

Số: /KH-MNVP

Vĩnh Hải, ngày tháng 01 năm 2026

## **KẾ HOẠCH**

### **Công tác Sáng kiến năm học 2025 - 2026**

Căn cứ Luật Thi đua, Khen thưởng ngày 15/6/2022; Nghị định số 152/2025/NĐ-CP ngày 14/6/2025 của Chính phủ về việc Quy định về phân cấp, phân quyền trong lĩnh vực thi đua, khen thưởng; Quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Luật Thi đua, Khen thưởng; Căn cứ Quyết định số 50/2025/QĐ-UBND ngày 30/6/2025 của Ủy ban nhân dân thành phố Hải Phòng về quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Sở Khoa học và Công nghệ thành phố Hải Phòng. Căn cứ công văn số 110/UBND –VHXH ngày 16/01/2026 về việc hướng dẫn thu nộp sáng kiến năm 2026.

Căn cứ nhiệm vụ trọng tâm năm học 2025 - 2026 của trường mầm non Vĩnh Phong. Trường mầm non Vĩnh Phong xây dựng kế hoạch và hướng dẫn cán bộ, giáo viên, nhân viên toàn trường thực hiện nhiệm vụ công tác sáng kiến năm học 2025 - 2026 như sau:

#### **I. MỤC ĐÍCH - YÊU CẦU.**

##### **1. Mục đích:**

Nâng cao khả năng nghiên cứu, đúc rút kinh nghiệm, ứng dụng tiến bộ khoa học giáo dục cho cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên trong các hoạt động quản lý chăm sóc và giáo dục của nhà trường, góp phần nâng cao chất lượng và hiệu quả hoạt động chăm sóc, giáo dục và thực hiện các mục tiêu đổi mới của ngành.

##### **2. Yêu cầu:**

Toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên trong nhà trường thực hiện đầy đủ các nội dung kế hoạch công tác sáng kiến tập trung nâng cao chất lượng, tăng cường phổ biến, áp dụng sáng kiến, vào thực tiễn; tạo mọi điều kiện thuận lợi để công tác sáng kiến, thực sự có hiệu quả, góp phần nâng cao chất lượng chăm sóc và giáo dục trẻ.

#### **II. CÁC NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM.**

##### **1. Công tác SKKN giáo dục tiên tiến:**

##### **1.1. Nội dung đúc rút, tổng kết SKKN giáo dục tiên tiến:**

Trọng tâm hoạt động sáng kiến năm học 2025 - 2026 là tập trung nâng cao chất lượng, phổ biến và áp dụng sáng kiến giáo dục tiên tiến vào thực tiễn, nội dung Sáng kiến giáo dục tiên tiến có thể tập trung vào những vấn đề sau:

- Công tác xây dựng kế hoạch, tổ chức, chỉ đạo, kiểm tra đánh giá và các hoạt động CS&GD trong nhà trường.

- Ứng dụng thành tựu khoa học tiên tiến, ứng dụng CNTT trong hoạt động quản lý và giảng dạy, các PPGD nhằm nâng cao chất lượng, hiệu quả các lĩnh vực giáo dục; kinh nghiệm xây dựng các phần mềm quản lý, hỗ trợ giảng dạy.

- Hoạt động tổ chức, bồi dưỡng nâng cao trình độ chuyên môn, nghiệp vụ, phát triển nghề nghiệp cho cán bộ, giáo viên, nhân viên trong nhà trường.

- Tổ chức khai thác, sử dụng các phòng học bộ môn, phòng thiết bị và đồ dùng dạy học, phòng thí nghiệm; xây dựng cơ sở vật chất và tổ chức hoạt động thư viện, cơ sở thực hành, thực tập.

- Phương pháp sử dụng các đồ dùng dạy học tự làm và thiết bị dạy học hiện đại trong dạy và học.

- Nội dung, phương pháp giảng dạy bộ môn, phương pháp kiểm tra, đánh giá học sinh phù hợp yêu cầu đổi mới của Ngành.

- Công tác chủ nhiệm lớp, tổ chức hoạt động ngoài giờ lên lớp các hoạt động chăm sóc nuôi dưỡng trẻ, hoạt động tập thể và các hoạt động đoàn thể.

### ***1.2. Công tác lưu trữ, phổ biến, ứng dụng kết quả SK :***

Trong năm học 2025 - 2026, nhà trường cần tiếp tục quan tâm đẩy mạnh việc xây dựng kế hoạch và triển khai công tác SK; tổ chức phổ biến, ứng dụng kết quả NCKH và SK vào thực tiễn hoạt động của đơn vị, đồng thời đánh giá hoạt động phổ biến, ứng dụng kết quả NCKH, SK là một trong những hoạt động trọng tâm trong năm học này và yêu cầu cán bộ, giáo viên, nhân viên trong trường báo cáo kết quả cụ thể vào cuối năm học (có minh chứng kèm theo). Yêu cầu 100% cán bộ, giáo viên, nhân viên toàn trường tham gia vào hoạt động phổ biến SK cấp Thành phố, cấp cơ sở của trường mình. Nhà trường xây dựng kế hoạch để áp dụng phối hợp dưới các hình thức phổ biến ứng dụng sau:

- Tổ chức hội nghị, hội thảo các chuyên đề NCKH, SK; báo cáo, phổ biến trao đổi thảo luận về SK theo qui mô toàn đơn vị, tổ, nhóm chuyên môn;

- Tổ chức thử nghiệm các hoạt động quản lý, giảng dạy mới;

- Chủ động lưu trữ tại thư viện các SK được xếp loại tại nhà trường.

