

Số: 03 /KH-TH&THCSV-A

An Biên, ngày 27 tháng 01 năm 2026

KẾ HOẠCH
tổ chức hoạt động học tập, trải nghiệm
Lễ khai bút đầu xuân tại Vương triều nhà Mạc

1. MỤC ĐÍCH - Ý NGHĨA

- Giáo dục học sinh truyền thống hiếu học, tôn sư trọng đạo và giá trị văn hóa lịch sử dân tộc.
- Tạo không gian trải nghiệm thực tế, giúp học sinh hiểu hơn về nghi lễ khai bút đầu xuân.
- Rèn luyện thái độ học tập tích cực, xây dựng động lực học tập cho học sinh trong năm mới.
- Gắn kết tập thể học sinh - giáo viên - nhà trường thông qua hoạt động chung giàu giá trị tinh thần.

2. Thông tin chung về chương trình

- Tên chương trình: *Hành trình về nguồn - Lễ khai bút đầu xuân tại Vương triều nhà Mạc*
- Đối tượng tham gia: dự kiến 100% học sinh (chia theo khối/lớp), giáo viên chủ nhiệm, nhân viên văn phòng, cán bộ quản lý.
- Thời gian tổ chức: Sáng ngày 25/02/2026 (tức mùng 9 tháng Giêng âm lịch).
- Địa điểm: Khu di tích Vương triều nhà Mạc.

3. Mục tiêu giáo dục cần đạt

- Kiến thức: Học sinh hiểu được ý nghĩa của lễ khai bút, giá trị của truyền thống hiếu học trong văn hóa Việt Nam.
- Kỹ năng: Rèn kỹ năng quan sát, lắng nghe, ghi chép, tham gia hoạt động tập thể và giao tiếp nơi công cộng.
- Thái độ: Hình thành ý thức trân trọng tri thức, kính trọng thầy cô, có mục tiêu học tập rõ ràng trong năm mới.

4. Thành phần tham gia

- 100% học sinh.
- Ban giám hiệu nhà trường.
- Giáo viên chủ nhiệm các lớp.
- Giáo viên Tổng phụ trách Đội.
- Nhân viên văn phòng.



- Trưởng, phó ban (đại diện) CMHS (mỗi lớp 02 phụ huynh).

5. Nội dung chương trình chi tiết

5.1. Lịch trình tổng thể (dự kiến)

TT	Thời gian	Nội dung hoạt động	Phụ trách
1	7h30-8h00	Tập trung học sinh tại trường, điểm danh, phổ biến nội quy	GVCN, TPT Đội
2	8h00-8h45	Di chuyển tới khu di tích Vương triều nhà Mạc	Ban tổ chức, lái xe
3	8h45-9h00	Ổn định đội hình, chia nhóm học sinh	Đ/c Sinh + GVCN
4	9h00-9h30	Giới thiệu tổng quan về địa điểm, ý nghĩa buổi trải nghiệm	MC + đ/c Sinh
5	9h30-10h00	Tham quan khu di tích, nghe thuyết minh lịch sử	Hướng dẫn viên, GVCN
6	10h00-10h45	Tổ chức nghi thức Lễ khai bút đầu xuân	Ban tổ chức
7	10h45-11h15	Hoạt động trải nghiệm: Viết điều ước - mục tiêu học tập năm mới	GVCN
8	11h15-11h30	Chụp ảnh lưu niệm tập thể	Ban tổ chức
9	11h30-12h15	Di chuyển về trường	Ban tổ chức

Lưu ý: Thời gian có thể linh hoạt điều chỉnh tùy theo thực tế di chuyển.

5.2. Nội dung chi tiết các hoạt động

5.2.1. Hoạt động tham quan - tìm hiểu lịch sử

- Học sinh được nghe giới thiệu về Vương triều nhà Mạc, giá trị lịch sử - văn hóa của khu di tích.

- Giáo viên chuẩn bị trước một số câu hỏi gợi mở để học sinh quan sát và ghi nhớ nội dung.

5.2.2. Nghi thức Lễ khai bút đầu xuân

- Ổn định không gian trang nghiêm.

