

Số: /KH-THAH

Hồng An, ngày tháng 01 năm 2026

KẾ HOẠCH
Thực hiện Công tác pháp chế năm 2026

Căn cứ Kế hoạch số 342/KH-UBND ngày 24 tháng 12 năm 2025 của Ủy ban nhân dân thành phố về việc thực hiện Kế hoạch công tác pháp chế trên địa bàn thành phố Hải Phòng năm 2026; Thực hiện Kế hoạch số 28/KH-SGDĐT ngày 06/01/2026 của Sở Giáo dục và Đào tạo thành phố Hải Phòng về thực hiện công tác pháp chế năm 2026 ngành giáo dục và đào tạo; Công văn số 34/VHXX ngày 22/01/2026 của Phòng VHXX phường Hồng An,

Trường Tiểu học An Hồng xây dựng kế hoạch thực hiện công tác pháp chế năm 2026, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH YÊU CẦU

1. Mục đích

- Kiện toàn tổ chức và nâng cao chất lượng hoạt động công tác pháp chế trong ngành; tăng cường pháp chế xã hội chủ nghĩa, bảo đảm quản lý và tổ chức các hoạt động giáo dục theo đúng quy định của pháp luật. Kiểm soát, ban hành các văn bản chỉ đạo của cơ sở giáo dục;

- Nâng cao chất lượng dạy và học môn Đạo đức cấp tiểu học. Đẩy mạnh các hoạt động ngoại khóa phổ biến kịp thời những nội dung cơ bản của các Luật mới ban hành và các văn bản quy phạm Pháp luật cần thiết khác đến cán bộ, giáo viên và học sinh;

- Phối hợp công tác giáo dục Pháp luật với việc theo dõi thực hiện Pháp luật, giáo dục kỹ năng sống phòng tránh tai nạn thương tích, chống bạo lực học đường; đẩy lùi các tệ nạn xã hội xâm nhập vào nhà trường;

- Bảo đảm thực hiện mục tiêu của Đề án “Nâng cao chất lượng công tác phổ biến, giáo dục pháp luật trong nhà trường” trên địa bàn xã An Hồng nói riêng huyện An Dương nói chung.

2. Yêu cầu

- Triển khai công tác pháp chế có trọng tâm, trọng điểm, bám sát nhiệm vụ chính trị và yêu cầu quản lý nhà nước của ngành Giáo dục và Đào tạo; lựa chọn nội dung, hình thức tổ chức phù hợp với điều kiện thực tế, bảo đảm thiết thực, hiệu quả.

- Tổ chức giảng dạy, giáo dục pháp luật phù hợp ở các khối lớp học trong nhà trường; lựa chọn nội dung, hình thức phù hợp, thiết thực theo hướng kết hợp lý luận và thực tiễn, học đi đôi với hành. Kết hợp giáo dục chính khóa với giáo dục ngoại khóa; tích hợp nội dung giáo dục văn hóa với giáo dục đạo đức, giáo dục pháp luật;

- Gắn công tác pháp chế với công tác giáo dục đạo đức, lối sống và ý thức chấp hành pháp luật; lồng ghép nội dung pháp luật phù hợp trong các môn học và hoạt động giáo dục theo quy định của chương trình giáo dục;

- Lãnh đạo trường tăng cường trách nhiệm quản lý kiểm tra, đôn đốc, tư vấn pháp lý và xử lý nghiêm minh các vi phạm pháp luật trong lĩnh vực giáo dục nhà trường. Phối hợp lực lượng làm công tác giáo dục pháp luật trong và ngoài ngành để phổ biến, triển khai thực hiện pháp luật đến cán bộ, giáo viên và người học trong toàn trường.

II. NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM

1. Kiện toàn tổ chức pháp chế

Tiếp tục kiện toàn, phát huy vai trò của tổ chức pháp chế và người làm công tác pháp chế trong ngành Giáo dục và Đào tạo; chủ động rà soát, sắp xếp, bố trí cán bộ làm công tác pháp chế bảo đảm tiêu chuẩn, năng lực, đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ được giao theo quy định tại Nghị định số 55/2011/NĐ-CP ngày 04/7/2011 của Chính phủ và Nghị định số 56/2024/NĐ-CP ngày 18/5/2024 của Chính phủ.