- Ban giám hiệu nhà trường tổ chức biên tập các sáng kiến có chất lượng cao theo từng lĩnh vực, từng môn học để phổ biến tới toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên trong trường được học tập và tham khảo.

### **2. Công tác nghiên cứu khoa học:**

Nhà trường chủ động xây dựng kế hoạch để khuyến khích các tập thể, cá nhân của đơn vị tiến hành nghiên cứu các đề tài khoa học sư phạm ứng dụng, nhằm tìm ra các biện pháp giải quyết những vấn đề nảy sinh trong quá trình quản lý, chăm sóc nuôi dưỡng, giảng dạy và thực hiện các nhiệm vụ khác của đơn vị.

Trên cơ sở những vấn đề nảy sinh trong thực tiễn và khả năng nghiên cứu khoa học của cán bộ, giáo viên, nhân viên trong đơn vị, cần xây dựng kế hoạch nghiên cứu các đề tài khoa học cấp Thành phố, cấp ngành, cấp trường. Khuyến khích, động viên và tạo điều kiện cho cán bộ, giáo viên, nhân viên tham gia

NCKH. Tổ chức hướng dẫn cán bộ, giáo viên, nhân viên trong đơn vị nghiên cứu khoa học phù hợp với tình hình thực tế của địa phương, cấp học và độ tuổi của trẻ; Phân công cán bộ hướng dẫn, giúp đỡ cán bộ, giáo viên, nhân viên NCKH. Các đề tài NCKH phải phù hợp với chủ trương và yêu cầu đổi mới của Ngành Giáo dục và Đào tạo trong giai đoạn hiện nay, đồng thời phải đi sâu giải quyết những vấn đề của thực tiễn giáo dục tại đơn vị công tác, nhằm đáp ứng được mục đích, yêu cầu chăm sóc và giáo dục trẻ trong giai đoạn hiện nay.

### **III. MỘT SỐ QUY ĐỊNH VÀ HƯỚNG DẪN VỀ THỰC HIỆN CÔNG TÁC SKKN, NCKH.**

#### **1. Tổ chức hướng dẫn viết sáng kiến và qui định sử dụng kết quả chấm SK:**

Ban giám hiệu nhà trường chủ động xây dựng kế hoạch phổ biến công tác sáng kiến tới toàn thể CB,GV,NV trong nhà trường và hướng dẫn viết SK, biểu điểm chấm, nguyên tắc sử dụng kết quả chấm SK cấp ngành đến từng cá nhân. Tham khảo trên Website của Sở GD&ĐT Hải Phòng và văn bản qui định việc sử dụng kết quả chấm SK để xét các danh hiệu thi đua như sau:

- SK xếp loại Đạt, loại không đạt cấp trường được sử dụng kết quả để xét danh hiệu thi đua trong năm.

- SK xếp loại Đạt cấp trường được gửi về phòng VH-XH chấm để đề nghị công nhận cấp xã.

#### **2. Quy trình nộp và chấm SK cấp trường:**

- Thời gian thu nhận SK cấp trường của các cá nhân chậm nhất 14h ngày 15/01/2026;

- Thời gian chấm SK từ ngày 19/01/2026 đến hết ngày 20/01/2026;

Sau khi có kết quả chấm của Hội đồng chấm SK cấp trường, nhà trường tập hợp gửi những SK được xếp loại Tốt (Đạt), biên bản và danh sách SK đề nghị chấm cấp ngành gửi về Phòng VH-XH vào trước ngày 25/01/2026.

#### **3. Quy định về khen thưởng công tác SKKN, NCKH:**

##### **3.1. Đối với cá nhân:**

- Cá nhân có SK được Hội đồng xét duyệt cấp trường và cấp ngành xếp loại Đạt, không đạt hoặc cá nhân là chủ nhiệm đề tài khoa học cấp ngành, cấp Thành phố có kết quả nghiệm thu với số điểm từ 80 trở lên sẽ được Phòng VH-XH, UBND xã, Sở GD&ĐT cấp giấy chứng nhận khen thưởng và có thể được Liên đoàn lao động Thành phố xét tặng Bằng lao động sáng tạo.

- Cá nhân có SK được xếp loại cấp ngành và được Sở GD&ĐT cấp giấy chứng nhận sẽ được đơn vị khen thưởng theo Quy chế thi đua khen thưởng đã quy định trong năm học 2025 - 2026.

##### **3.2. Đối với tập thể:**

- Thực hiện đúng và có chất lượng quy trình chấm SK tại đơn vị, thực hiện nộp SK và báo cáo Hội đồng khoa học cấp trên đúng quy định.

- Tổ chức tốt các hoạt động phổ biến, áp dụng kết quả NCKH và SK giáo dục tiên tiến tại đơn vị (thể hiện ở số lượng buổi tổ chức, hình thức tổ chức, hiệu quả).

#### **IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN.**

Căn cứ vào công văn của Phòng VH-XH, Ban giám hiệu nhà trường chủ động xây dựng kế hoạch, triển khai quán triệt kế hoạch của Phòng VH-XH và của nhà trường tới toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên trong đơn vị, tổ chức thực hiện nghiêm túc công tác SK và NCKH.

Nhà trường có kế hoạch quan tâm, chỉ đạo và thực hiện nghiêm túc kế hoạch đề công tác SK và NCKH thực sự hiệu quả, thiết thực, góp phần nâng cao chất lượng giáo dục toàn diện của nhà trường và toàn ngành GDMN xã Vĩnh Hải./.

**Nơi nhận:**

- Phòng VH-XH (để báo cáo);
- CB, GV, NV(để thực hiện);
- Lưu: VT./.

**HIỆU TRƯỞNG**

**Ngô Thị Hồng Nhung**