- MC tuyên bố lý do, giới thiệu ý nghĩa lễ khai bút.

- Đại diện Ban giám hiệu thực hiện nghi thức khai bút mẫu.

- Học sinh lần lượt thực hiện khai bút (theo lớp).

- Nội dung viết gợi ý cho học sinh:

+ Một câu châm ngôn về học tập.

+ Một mục tiêu cá nhân trong học kỳ II.

+ Một lời tri ân thầy cô, cha mẹ.

5.2.3. Hoạt động trải nghiệm - chia sẻ

- Học sinh chia theo lớp.

- Mỗi em chia sẻ ngắn gọn về điều mình đã viết và mong muốn đạt được trong năm mới.

- Giáo viên định hướng, động viên và ghi nhận tinh thần học tập của học sinh.

5.2.4. Hoạt động tổng kết tại địa điểm

- Nhận xét nhanh về ý thức tham gia của học sinh.

- Dặn dò giữ gìn bài khai bút như một kỷ vật tinh thần.

- Chụp ảnh tập thể, ảnh theo lớp.

6. Công tác chuẩn bị

6.1. Chuẩn bị về chuyên môn

- Xây dựng nội dung giáo dục về ý nghĩa lễ khai bút để phổ biến trước cho học sinh tại lớp.

- GVCN hướng dẫn học sinh chuẩn bị sẵn câu chữ dự định viết.

6.2. Chuẩn bị về cơ sở vật chất

- Mỗi học sinh 1 tờ giấy khai bút.

- Bút viết cá nhân.

- Băng rôn “*Lễ khai bút đầu xuân - Trường TH & THCS Việt - Anh*”.

- Nước uống, khăn giấy.

- Túi đựng bài khai bút cho từng lớp.

6.3. Công tác tổ chức - an toàn

- Lập danh sách học sinh tham gia đầy đủ.

- Phân công giáo viên quản lý học sinh theo nhóm.

- Quán triệt nội quy: không tự ý tách đoàn, giữ trật tự nơi tôn nghiêm, bảo vệ cảnh quan di tích.

- Chuẩn bị thuốc y tế cơ bản.

7. Phân công nhiệm vụ (gợi ý)

TT	Bộ phận	Nhiệm vụ
1	Ban giám hiệu (đ/c Đoàn Hà – PHT)	Chỉ đạo chung, phát biểu trong nghi thức khai bút
2	Giáo viên phụ trách chương trình (đ/c Phạm Khắc Sinh)	Xây dựng kịch bản chi tiết, dẫn chương trình
3	Giáo viên chủ nhiệm (9 GVCN của 9 lớp)	Quản lý học sinh, hướng dẫn viết nội dung khai bút
4	Tổng phụ trách Đội (đ/c Phạm Ngọc Mai)	Hỗ trợ tổ chức đội hình, nề nếp học sinh
5	Nhân viên văn phòng	Đảm bảo an toàn sức khỏe, hỗ trợ GV và HS (nếu cần)
6	Ban phụ huynh	Phối hợp quản lý học sinh, hỗ trợ hậu cần



8. Dự trù kinh phí:

STT	NỘI DUNG	SỐ LƯỢNG	KINH PHÍ	NGUỒN
1	Xe ô tô đưa đón	04 xe 29 chỗ + xe nhà trường	7.200.000 Đ	Trích quỹ hoạt động trải nghiệm
2	Nước uống	4 thùng	340.000Đ	
3	Lễ dâng hương	Lễ hoa quả	500.000Đ	
4	Bút, vở	96 học sinh	3.360.00Đ	
TỔNG			11.400.000Đ	

9. Hiệu quả mong đợi

- Học sinh tham gia nghiêm túc, tích cực.
- Hoạt động trở thành dấu ấn đẹp trong chuỗi hoạt động giáo dục trải nghiệm của nhà trường./.

Nơi nhận:

- Nhà đầu tư (để báo cáo);
- Ban giám hiệu;
- Các cấp học, bộ phận, GVCN;
- CMHS, HS;
- Lưu: VT.

**KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG**



Đoàn Thị Thu Hà