

Số: 39/KH-TH&THCS

Cát Hải, ngày 26 tháng 4 năm 2024

KẾ HOẠCH

Thực hành tiết kiệm, chống lãng phí năm 2024

Căn cứ Luật Thực hành tiết kiệm, chống lãng phí ngày 26/11/2013;

Căn cứ Nghị định số 84/2014/NĐ-CP ngày 08/9/2014 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều của Luật Thực hành tiết kiệm, chống lãng phí;

Căn cứ Thông tư số 188/2014/TT-BTC ngày 10/12/2014 của Bộ Tài chính về hướng dẫn một số điều của Nghị định số 84/2014/NĐ-CP ngày 08/9/2014 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều của Luật thực hành tiết kiệm, chống lãng phí;

Căn cứ Quyết định 497/QĐ-UBND ngày 21/02/2024 của Ủy ban nhân dân thành phố Hải Phòng về việc Ban hành Chương trình hành động của Ủy ban nhân dân thành phố về thực hành tiết kiệm chống lãng phí năm 2024.

Căn cứ Quyết định số 884/QĐ-UBND ngày 15/4/2024 của Ủy ban nhân dân huyện Cát Hải về việc ban hành Chương trình hành động của Ủy ban nhân dân huyện về thực hành tiết kiệm, chống lãng phí năm 2024

Thực hiện Quyết định số 29/QĐ-TH&THCS ngày 11/3/2022 của trường Tiểu học và THCS Văn Phong ban hành Chương trình THPT, CLP giai đoạn 2021-2025; Quyết định số 35/QĐ-TH&THCS ngày 25/4/2024 của trường Tiểu học và THCS Văn Phong ban hành Chương trình THPT, CLP năm 2024.

Trường Tiểu học và THCS Văn Phong xây dựng kế hoạch thực hành tiết kiệm, chống lãng phí năm 2024 như sau:

A. MỤC ĐÍCH YÊU CẦU

1. Mục đích

- Thực hiện nghiêm túc, hiệu quả các quy định của pháp luật về thực hành tiết kiệm, chống lãng phí.

- Nâng cao ý thức, trách nhiệm, đạo đức nghề nghiệp và quyết tâm của cán bộ, viên chức, lao động trong toàn trường đối với việc thực hành tiết kiệm, chống lãng phí trong nhà trường.

- Ngăn chặn, phòng ngừa, phát hiện và xử lý kịp thời các hành vi tham nhũng trong nhà trường, bảo đảm mọi hoạt động trong nhà trường đều công khai minh bạch, góp phần sử dụng một cách có hiệu quả các nguồn lực phục vụ cho phát triển giáo dục. Qua đó góp phần giữ vững an ninh, trật tự, nâng cao hiệu quả quản lý Nhà nước, thúc đẩy phát triển kinh tế xã hội; xây dựng Đảng, chính quyền trong sạch, vững mạnh, củng cố niềm tin của nhân dân với Đảng với chính quyền.

2. Yêu cầu

- Thực hành tiết kiệm, chống lãng phí phải gắn với các chỉ tiêu, nhiệm vụ chủ yếu của đơn vị và phấn đấu hoàn thành các mục tiêu, chỉ tiêu tiết kiệm đã đề ra.
- Thực hành tiết kiệm, chống lãng phí phải bám sát chủ trương, định hướng của Đảng, Nhà nước; đồng thời phải xác định Thực hành tiết kiệm, chống lãng phí là nhiệm vụ trọng tâm, là trách nhiệm của đơn vị.
- Thực hành tiết kiệm, chống lãng phí phải được tiến hành đồng bộ với các hoạt động PCTN kiểm tra, cải cách hành chính, sắp xếp bộ máy tinh gọn, hoạt động hiệu lực, hiệu quả.
- Thực hành tiết kiệm, chống lãng phí phải thực hiện thường xuyên, liên tục ở mọi lúc, mọi nơi với sự tham gia của tất cả cán bộ, viên chức và người lao động của đơn vị.

B. MỘT SỐ CHỈ TIÊU TIẾT KIỆM, CHỐNG LÃNG PHÍ

1. Trong quản lý, sử dụng kinh phí chi thường xuyên của ngân sách nhà nước

- Thực hiện việc quản lý chặt chẽ ngân sách nhà nước; đảm bảo chi ngân sách tiết kiệm, hiệu quả và theo đúng dự toán được giao, tiết kiệm ngay từ khâu lập dự toán chi.
- Triệt để tiết kiệm các khoản chi ngân sách nhà nước; tiết kiệm tối đa chi tổ chức hội nghị, hội thảo, tọa đàm, khánh tiết, điện, nước, văn phòng phẩm, sách, báo, tạp chí không cần thiết; thực hiện cải cách tiền lương và công khai, minh bạch trong sử dụng ngân sách nhà nước.

