

Số: 16 /QĐ-TH&THCSVP

Cát Hải, ngày 19 tháng 01 năm 2026

QUYẾT ĐỊNH

Về việc ban hành Chương trình hành động thực hành tiết kiệm,
chống lãng phí năm 2026 của trường TH&THCS Văn Phong

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG TH&THCS VĂN PHONG

Căn cứ Luật Thực hành tiết kiệm, chống lãng phí ngày 26/11/2013;

Căn cứ Luật Thực hành tiết kiệm, chống lãng phí ngày 10/12/2025;

Căn cứ Quyết định 52/QĐ-BTC ngày 14/01/2026 của Bộ Tài chính về việc
Ban hành Chương trình tiết kiệm, chống lãng phí năm 2026 của Bộ Tài chính;

Căn cứ Quyết định 5338/QĐ-UBND ngày 30/12/2025 của Ủy ban nhân
dân thành phố về việc Ban hành Chương trình tiết kiệm, chống lãng phí của Ủy
ban nhân dân thành phố Hải Phòng năm 2026;

Căn cứ Quyết định 5055/QĐ-UBND ngày 12/12/2025 của Ủy ban nhân
dân thành phố Hải Phòng về việc giao dự toán thu, chi ngân sách nhà nước năm
2026 cho các cấp, các ngành, các đơn vị;

Căn cứ Quyết định 2407/QĐ-UBND ngày 23/12/2025 của Ủy ban nhân
dân đặc khu Cát Hải về việc giao dự toán thu chi ngân sách Nhà nước năm
2026 cho các cơ quan, đơn vị đặc khu Cát Hải;

Xét đề nghị của bộ phận Tài chính - Kế toán nhà trường.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này là Chương trình hành động về
thực hành tiết kiệm, chống lãng phí năm 2026 của trường TH&THCS Văn
Phong.

Điều 2. Quyết định có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

Điều 3. Ban giám hiệu, Bộ phận Tài chính - Kế toán, các tổ chuyên môn,
văn phòng và các cá nhân cán bộ, giáo viên, nhân viên của trường TH&THCS
Văn Phong chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Phòng Kinh tế đặc khu Cát Hải;
- Như điều 3;
- Lưu: VT.



Nguyễn Thị Quy

CHƯƠNG TRÌNH HÀNH ĐỘNG
Thực hành tiết kiệm, chống lãng phí năm 2026
 (Kèm theo Quyết định số 16 /QĐ-TH&THCSVP ngày 19 tháng 01 năm 2026
 của trường TH&THCS Văn Phong)

I. CÁC NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM, TRỌNG ĐIỂM

Xây dựng và thực hiện Chương trình THPT, CLP năm 2026 tập trung vào một số nhiệm vụ trọng tâm sau:

1. Tăng cường, siết chặt kỷ luật, kỷ cương tài chính, ngân sách.
2. Thanh quyết toán các nguồn kinh phí được giao trên cơ sở bám sát dự toán, tuân thủ các quy định hiện hành về quản lý tài chính và bảo đảm hoàn thành nhiệm vụ được giao.
3. Nhà trường tiếp tục triệt để thực hiện tiết giảm các nhiệm vụ chi không thực sự cấp bách như: chi công tác phí, khánh tiết, tiếp khách, hội nghị...;
4. Thực hiện nghiêm túc việc thu học phí, các khoản thu dịch vụ và các khoản huy động tài trợ theo các quy định hiện hành và theo các hướng dẫn của Sở Giáo dục và Đào tạo.
5. Thực hiện theo quy định việc công khai về giáo dục theo Thông tư 09/2024/TT-BGDĐT ngày 03/6/2024 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo, công khai tài chính, Thông tư 61/2017/TT-BTC ngày 15/6/2017 của Bộ Tài chính.
6. Thực hiện mua sắm quản lý, sử dụng tài sản công theo quy định tại Luật Quản lý, sử dụng tài sản công, để góp phần chống lãng phí, thất thoát, tham nhũng. Triển khai mua sắm qua hệ thống mạng đấu thầu quốc gia.
7. Tăng cường huy động các nguồn lực cho đầu tư phát triển giáo dục và đào tạo.
8. Đẩy mạnh công tác tuyên truyền, phổ biến, quán triệt Luật thực hành tiết kiệm, chống lãng phí, Chương trình thực hành tiết kiệm, chống lãng phí của đặc khu nhằm nâng cao nhận thức, trách nhiệm của cán bộ, giáo viên, nhân viên nhà trường.

