

Số: 05/TB-TH&THCSV-A

An Biên, ngày 29 tháng 01 năm 2026

THÔNG BÁO
Về việc nghỉ Tết Nguyên đán Bính Ngọ năm 2026

Kính gửi:

- Chủ tịch Hội đồng trường;
- Ban giám hiệu;
- Cán bộ, giáo viên, nhân viên nhà trường;
- Quý Phụ huynh, học sinh toàn trường.

Thực hiện Công văn số 454/SGDDĐT-VP ngày 26/01/2025 của Sở Giáo dục và Đào tạo Hải Phòng v/v nghỉ Tết Âm lịch năm 2026; Công văn số 258/UBND-VHXXH ngày 28/01/2026 của UBND phường An Biên v/v nghỉ Tết Âm lịch năm 2026.

Trường Tiểu học & THCS Việt - Anh thông báo lịch nghỉ Tết Nguyên đán Bính Ngọ năm 2026 cụ thể như sau:

1. Thời gian nghỉ Tết Nguyên đán Bính Ngọ 2026

Cán bộ, giáo viên, nhân viên, người lao động, học sinh nghỉ **09 ngày liên tục**, từ thứ Bảy ngày 14/02/2026 (ngày 27 tháng Chạp năm Ất Ty) đến hết Chủ nhật ngày 22/02/2026 (ngày mùng 6 tháng Giêng năm Bính Ngọ); tổ chức dạy, học bình thường từ thứ Hai, ngày 23/02/2026 (mùng 7 tháng Giêng năm Bính Ngọ).

2. Yêu cầu

- Triển khai nghiêm túc, có hiệu quả các văn bản chỉ đạo của thành phố, phường về việc nghỉ Tết Âm lịch năm 2026.

- Tuyên truyền, giáo dục, nâng cao nhận thức cho cán bộ, giáo viên, nhân viên, người lao động, học sinh thực hiện nếp sống văn minh, giữ gìn bản sắc văn hóa truyền thống dân tộc; giữ gìn trật tự an toàn xã hội, an toàn giao thông, thực hiện nghiêm các quy định về quản lý và sử dụng pháo; nâng cao kỹ năng về phòng, chống tai nạn, thương tích, phòng tránh các tệ nạn xã hội, bảo đảm an toàn, nhất là trên không gian mạng đảm bảo đón Tết vui tươi, lành mạnh, an toàn, tiết kiệm.

- Thực hiện nghiêm túc công tác an ninh, an toàn trường học; phối hợp chặt chẽ với cơ quan chức năng để có biện pháp an ninh, đảm bảo an toàn tuyệt đối về cơ sở vật chất, trang thiết bị, phòng chống cháy nổ; có giải pháp bảo đảm kế hoạch nhiệm vụ năm học 2025-2026 sau kỳ nghỉ Tết Âm lịch.



- Báo cáo tổng hợp tình hình trước, trong và sau Tết theo sự chỉ đạo và hướng dẫn của Ủy ban nhân dân phường An Biên.

3. Lịch trực Tết

- Duy trì lịch trực để xử lý, giải quyết kịp thời mọi công việc và thực hiện nghiêm chế độ thông tin, báo cáo bảo đảm thông suốt trong dịp nghỉ lễ (*phân công lịch trực kèm theo*).

- Có chế độ chính sách cho người trực thực hiện theo quy định.

- Báo cáo kịp thời những vấn đề phát sinh (nếu có) về Ủy ban nhân dân phường An Biên (qua phòng Văn hóa - Xã hội) để phối hợp.

Đề nghị các bộ phận, giáo viên, nhân viên và học sinh nghiêm túc thực hiện thông báo này.

Xin kính chúc Quý Phụ huynh, cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh một năm mới thật nhiều sức khỏe, hạnh phúc và thành công.

Trân trọng thông báo!

Nơi nhận:

- UBND phường An Biên;
- Phòng Văn hóa - Xã hội phường An Biên;
- Như trên;
- Lưu: VT.

**KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG**



Đoàn Thị Thu Hà






LỊCH TRỰC TẾT ÂM LỊCH 2026

(ban hành kèm theo Thông báo số 05/TB-TH&THCSV-A, ngày 29/01/2026 của trường Tiểu học & THCS Việt - Anh)

TT	Ngày trực	Lãnh đạo trực (trực điện thoại)	Số điện thoại	Nhân viên trực (trực tại trường 24/24)
1	Thứ Bảy Ngày 14/02/2026 (27 tháng Chạp)	Đoàn Thị Thu Hà Phó Hiệu trưởng	0906.061.340	Phạm Quốc Trung Số điện thoại: 0333.331.069
2	Chủ nhật Ngày 15/02/2026 (28 tháng Chạp)			
3	Thứ Hai Ngày 16/02/2026 (29 tháng Chạp)	Phạm Khắc Sinh Tổ trưởng Tổ VP	0904.399.929	
4	Thứ Ba Ngày 17/02/2026 (Mùng 1 Tết)	Đoàn Thị Thu Hà Phó Hiệu trưởng	0906.061.340	
5	Thứ Tư Ngày 18/02/2026 (Mùng 2 Tết)			
6	Thứ Năm Ngày 19/02/2026 (Mùng 3 Tết)	Phạm Khắc Sinh Tổ trưởng Tổ VP	0904.399.929	
7	Thứ Sáu Ngày 20/02/2026 (Mùng 4 Tết)	Đoàn Thị Thu Hà Phó Hiệu trưởng	0906.061.340	
8	Thứ Bảy Ngày 21/02/2026 (Mùng 5 Tết)			
9	Chủ nhật Ngày 22/02/2026 (Mùng 6 Tết)	Phạm Khắc Sinh Tổ trưởng Tổ VP	0904.399.929	