2. Tổ chức tập huấn, bồi dưỡng nghiệp vụ công tác pháp chế

Phối hợp với các cơ quan, đơn vị liên quan tổ chức tập huấn, bồi dưỡng kiến thức pháp luật và kỹ năng nghiệp vụ công tác pháp chế nhằm nâng cao năng lực chuyên môn cho đội ngũ cán bộ, viên chức làm công tác pháp chế trong nhà trường. Cử cán bộ làm công tác pháp chế tham gia các lớp tập huấn, bồi dưỡng chuyên môn, nghiệp vụ về pháp chế, xây dựng và kiểm tra văn bản quy phạm pháp luật, phổ biến, giáo dục pháp luật và theo dõi thi hành pháp luật do Bộ Giáo dục và Đào tạo, Sở Tư pháp và các cơ quan có thẩm quyền tổ chức. Nâng cao trách nhiệm của cán bộ chuyên trách hoặc kiêm nhiệm công tác pháp chế, đảm bảo triển khai thực hiện nhiệm vụ pháp chế tại đơn vị;

3. Tổ chức thực hiện các nhiệm vụ công tác pháp chế

Hiệu trưởng nhà trường có trách nhiệm tổ chức thực hiện và tạo điều kiện để người làm công tác pháp chế tại đơn vị mình thực hiện đầy đủ, kịp thời các nhiệm vụ công tác pháp chế theo quy định tại Điều 6, Điều 7 Nghị định số

55/2011/NĐ-CP ngày 04/7/2011 của Chính phủ và Nghị định số 56/2024/NĐ-CP ngày 18/5/2024 của Chính phủ.

Công tác pháp chế được tổ chức thực hiện thường xuyên, gắn với nhiệm vụ chính trị của nhà trường; bảo đảm tính chủ động trong phòng ngừa rủi ro pháp lý và nâng cao hiệu quả chấp hành, tổ chức thực hiện pháp luật trong đơn vị.

III. NỘI DUNG VÀ BIỆN PHÁP TIẾN HÀNH

1. Công tác xây dựng pháp luật

Thực hiện nghiêm túc việc lưu trữ hồ sơ và quản lý con dấu được quy định chính tại Nghị định 30/2020/NĐ-CP về công tác văn thư, Nghị định 99/2016/NĐ-CP, Thông tư 15/2022/TT-BCA về quản lý con dấu; Thông tư 05/2025/TT-BNV về lưu trữ tài liệu số.

Tự kiểm tra việc thi hành pháp luật của nhà trường trên cơ sở các văn bản quy phạm pháp luật hiện hành.

Cử người kiêm nhiệm phụ trách công tác pháp chế, giúp Hiệu trưởng định kỳ hệ thống hóa các văn bản quy phạm pháp luật; góp ý hoặc đề xuất sửa đổi, bổ sung vào các văn bản quy phạm pháp luật khi có yêu cầu; gửi báo cáo công tác pháp chế của Nhà trường về Phòng Giáo dục và Đào tạo khi có yêu cầu.

Triển khai thực hiện chương trình giáo dục theo đúng hướng dẫn của Bộ Giáo dục và Đào tạo, Sở Giáo dục và Đào tạo Hải Phòng, Phòng VHXXH phường Hồng An.

2. Công tác phổ biến, giáo dục pháp luật

Xây dựng kế hoạch triển khai công tác phổ biến, giáo dục pháp luật; triển khai có hiệu quả kế hoạch nâng cao chất lượng công tác phổ biến, giáo dục pháp luật trong nhà trường; thực hiện Ngày pháp luật theo chủ đề lựa chọn phù hợp với nhiệm vụ, kế hoạch của nhà trường.