II. MỤC TIÊU, CHỈ TIÊU TIẾT KIỆM, YÊU CẦU CHỐNG LÃNG PHÍ GẮN VỚI CÁC NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM, TRỌNG ĐIỂM

1. Mục tiêu

Mục tiêu của thực hành tiết kiệm, chống lãng phí (sau đây gọi tắt là THPT, CLP) năm 2026 là thực hiện có hiệu quả các mục tiêu, nhiệm vụ, giải pháp THPT, CLP nhằm phát huy cao nhất mọi nguồn lực hoàn thành các nhiệm vụ được giao và đảm bảo thực hiện các quy định về THPT, CLP năm 2026 của UBND đặc khu đã ban hành

2. Yêu cầu

- THPT, CLP phải bám sát chủ trương, định hướng của Đảng, Nhà nước,

xác định THPTK, CLP là nhiệm vụ trọng tâm của Ngành Giáo dục và Đào tạo gắn với trách nhiệm của người đứng đầu và phải được thực hiện đồng bộ, toàn diện, gắn kết giữa các ngành, lĩnh vực; gắn với việc hoàn thành các chỉ tiêu chủ yếu về kinh tế, xã hội, môi trường đề ra tại Kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội năm 2026 của đặc khu, thành phố; gắn với các hoạt động phòng, chống tham nhũng, kiểm tra, cải cách hành chính, sắp xếp bộ máy tinh gọn, hoạt động hiệu quả;

- THPTK, CLP phải được tiến hành thường xuyên, liên tục ở mọi lúc, mọi nơi với sự tham gia của tất cả viên chức và người lao động; đảm bảo thực chất có kết quả cụ thể, gắn với việc kiểm tra đánh giá theo quy định.

- THPTK, CLP gắn với quy chế thực hiện công khai đối với các cơ sở giáo dục của hệ thống giáo dục quốc dân theo Thông tư số 09/2024/TT-BGDĐT của Bộ Giáo dục và Đào tạo Quy định về công khai trong hoạt động của các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân; công khai tài chính theo Thông tư 61/2017/TT-BTC ngày 15/6/2017 của Bộ Tài chính.

3. Một số chỉ tiêu tiết kiệm, chống lãng phí trong lĩnh vực

THPTK, CLP được thực hiện trên tất cả các lĩnh vực theo quy định của Luật THPTK, CLP, trong đó tập trung vào một số lĩnh vực cụ thể sau:

3.1. Trong quản lý, sử dụng kinh phí chi thường xuyên của ngân sách

- Thực hiện tiết kiệm 10% dự toán chi thường xuyên năm 2026 (trừ các khoản tiền lương, phụ cấp, đóng góp theo lương, các khoản có tính chất lương và các khoản chi cho con người theo chế độ) để tạo nguồn cải cách tiền lương theo quy định. Thực hiện Quy chế chi tiêu nội bộ; thắt chặt các khoản chi hội nghị, cuộc họp không cần thiết, thực hiện lồng ghép các nội dung trong cùng một hội nghị; cân nhắc về thành phần, số lượng người tham dự phù hợp, đảm bảo tiết kiệm, hiệu quả.

- Thực hiện thu đúng, thu đủ theo quy định hiện hành, không để tình trạng lạm thu trong nhà trường. Quản lý chặt chẽ các khoản thu và nội dung chi từ nguồn thu, thực hiện chế độ báo cáo tài chính theo đúng quy định hiện hành.

- Đẩy mạnh thực hiện cơ chế tự chủ, tự chịu trách nhiệm của đơn vị sự nghiệp công lập theo Nghị định số 60/2021/NĐ-CP ngày 21/6/2021 của Chính phủ quy định cơ chế tự chủ tài chính của nhà trường.

