

Số: /KH-THAH

Hồng An, ngày tháng 3 năm 2026

KẾ HOẠCH
Triển khai Tháng hành động về an toàn, vệ sinh lao động
Năm học 2025 - 2026

Thực hiện Kế hoạch số 1354/KH-SGDĐT ngày 10/3/2026 của Sở Giáo dục và Đào tạo Hải Phòng; Công văn số 629/UBND-VHXX ngày 23/3/2026 của UBND phường Hồng An về việc Triển khai Tháng hành động về an toàn, vệ sinh lao động (ATVSLĐ) trong ngành Giáo dục và Đào tạo thành phố Hải Phòng năm 2026; Căn cứ điều kiện thực tế của nhà trường, địa phương. Trường Tiểu học An Hồng xây dựng kế hoạch triển khai cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Tăng cường công tác tuyên truyền, giáo dục nhằm nâng cao nhận thức, ý thức trách nhiệm của toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên (CBGVNV) và học sinh nhà trường trong việc chấp hành các quy định về ATVSLĐ.
- Chủ động phòng ngừa, kiểm soát các yếu tố nguy hiểm, có hại tại nơi làm việc và học tập để hạn chế tối đa tai nạn lao động, sự cố mất an toàn trong trường học.
- Bảo đảm môi trường sư phạm an toàn, lành mạnh, góp phần nâng cao chất lượng dạy và học cũng như chăm sóc sức khỏe cho người lao động.
- Hình thành và lan tỏa văn hóa an toàn trong các hoạt động giáo dục tại đơn vị.

2. Yêu cầu

- Tổ chức các hoạt động hưởng ứng Tháng hành động đảm bảo thiết thực, tiết kiệm, hiệu quả và phù hợp với đặc thù cấp học tiểu học.
- Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số trong quản lý và truyền thông về ATVSLĐ theo đúng tinh thần đổi mới.
- Kết hợp chặt chẽ việc thực hiện Tháng hành động với phong trào "Xây dựng trường học an toàn, phòng chống tai nạn thương tích".

II. CHỦ ĐỀ, THỜI GIAN VÀ PHẠM VI

- Chủ đề: “Đổi mới quản lý và nâng cao hiệu quả công tác an toàn, vệ sinh lao động trong kỷ nguyên số”.
- Thời gian triển khai: Từ ngày 01/5/2026 đến ngày 31/5/2026.
- Phạm vi: Toàn thể các tổ chuyên môn, các khu vực chức năng và đối tượng CBGVNV, học sinh toàn trường.

III. NỘI DUNG TRIỂN KHAI CHI TIẾT

1. Công tác thông tin, tuyên truyền

- Tổ chức quán triệt các văn bản quy phạm pháp luật về ATVSLĐ, phòng chống bệnh nghề nghiệp đến 100% CBGVNV.
- Đa dạng hóa hình thức tuyên truyền về an toàn trường học, phòng chống cháy nổ, đuối nước và tai nạn thương tích cho học sinh.
- Thực hiện treo băng rôn, khẩu hiệu tại cổng trường và các khu vực trung tâm; thiết kế pa-no, áp phích trực quan sinh động.
- Tận dụng tối đa Website nhà trường, cổng thông tin điện tử và các nhóm Zalo điều hành để truyền tải các thông điệp, video hướng dẫn an toàn.

2. Rà soát, cải thiện điều kiện làm việc và học tập

- Thành lập đoàn kiểm tra nội bộ tiến hành rà soát hệ thống điện, thiết bị PCCC, điều kiện chiếu sáng tại các lớp học.
- Kiểm định độ an toàn của thiết bị tại phòng máy tính, phòng thực hành, thư viện và khu vực giáo dục thể chất, nhà đa năng.
- Đặc biệt chú trọng công tác vệ sinh an toàn thực phẩm, quy trình chế biến tại bếp ăn bán trú, đảm bảo nguồn nước uống cho học sinh.
- Kịp thời sửa chữa, thay thế các cơ sở vật chất xuống cấp để loại bỏ các nguy cơ gây tai nạn.