Nâng cao chất lượng dạy và học môn đạo đức theo hướng cung cấp các kiến thức, rèn luyện các kỹ năng thực hiện các quyền và nghĩa vụ cơ bản của công dân, quyền và nghĩa vụ gắn với cuộc sống và học tập của học sinh. Chú trọng các nội dung về an toàn giao thông, bảo vệ môi trường, vệ sinh an toàn thực phẩm, phòng, chống tệ nạn xã hội... Đặc biệt chú trọng giáo dục nâng cao ý thức tôn trọng pháp luật, thói quen ứng xử có văn hóa theo pháp luật của học sinh.

Lồng ghép, tích hợp tổ chức thực hiện giảng dạy các kiến thức pháp luật trong chương trình chính khóa, ngoại khóa và các hoạt động giáo dục ngoài giờ lên lớp, các phương tiện thông tin của ngành.

Xây dựng, quản lý và khai thác tủ sách pháp luật của đơn vị thực sự có hiệu quả. Bổ sung, nâng cao chất lượng các phương tiện, thiết bị, tài liệu, học liệu hỗ trợ công tác phổ biến, giáo dục pháp luật tại đơn vị.

Tập trung phổ biến, giáo dục pháp luật với nhiều hình thức phong phú, đa dạng và có hiệu quả; hạn chế những trường hợp vi phạm pháp luật trong đội ngũ cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh của trường.

Cụ thể như sau:

Bảo đảm chất lượng, hiệu quả dạy và học môn Đạo đức học theo hướng cung cấp các kiến thức, rèn luyện kỹ năng thực hiện các quyền cơ bản của công dân.

Chú trọng các nội dung môn học có gắn với tình huống pháp luật trong cuộc sống hàng ngày của học sinh như an toàn giao thông, bảo vệ môi trường, kỹ năng sống, vệ sinh an toàn thực phẩm, quy chế thi và kiểm tra...; giáo dục ý thức tôn trọng pháp luật, thói quen xử sự tuân theo pháp luật của học sinh.

Thông nhất nội dung, hình thức ngoại khóa phổ biến giáo dục pháp luật trong nhà trường, bảo đảm sự liên tục và toàn diện như: Báo cáo chuyên đề theo nhóm Luật, tổ chức các cuộc thi tìm hiểu pháp luật, lồng ghép nội dung pháp luật vào các hoạt động văn hóa, văn nghệ; tuyên truyền trên các phương tiện thông tin đại chúng, phát hành các tài liệu...

Chú trọng tổ chức cho học sinh tham gia các hoạt động ngoại khóa mang tính thực hành chính trị, xã hội. Tổ chức “Ngày pháp luật” và tham gia các cuộc thi tìm hiểu pháp luật.

Giáo dục ngoại khóa PBGDPL bảo đảm sự liên tục và toàn diện như: phổ biến pháp luật, báo cáo chuyên đề theo nhóm Luật, thi tìm hiểu pháp luật; lồng ghép nội dung giáo dục pháp luật vào các hoạt động văn hóa, văn nghệ; tuyên truyền trên các phương tiện thông tin đại chúng, trang thông tin điện tử.

Chú trọng tổ chức cho học sinh, sinh viên tham gia các hoạt động ngoại khóa, dã ngoại mang tính thực hành chính trị, xã hội.

3. Công tác kiểm tra, xử lý, rà soát văn bản quy phạm pháp luật

Cán bộ được phân công theo dõi công tác tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật làm tốt công việc sau:

Lập sổ theo dõi và hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật liên quan lĩnh vực giáo dục của nhà trường (Quản lý công văn đi - đến).

Thường xuyên cập nhật, hệ thống hóa các văn bản quy phạm pháp luật liên quan đến lĩnh vực giáo dục. Trong quá trình triển khai thực hiện áp dụng các văn bản quy phạm pháp luật tại trường, các đoàn thể, tổ chuyên môn, CBGV

thấy có những điểm bất hợp lý, mâu thuẫn, không phù hợp với tình hình thực tế cần có ý kiến phản hồi với nhà trường và Hiệu trưởng có ý kiến đóng góp với các cơ quan ra văn bản đó để kịp thời điều chỉnh, bổ sung cho phù hợp.

Đánh giá kết quả triển khai, thực hiện các văn bản pháp quy trong lĩnh vực giáo dục và đào tạo tại địa phương.