- Thực hiện công khai ngân sách theo đúng nội dung, thời gian quy định tại Thông tư số 61/2017/TTBTC ngày 15/6/2017 của Bộ trưởng Bộ Tài chính và Thông tư số 90/2018/TTBTC ngày 28/9/2019 của Bộ trưởng Bộ Tài chính và Thông tư số 09/2024/TT-BGDĐT của Bộ Giáo dục và Đào tạo: Quy định về công khai trong hoạt động của các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân.

- Kế toán tham mưu cho nhà trường chỉ đạo các đoàn thể, bộ phận có liên quan trong trường thực hiện nghiêm túc các quy định của Nhà nước về thực hành tiết kiệm, chống lãng phí, thực hiện quy chế dân chủ trong nhà trường. Giải

quyết đầy đủ chế độ chính sách cho học sinh, cán bộ, giáo viên, nhân viên trong nhà trường đảm bảo đúng quy định hiện hành.

3.2. Trong quản lý, sử dụng vốn đầu tư xây dựng cơ bản từ ngân sách nhà nước

- Triển khai nghiêm túc về các quy định của Luật đầu tư công và các văn bản hướng dẫn nhằm nâng cao hiệu quả quản lý, sử dụng tài sản công và khai thác hợp lý nguồn lực từ tài sản công. Không tổ chức động thổ, lễ khởi công, khánh thành các công trình xây dựng.

- Thực hiện mua sắm tài sản công theo đúng tiêu chuẩn, định mức và chế độ quy định; trình tự, thủ tục mua sắm, quản lý tài sản khi mua sắm và đưa vào sử dụng thực hiện theo đúng quy định hiện hành.

3.3. Trong quản lý, sử dụng tài sản công

- Tổ chức rà soát, sắp xếp lại tài sản công bảo đảm sử dụng đúng quy định, không lãng phí.

- Thực hiện mua sắm tài sản theo đúng tiêu chuẩn, định mức và chế độ quy định đảm bảo tiết kiệm, hiệu quả. Triển khai đồng bộ có hiệu quả hình thức mua sắm tập trung, mua sắm qua hệ thống mạng đấu thầu quốc gia. Xác định cụ thể từng đối tượng được trang bị tài sản; đồng thời xác định công năng sử dụng của tài sản để trang bị cho nhiều đối tượng dùng chung phù hợp với chức năng, nhiệm vụ và thực tế ở đơn vị, tránh lãng phí trong việc trang bị, mua sắm tài sản.

- Quản lý chặt chẽ việc sử dụng tài sản công vào mục đích cho thuê, liên doanh, liên kết. Chỉ sử dụng tài sản công vào mục đích cho thuê, kinh doanh, liên doanh, liên kết trong các trường hợp được pháp luật quy định, có Đề án được cấp có thẩm quyền phê duyệt và phải đảm bảo theo các yêu cầu quy định tại Luật Quản lý, sử dụng tài sản công và văn bản hướng dẫn nhằm phát huy công suất và hiệu quả sử dụng tài sản; kiên quyết chấm dứt, thu hồi tài sản công sử dụng vào mục đích kinh doanh, cho thuê, liên doanh, liên kết không đúng quy định.

- Giao kế toán kiểm kê, quản lý chặt chẽ, sử dụng hiệu quả tài sản, thiết bị làm việc hiện có.

3.4. Trong quản lý sử dụng lao động và thời gian lao động

- Hoàn thành việc rà soát, sắp xếp cơ cấu tổ chức của đơn vị theo hướng tinh gọn, hiệu lực, hiệu quả gắn với tinh giản biên chế, cơ cấu lại và nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, viên chức.

- Thực hiện quản lý chặt chẽ thời gian lao động; có biện pháp kiểm tra, giám sát chất lượng, đảm bảo hiệu quả công việc của cán bộ, viên chức trong nhà trường.

- Nâng cao trách nhiệm của Hiệu trưởng trong quản lý viên chức, tăng cường kiểm tra, giám sát việc thực hiện các nội quy, quy chế, các quy định về thời gian lao động và kỷ luật lao động, xử lý nghiêm các trường hợp vi phạm kỷ

luật theo quy định của pháp luật. Sử dụng nguồn lao động, thời gian lao động phải căn cứ vào yêu cầu nhiệm vụ, vị trí việc làm, chỉ tiêu biên chế đảm bảo yêu cầu tiết kiệm, chống lãng phí. Nghiêm cấm sử dụng thời gian lao động vào việc riêng.

