

Số: 05/KH-TH&THCSV-A

An Biên, ngày 27 tháng 01 năm 2026

KẾ HOẠCH
tổ chức Ngày hội thể thao (Sport day) 2026

Trường Tiểu học & THCS Việt - Anh

Thời gian tổ chức: **thứ Ba, ngày 10/3/2026**

Địa điểm: **Khuôn viên trường + khu vực đường đi khu Chung cư Việt Phát.**

I. MỤC ĐÍCH - YÊU CẦU

1. Mục đích

- Tạo sân chơi thể thao lành mạnh, bổ ích cho học sinh toàn trường.
- Góp phần rèn luyện thể chất, phát triển kỹ năng sống, tinh thần đoàn kết.
- Xây dựng môi trường học đường năng động, tích cực.
- Góp phần nâng cao hình ảnh, uy tín và hoạt động truyền thông của nhà trường.

2. Yêu cầu

- Chương trình phù hợp với đặc điểm tâm lý, độ tuổi từng cấp học.
- Đảm bảo an toàn tuyệt đối cho học sinh khi tham gia.
- Tổ chức khoa học, tiết kiệm, hiệu quả.
- Tạo không khí vui tươi, hào hứng, lan tỏa tinh thần thể thao.

II. ĐỐI TƯỢNG - QUY MÔ

- Đối tượng tham gia: 100% học sinh Tiểu học và THCS.
- Thành phần phối hợp: Ban Giám hiệu, giáo viên, GV TPT, nhân viên văn phòng, phụ huynh cố vũ động viên.
- Quy mô: Toàn trường.

III. NỘI DUNG TỔ CHỨC

1. Chủ đề chương trình

VIET - ANH SPORT DAY 2026 - Khỏe để học tập, khỏe để trưởng thành

2. Cấu trúc chương trình tổng thể

2.1. Lễ khai mạc chung (8h00 - 8h45)

- Ổn định học sinh.
- Diễu hành các lớp.
- Nghi thức chào cờ.



- Tuyên bố lý do - giới thiệu đại biểu.
- Phát biểu khai mạc.
- Đồng diễn thể dục.
- Tuyên thệ vận động viên.

2.2. Hoạt động cho cấp Tiểu học

** Các hoạt động tập thể:*

- Chạy tiếp sức cầm cờ.
- Nhảy bao bố (thực hiện đối với học sinh khối 4+5).
- Ném bóng vào rổ.
- Kéo co.

- Cầu lông.

** Hình thức đánh giá:*

- Khuyến khích tất cả học sinh tham gia.
- Chăm điểm tinh thần, thái độ, sự phối hợp.

** Danh hiệu dự kiến:*

- Lớp năng động.
- Lớp đoàn kết.
- Vận động viên nhì tiêu biểu.

2.3. Hoạt động cho cấp THCS

** Tổ chức thi đấu theo nội dung thể thao:*

- Bóng rổ.
- Cầu lông.
- Kéo co.
- Chạy cự ly ngắn (60m - 100m).
- Đi xe đạp chậm.

** Hình thức:*

- Các lớp cử vận động viên tham gia.
- Thi đấu theo bảng, có trọng tài giám sát.
- Đảm bảo tính công bằng, minh bạch.

** Danh hiệu dự kiến:*

- Huy chương Vàng - Bạc - Đồng từng nội dung.
- Lớp vô địch toàn đoàn.
- Vận động viên xuất sắc.

2.4. Tổng kết - bế mạc

- Công bố kết quả.
- Trao thưởng, huy chương, giấy khen.
- Phát biểu tổng kết.
- Chụp ảnh lưu niệm.

IV. DỰ KIẾN PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ

- Trưởng Ban tổ chức: Hiệu trưởng nhà trường.
- Phó Ban tổ chức: Các Phó Hiệu trưởng + đ/c Phạm Khắc Sinh.
- Ban nội dung chuyên môn: Tổ Giáo dục thể chất, Tổng phụ trách Đội.
- Ban hậu cần: Nhân viên văn phòng, bếp, bảo vệ.
- Ban truyền thông: Bộ phận Văn phòng - Truyền thông.
- Giáo viên chủ nhiệm: Quản lý học sinh, hỗ trợ tổ chức lớp tham gia.

(Danh sách phân công chi tiết sẽ xây dựng sau khi kế hoạch được phê duyệt.)

V. CÔNG TÁC ĐẢM BẢO AN TOÀN

- Kiểm tra sân bãi, dụng cụ trước khi tổ chức.
- Liên hệ nhân viên y tế phường trực hỗ trợ.
- Giáo viên chủ nhiệm quản lý học sinh theo lớp.
- Nhắc nhở học sinh khởi động kỹ, tuân thủ luật chơi.

VI. KINH PHÍ DỰ KIẾN

Nguồn kinh phí thực hiện trích từ quỹ khuyến học + nguồn kinh phí nhà trường.

- Có bảng dự toán chi tiết kèm theo sau khi thống nhất việc tổ chức./.

Nơi nhận:

- Nhà đầu tư (để báo cáo);
- Ban giám hiệu;
- Các cấp học, bộ phận, GVCN;
- CMHS, HS;
- Lưu: VT.

KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG



Đoàn Thị Thu Hà

VIỆN T. P. HẢI PHÒNG
NG
C VÀ
CƠ SỞ
ANH