Báo cáo kết quả rà soát văn bản quy phạm pháp luật và đề xuất phương án xử lý những quy phạm pháp luật mâu thuẫn, chồng chéo, trái pháp luật hoặc không còn phù hợp, báo cáo với cấp có thẩm quyền xem xét.

4. Công tác theo dõi tình hình thi hành pháp luật và kiểm tra thực hiện pháp luật

Thực hiện nghiêm túc Nghị định 30/2020/NĐ-CP về công tác văn thư, Nghị định 99/2016/NĐ-CP, Thông tư 15/2022/TT-BCA về quản lý con dấu; Thông tư 05/2025/TT-BNV về lưu trữ tài liệu số.

Thực hiện công tác giám sát, theo dõi tình hình thi hành pháp luật trong lĩnh vực giáo dục ở trường theo quy định của pháp luật; đôn đốc, kiểm tra việc thực hiện pháp luật.

Báo cáo kết quả tình hình thực hiện pháp luật và tuyên truyền việc thực hiện pháp luật gửi Phòng VHXXH phường.

5. Công tác thi đua, khen thưởng

Nhà trường có quy chế khen thưởng đối với các cá nhân, tập thể có thành tích xuất sắc trong công tác pháp chế và tuyên truyền, phổ biến Giáo dục pháp luật.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Hiệu trưởng xây dựng kế hoạch công tác pháp chế năm 2026 theo hướng dẫn của Sở Giáo dục và Đào tạo; Phòng VHXXH phường và triển khai thực hiện đến cán bộ, nhà giáo, người lao động và người học trong toàn trường.

2. Tiếp tục kiện toàn đội ngũ cán bộ làm công tác pháp chế của nhà trường; xây dựng, quản lý đội ngũ báo cáo viên, tuyên truyền viên pháp luật ở cơ sở. Bố trí, sắp xếp giáo viên chủ nhiệm dạy môn Đạo đức, GDLS.

3. Hàng năm, tham gia đầy đủ các lớp do Sở Giáo dục và Đào tạo phối hợp với Sở Tư pháp tổ chức bồi dưỡng kiến thức pháp lý cho đội ngũ giáo viên cốt cán về GDPL. Định kỳ tập huấn, phổ biến các Luật mới ban hành cho cán bộ giáo viên, công nhân viên,

4. Cán bộ làm công tác pháp chế có trách nhiệm tổ chức thực hiện công tác phổ biến giáo dục pháp luật theo các văn bản hướng dẫn của Bộ Giáo dục & Đào tạo, Sở Giáo dục và Đào tạo.

5. Căn cứ hướng dẫn nhiệm vụ công tác pháp chế của Bộ Giáo dục và Đào tạo và Kế hoạch thực hiện công tác pháp chế năm 2026 của Sở Giáo dục và Đào tạo Hải Phòng; của Phòng VHXX phường Hồng An; nhà trường triển khai kế hoạch thực hiện công tác pháp chế năm 2026 tới toàn thể cán bộ giáo viên và học sinh trong toàn trường.

6. Chế độ thông tin, gửi báo cáo

Hiệu trưởng nhà trường xây dựng kế hoạch thực hiện công tác pháp chế năm 2026 và gửi văn bản về Phòng VHXX.

Tổ chức đánh giá kết quả thực hiện các chỉ tiêu công tác pháp chế năm 2026; gửi kết quả triển khai trước ngày 10/6/2026 (báo cáo sơ kết) và trước ngày 10/12/2026 (báo cáo tổng kết) về phòng Văn hóa - Xã hội, Sở Giáo dục và Đào tạo (qua Văn phòng Sở).

Trên đây là Kế hoạch Công tác pháp chế năm 2026 của trường Tiểu học An Hồng, trong quá trình thực hiện các tổ có vướng mắc cần phản ánh kịp thời về BGH để phối hợp giải quyết./.

Nơi nhận:

- Sở GD&ĐT; Phòng VHXX;
- Tổ công tác pháp chế;
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG

Đỗ Thị Thanh Đạm