III. BIỆN PHÁP, GIẢI PHÁP THỰC HIỆN MỤC TIÊU, CHỈ TIÊU TIẾT KIỆM, YÊU CẦU CHỐNG LÃNG PHÍ

1. Tăng cường công tác lãnh đạo, chỉ đạo về THPTK, CLP tại nhà trường

- Xây dựng kế hoạch, cụ thể hóa các mục tiêu, chỉ tiêu tiết kiệm cho từng nội dung, gắn với kiểm tra, giám sát thường xuyên việc thực hiện; phân công rõ ràng trách nhiệm của từng cán bộ, viên chức trong cơ quan; lấy kết quả THPTK, CLP là một trong các tiêu chí để đánh giá mức độ hoàn thành nhiệm vụ trong năm và bổ nhiệm cán bộ, viên chức. Tăng cường trách nhiệm của thủ trưởng đơn vị trong công tác lãnh đạo, chỉ đạo triển khai THPTK, CLP.

2. Đẩy mạnh tuyên truyền, giáo dục pháp luật; nâng cao nhận thức trong THPTK, CLP

- Đẩy mạnh thông tin, phổ biến pháp luật về THPTK, CLP và các chủ trương, chính sách mới của Đảng và Nhà nước có liên quan đến THPTK, CLP với các hình thức đa dạng như thông qua các phương tiện thông tin đại chúng, hội nghị, tập huấn để tuyên truyền, giáo dục sâu rộng, qua đó nâng cao, thống nhất nhận thức và trách nhiệm của mỗi cán bộ, viên chức đặc biệt là trách nhiệm của người đứng đầu đơn vị về mục tiêu, yêu cầu, ý nghĩa của công tác THPTK, CLP.

- Tăng cường giáo dục phẩm chất, đạo đức, trách nhiệm công vụ cho cán bộ, viên chức; đề cao trách nhiệm của người đứng đầu trong THPTK, CLP; kịp thời biểu dương, khen thưởng những gương điển hình trong THPTK, CLP, bảo vệ người cung cấp thông tin chống lãng phí.

3. Tăng cường công tác tổ chức THPTK, CLP

- Tổ chức điều hành dự toán ngân sách nhà nước chủ động, chặt chẽ, bảo đảm kỷ cương, kỷ luật tài chính, ngân sách; quản lý chi trong phạm vi thực hiện dự toán giao đúng tiêu chuẩn, định mức, chế độ quy định; thực hiện tiết kiệm triệt để, toàn diện các nội dung chi, nâng cao hiệu quả sử dụng ngân sách.

- Tăng cường công khai, minh bạch trong các hoạt động công vụ, nâng cao năng lực, trình độ đội ngũ cán bộ, công chức, góp phần nâng cao năng lực, hiệu quả hoạt động của hệ thống chính trị.

4. Tăng cường công khai, nâng cao hiệu quả giám sát THPTK, CLP

- Tổ chức công khai, minh bạch việc sử dụng ngân sách theo quy định tại Thông tư số 61/2017/TT-BTC; kết quả THPTK, CLP theo quy định tại Luật THPTK, CLP; thực hiện công khai hành vi lãng phí, kết quả xử lý hành vi lãng phí tại cơ quan theo quy định. Niêm yết công khai tại bảng công khai của nhà trường, trong các cuộc họp, trên trang website nhằm nâng cao hiệu quả, tiết kiệm ngân sách trong việc thực hiện công khai.

- Tăng cường công tác CCHC, hiện đại hóa quản lý gắn với THPTK, CLP trong cơ quan; đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin trong các hoạt động chuyên môn; thực hiện có hiệu quả phần mềm kế toán, phần mềm ứng dụng gửi, nhận văn bản qua hệ thống văn phòng điện tử, tiến tới ngừng lưu hành văn bản giấy trong trao đổi công việc; thực hiện tốt dịch vụ công trực tuyến với Kho bạc Nhà nước Cát Hải trong việc sử dụng NSNN...qua đó rút ngắn thời gian thực hiện, giảm chi phí xã hội;

- Tăng cường các hình thức tiếp nhận thông tin, phát hiện lãng phí và nghiêm túc xử lý các thông tin phát hiện lãng phí theo quy định. Tăng cường phối hợp THPTK, CLP.

5. Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số để hiện đại hóa công tác quản lý, tiết kiệm nguồn lực

- Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin vào việc quản lý tài sản công và ngân sách nhà nước. Đẩy mạnh số hóa quy trình lập dự toán và công tác kế toán, quyết toán ngân sách nhà nước.

- Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin, xây dựng nền tảng số, kết nối, chia sẻ dữ liệu trong hoạt động của đơn vị. Chuyển đổi số toàn diện trong thực hiện thủ tục hành chính, nhất là hoạt động cấp phép theo lĩnh vực được giao, chuyển mạnh sang cấp phép tự động dựa trên ứng dụng công nghệ, dữ liệu số để giảm bớt các chi phí không cần thiết.

IV. TRÁCH NHIỆM TỔ CHỨC THỰC HIỆN CHƯƠNG TRÌNH

1. Hiệu trưởng

- Hiệu trưởng căn cứ nội dung các văn bản chỉ đạo của cấp trên thành lập Ban chỉ đạo thực hành tiết kiệm, chống lãng phí; xây dựng chương trình hành động thực hiện tại đơn vị trong năm 2026 với nội dung nhiệm vụ, giải pháp thực hiện cụ thể và phù hợp với tình hình thực tế của đơn vị và triển khai tới toàn thể CB, GV, NV trong nhà trường.

- Ban chỉ đạo căn cứ các văn bản chỉ đạo, tuyên truyền các chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước về thực hành tiết kiệm, chống lãng phí để cán bộ, giáo viên, nhân viên trong đơn vị thực hiện, giám sát thực hiện. Thực hiện có hiệu quả kế hoạch thực hành tiết kiệm, chống lãng phí của đơn vị mình.

- Định kỳ 06 tháng đầu năm và cuối năm các đơn vị tiến hành sơ kết, tổng kết để đánh giá tình hình, kết quả và rút kinh nghiệm trong việc thực hiện Chương trình THPTK, CLP.

- Tổng hợp và báo cáo tình hình thực hiện Chương trình thực hành tiết kiệm, chống lãng phí gửi về Phòng Kinh tế định kỳ 06 tháng đầu năm và cuối năm (và báo cáo đột xuất khi có yêu cầu).

- Thực hiện công khai, minh bạch việc sử dụng ngân sách theo quy định tại Thông tư số 61/2017/TT-BTC.

2. Các tổ chức đoàn thể, tổ chuyên môn

- Tổ chức Chi đoàn TNCS Hồ Chí Minh, Đội TNTP Hồ Chí Minh và các tổ chuyên môn, thông qua các hoạt động ngoại khóa, lồng ghép vào giảng dạy các môn học Đạo đức, Giáo dục công dân và một số môn học khác để tăng cường tuyên truyền, giáo dục học sinh ý thức tiết kiệm, giữ gìn, bảo quản và sử dụng tài sản công, ý thức phòng, chống lãng phí.

- Thực hiện nghiêm túc chế độ thông tin báo cáo định kỳ và báo cáo đột xuất khi có vụ việc lãng phí, tiêu cực ở đơn vị mình với cấp trên.

3. Cán bộ, giáo viên, nhân viên

- CB, GV, NV nhà trường xác định thực hành tiết kiệm, chống lãng phí là nhiệm vụ trọng tâm, thường xuyên trong thực hiện nhiệm vụ chính trị, chuyên môn của mình; căn cứ thẩm quyền, chức năng, nhiệm vụ được giao, nghiêm túc thực hiện Chương trình THPTK, CLP năm 2026 của nhà trường.

- Giao bà Trần Thị Xuân Toàn tham mưu báo cáo kết quả THPTK, CLP, tổng hợp báo cáo 6 tháng chậm nhất trước 01/6/2026 và báo cáo cả năm trước ngày 01/10/2026.

Chương trình THPTK, CLP năm 2026 của Trường TH&THCS Văn Phong được phổ biến tới toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên nhà trường để nghiêm túc triển khai thực hiện. Trong quá trình thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc đề nghị cán bộ, viên chức nhà trường báo cáo thủ trưởng đơn vị xem xét, bổ sung, sửa đổi cho phù hợp./.