môi trường khám phá bên ngoài.

*/. Công tác kiểm tra bồi dưỡng đội ngũ:

- Kiểm tra toàn diện 2 GV, 1NV.

- Tiếp tục kiểm tra thường xuyên về kỷ luật công vụ, nề nếp, công tác nội vụ, công tác phòng chống rét, công tác vệ sinh lớp học, vệ sinh đồ dùng đồ chơi ở tất cả các lớp.

- Tổ chức hoạt động tập thể dạy kỹ năng sống giúp trẻ được trải nghiệm gói bánh chưng,bánh trôi nước.

4. Công tác quản lý:

- Cập nhật các thông tin trên trang Thông tin điện tử của trường.

- Cập nhật phần mềm CSDL ngành,hoàn thiện báo cáo.

- Hoàn thiện HSSS, HSKT và các KH của BGH theo tháng.

- KT công tác VSATTP

- Hoàn thiện báo cáo thống kê, các báo cáo đúng định kỳ.

***/ Công tác tài chính:**

- Tham gia xây dựng thực đơn mới cùng với tổ cấp dưỡng, cập nhật trên phần mềm. Thực hiện KH tăng tiền ăn từ tháng 1/2026. Tuyên truyền về nghị quyết số:58/2025/NQ-HĐNDTP ngày 11/12/2025 của HĐNDTP về quy định danh mục các khoản thu, mức thu, cơ chế quản lý thu – chi.

- Làm KH lương làm thêm tháng 12, chi lương tháng 1/2026. phụ cấp 0,6 của thành phố. Tham mưu xây dựng KH chăm lo tết nguyên đán cho CBGVNV.

- Thực hiện tốt công tác tài chính trong nhà trường, Xây dựng kế hoạch thu chi nguồn NSNN đảm bảo nguồn thu chi trong năm 2026.

- Quyết toán công tác thu chi tháng 12. Kiểm kê tài sản các lớp và bếp ăn Hoàn thiện biên bản bàn giao giữa HT cũ và HT mới lưu HS.

5/ Lãnh đạo công tác cán bộ, đoàn thể phối hợp.

+ Cha mẹ trẻ

Tuyên truyền để toàn thể cha mẹ thực hiện tốt tỷ lệ chuyên cần đến lớp hàng ngày, nội quy thời gian đón trả trẻ, sắp xếp khu vực để xe đúng nơi quy định đảm bảo công trường ATGT, ký nhận sổ hàng ngày tại lớp.

- Tham gia lao động cải tạo vườn, tăng nguồn rau xanh trong nhà trường, cải tạo khu vườn rau sạch cho bé (bổ sung đất, hệ thống tưới nước).

Trên đây là đánh giá tình hình công tác tháng 12/2025 và triển khai kế hoạch công tác tháng 01/2026 trường Mầm non Vĩnh Phong yêu cầu các tổ, các bộ phận liên quan và CB, GV, NV toàn trường nghiên cứu tổ chức thực hiện đạt hiệu quả.

Nơi nhận:

- Chi bộ mn Vĩnh Phong
- Toàn thể CBGV-NV (t/h)
- Lưu VT

HIỆU TRƯỞNG

Ngô Thị Hồng Nhung