2. Quản lý, sử dụng vốn đầu tư công

- Khi phê duyệt, triển khai dự án đầu tư hoặc triển khai việc cải tạo, sửa chữa, nâng cấp, mở rộng cơ sở vật chất trường học phải thực hiện đúng quy trình, thủ tục quy định về quản lý đầu tư hiện hành của Nhà nước. Việc mua sắm trên tinh thần tiết kiệm, công khai theo quy định.

3. Trong quản lý, sử dụng tài sản công

- Tiếp tục triển khai đồng bộ Luật Quản lý, sử dụng tài sản công năm 2024 và các văn bản hướng dẫn nhằm nâng cao hiệu quả quản lý, sử dụng tài sản công và khai thác hợp lý nguồn lực từ tài sản công.
- Rà soát, sắp xếp lại tài sản công, cải tạo, sửa chữa, nâng cấp, mở rộng cơ sở vật chất trường học, các công trình phúc lợi công cộng của đơn vị, sử dụng đúng mục đích.
- Thực hiện kiểm tra, quản lý diện tích đất đai, trụ sở làm việc đang quản lý để bố trí sử dụng hợp lý, đúng chế độ, tiêu chuẩn quy định để bảo đảm THPT, CLP.
- Thực hiện mua sắm tài sản theo đúng tiêu chuẩn, định mức và chế độ quy định, đảm bảo tiết kiệm, hiệu quả, công khai minh bạch.

- Quán triệt toàn thể CBGVNV, người lao động và học sinh nghiêm túc thực hiện tiết kiệm nguồn điện, nước; có ý thức bảo vệ tài sản của nhà trường.

4. Trong quản lý, sử dụng lao động và thời gian lao động

- Tiếp tục đổi mới, sắp xếp tổ chức bộ máy tinh gọn hoạt động hiệu lực hiệu quả, phù hợp với chức năng nhiệm vụ của đơn vị.

- Đẩy mạnh cải cách thủ tục hành chính, quản lý chặt chẽ thời giờ lao động, sử dụng và có chất lượng công việc của đội ngũ cán bộ, giáo viên, nhân viên và người lao động.

III. GIẢI PHÁP THỰC HIỆN MỤC TIÊU THPTK, CLP

1. Đẩy mạnh công tác tuyên truyền, giáo dục nâng cao nhận thức trong THPTK, CLP

- Đẩy mạnh thông tin, phổ biến pháp luật về THPTK, CLP và các chủ trương, chính sách của Đảng và Nhà nước có liên quan đến THPTK, CLP thông qua các hội nghị quán triệt, cuộc họp, website của trường đến đội ngũ cán bộ, viên chức, người lao động nhằm nâng cao nhận thức, trách nhiệm về mục tiêu, yêu cầu, ý nghĩa của công tác THPTK, CLP đối với đơn vị, cá nhân và toàn xã hội.

- Kịp thời biểu dương, khen thưởng những gương điển hình trong THPTK, CLP; bảo vệ người cung cấp thông tin chống lãng phí. Tăng cường giáo dục phẩm chất, đạo đức và trách nhiệm công vụ.

2. Tăng cường công tác chỉ đạo, điều hành, tổ chức thực hiện THPTK, CLP trên các lĩnh vực, trong đó tập trung vào một số lĩnh vực sau:

- Công tác quản lý tài chính đảm bảo theo đúng quy định của Luật Ngân sách Nhà nước, bảo đảm kỷ cương, kỷ luật tài chính, ngân sách. Điều hành, quản lý chi trong phạm vi dự toán được giao, đúng tiêu chuẩn, định mức, chế độ quy định; thực hiện triệt để tiết kiệm toàn diện trên các nội dung chi, nâng cao hiệu quả sử dụng ngân sách; tăng cường kiểm tra, thực hiện công khai, minh bạch việc sử dụng ngân sách Nhà nước.

- Hoàn thiện quy chế chi tiêu nội bộ của đơn vị đảm bảo theo đúng quy định của pháp luật và đảm bảo tiết kiệm hiệu quả; thực hiện chi công tác phí đúng quy định, tiết kiệm; sử dụng văn phòng phẩm, điện, nước... tiết kiệm, hiệu quả tránh thất thoát lãng phí.

- Tăng cường công tác giáo dục và kiểm tra việc thực hiện tiết kiệm nguồn điện, nước; có ý thức bảo vệ tài sản của nhà trường trong toàn thể CBGVNV, người lao động và trẻ.

- Tăng cường quản lý, sử dụng lao động và thời gian lao động trong cơ quan đảm bảo tinh gọn. hoạt động hiệu quả; thực hiện đào tạo, bồi dưỡng, tạo điều kiện cho viên chức và người lao động phát huy khả năng chuyên môn trong thực hiện nhiệm vụ được giao.

