

Số: /THAH
V/v thực hiện Quy định quy tắc ứng xử
của nhà giáo theo Thông tư số
03/2026/TT-BGDĐT

Hồng An, ngày 05 tháng 3 năm 2026

Kính gửi:

- Các đồng chí cán bộ, giáo viên, nhân viên, người lao động;
- Các bậc phụ huynh học sinh (cha mẹ học sinh hoặc người giám hộ);
- Học sinh trường Tiểu học An Hồng.

Ngày 30/01/2026, Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Thông tư số 03/2026/TT-BGDĐT quy định quy tắc ứng xử của nhà giáo có hiệu lực thi hành từ ngày 30/01/2026 và thay thế cho Quyết định số 16/2008/QĐ-BGDĐT ngày 16/4/2008 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về ban hành Quy định về đạo đức nhà giáo và Điều 6 của Thông tư số 06/2019/TT-BGDĐT ngày 12/4/2019 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định Quy tắc ứng xử trong cơ sở giáo dục mầm non, cơ sở giáo dục phổ thông, cơ sở giáo dục thường xuyên;

Thực hiện Công văn số 1364/VP-VX ngày 05/2/2026 của Văn phòng Ủy ban nhân dân thành phố Hải Phòng; Công văn số 950/SGDĐT-VP ngày 12/2/2026 của Sở Giáo dục và Đào tạo thành phố về việc triển khai thực hiện Thông tư quy định quy tắc ứng xử của nhà giáo,

Trường Tiểu học An Hồng triển khai một số nội dung sau:

1. Yêu cầu toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên, người lao động của nhà trường nghiên cứu và nghiêm túc thực hiện Thông tư số 03/2026/TT-BGDĐT của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo Quy định quy tắc ứng xử của nhà giáo. (gửi kèm công văn này)

2. Đội ngũ giáo viên, nòng cốt là giáo viên chủ nhiệm phổ biến nội dung Thông tư số 03/2026/TT-BGDĐT đến toàn thể học sinh và các bậc phụ huynh học sinh bằng các hình thức phù hợp.

3. Công khai hòm thư tiếp nhận ý kiến phản ánh của phụ về hành vi ứng xử của nhà giáo (kênh tiếp nhận thông tin bảo đảm an toàn và bảo mật thông tin theo quy định). Địa chỉ hòm thư: dothanhduom@gmail.com.vn

Đề nghị cán bộ, giáo viên, nhân viên, người lao động nhà trường thực hiện nghiêm túc nội dung trên.

Nơi nhận:

- Phòng VHXX (để b/c);
- CB, GV, NV, NLĐ (để th/h);
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG

Đỗ Thị Thanh Đạm