- Thực hiện có hiệu quả Nghị định số 60/2021/NĐ-CP ngày 21/6/2021 của Chính phủ quy định cơ chế tự chủ của đơn vị sự nghiệp công lập.

3. Đẩy mạnh thực hiện công khai, nâng cao hiệu quả THPTK, CLP

- Thực hiện trách nhiệm công khai theo đúng quy định của Luật THPTK, CLP và các Luật chuyên ngành; thực hiện công khai các khoản thu, chi sự nghiệp.
- Nâng cao hiệu quả giám sát của tổ chức Đảng, đoàn thể, Ban thanh tra nhân dân trong việc THPTK, CLP; thực hiện công khai hành vi lãng phí, kết quả xử lý hành vi lãng phí theo quy định.

4. Công tác kiểm tra, giám sát về thực hành tiết kiệm, chống lãng phí

- Tăng cường công tác tự kiểm tra, giám sát thực hiện các quy định của pháp luật về các lĩnh vực có liên quan đến THPTK, CLP; trong đó tập trung vào các lĩnh vực: Quản lý, sử dụng ngân sách nhà nước và các nguồn tài chính khác; Quản lý, sử dụng tài sản công; mua sắm trang thiết bị làm việc, trang thiết bị dạy học...

5. Đẩy mạnh cải cách hành chính, hiện đại hóa quản lý; gắn kết THPTK, CLP với công tác đấu tranh phòng, chống tham nhũng; tăng cường phối hợp giữa các cơ quan trong THPTK, CLP

- Tăng cường công tác chỉ đạo về thực hiện công tác cải cách hành chính gắn với THPTK, CLP. Tiếp tục rà soát, cắt giảm và đơn giản hóa thành phần hồ sơ, sổ sách trong trường học; thực hiện có hiệu quả hiện đại hóa quản lý hành chính nhà nước.
- Đổi mới phương thức, lề lối làm việc, thông qua việc xử lý hồ sơ công việc trên môi trường điện tử, tăng cường sử dụng giáo án điện tử, học bạ điện tử, sổ liên lạc điện tử...trong các trường học.
- Thực hiện hiệu quả pháp luật về THPTK, CLP gắn với công tác phòng chống tham nhũng; đặc biệt chú trọng đề ra các biện pháp cụ thể để siết chặt kỷ cương, kỷ luật hành chính, tăng cường tính công khai, minh bạch trong hoạt động công vụ.
- Tăng cường phối hợp giữa các cơ quan, các đoàn thể để nâng cao hiệu quả THPTK, CLP.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Lãnh đạo trường

Lãnh đạo nhà trường xây dựng kế hoạch chương trình thực hành tiết kiệm, chống lãng phí năm 2024 và triển khai thực hiện đến toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên, người lao động. Triển khai các văn bản liên quan THPTK, CLP, tổ chức thực hiện và kiểm tra, đôn đốc việc thực hiện nhiệm vụ được phân công.

2. Các tổ chức đoàn thể, các tổ

Căn cứ vào kế hoạch chương trình, các tổ chức đoàn thể, bộ phận liên quan xây dựng kế hoạch thực hiện theo đúng chương trình đề ra. Nâng cao trách nhiệm nêu gương của cán bộ, giáo viên, nhân viên trong việc thực hiện THPTK, CLP; đề nghị xử lý nghiêm đối với các tổ chức, cá nhân trong phạm vi quản lý có hành vi lãng phí; phát huy vai trò giám sát của Ban Thanh tra nhân dân trường học.

3. Kế toán

Kế toán tham mưu xây dựng kế hoạch chặt chẽ, theo dõi việc thu chi đúng quy định và chương trình THPT, CLP đã đề ra; thực hiện nghiêm túc chế độ báo cáo định kỳ về Phòng Giáo dục và Đào tạo.

Trên đây là kế hoạch thực hành tiết kiệm, chống lãng phí năm 2024 của trường tiểu học và THCS Văn Phong. Hiệu trưởng nhà trường yêu cầu tất cả các tổ, đoàn thể, cán bộ, viên chức và người lao động trong cơ quan thực hiện nghiêm túc, có hiệu quả các nội dung trong kế hoạch tùy theo vị trí, chức năng, nhiệm vụ được giao. Trong quá trình thực hiện, nếu gặp khó khăn, vướng mắc cần báo cáo kịp thời cho Hiệu trưởng để có hướng giải quyết, khắc phục./.

Nơi nhận:

- Phòng TC-KH;
- Lưu: VT, KT.

HIỆU TRƯỞNG

Hoàng Văn Tùng