3. Công tác huấn luyện và giáo dục kỹ năng

- Tổ chức tập huấn thực hành kỹ năng sơ cấp cứu tại chỗ cho GVCN và GV trông coi bán trú.
- Phối hợp với cơ quan chức năng bồi dưỡng nghiệp vụ PCCC và cứu nạn cứu hộ cho CBGVNV nhà trường.
- Lồng ghép nội dung giáo dục kỹ năng tự bảo vệ, an toàn khi sử dụng thiết bị điện tử vào các môn học và hoạt động giáo dục, hoạt động trải nghiệm của học sinh.

4. Công tác tự kiểm tra và giám sát

- Tăng cường hoạt động của Ban chỉ đạo ATVSLĐ nhà trường, thực hiện tự kiểm tra định kỳ hàng tuần trong tháng cao điểm.
- Ghi chép nhật ký an toàn trường học, đánh giá các rủi ro phát sinh trong quá trình vận hành các hoạt động giáo dục.
- Sẵn sàng hồ sơ, báo cáo để phục vụ công tác kiểm tra, giám sát của các phòng chuyên môn, phòng VHXH, UBND phường, phòng VHXH, Sở Giáo dục và Đào tạo khi có yêu cầu.

5. Tổ chức các hoạt động hưởng ứng thiết thực

- Tổ chức "Ngày hội vệ sinh trường học", tổng vệ sinh toàn khuôn viên, trang trí lớp học theo tiêu chí xanh - sạch - an toàn.
- Tổ chức sinh hoạt chuyên đề dưới cờ về chủ đề ATVSLĐ trong kỷ nguyên số.

Quan tâm, chăm sóc sức khỏe tinh thần và thể chất cho CBGVNV thông qua các hoạt động giao lưu, nghỉ dưỡng, tham quan học tập hoặc thăm hỏi.

- Đề xuất biểu dương, khen thưởng kịp thời các tập thể lớp và cá nhân có thành tích xuất sắc trong Tháng hành động.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Ban Giám hiệu

- Xây dựng kế hoạch, thành lập Ban chỉ đạo triển khai Tháng hành động gồm các đ/c có tên sau:

STT	Họ và tên	Chức vụ	Nhiệm vụ
1	Đỗ Thị Thanh Đuộm	Hiệu trưởng	Trưởng ban
2	Trần Thị Bình	Phó Hiệu trưởng	Phó ban
3	Nguyễn Thị Ngọc Ánh	Phó Hiệu trưởng	Phó ban
4	Nguyễn Thị Tâm	Tổ trưởng tổ 1	Ủy viên
5	Mai Thị Lan Hương	Tổ trưởng tổ 2	Ủy viên
6	Đỗ Thị Lan Anh	Tổ trưởng tổ 3	Ủy viên
7	Vũ Thị Nga Hằng	Tổ trưởng tổ 4	Ủy viên
8	Lê Thị Duyên	Tổ trưởng tổ 5	Ủy viên
9	Trần Thị Trang	Tổ trưởng tổ 6	Ủy viên
10	Đặng Thị Hồng	Tổ trưởng tổ VP	Ủy viên
11	Lương Thanh Thoa	GV. TPT Đội	Ủy viên

- Chỉ đạo các tổ chuyên môn thực hiện nghiêm túc nội dung kế hoạch; trực tiếp kiểm tra, đôn đốc các bộ phận.

2. Các Tổ chuyên môn và bộ phận liên quan

- Căn cứ kế hoạch chung để triển khai các hoạt động cụ thể đến từng thành viên.

- Tham gia đầy đủ các buổi tập huấn, hội thi khi có yêu cầu và thực hiện nghiêm túc quy tắc an toàn tại phòng làm việc, nơi làm việc, lớp học.

3. Chế độ báo cáo

- Đ/c Phó Hiệu trưởng Nguyễn Thị Ngọc Ánh chịu trách nhiệm phụ trách tổng hợp số liệu, hình ảnh hoạt động của toàn trường.

- Nhà trường thực hiện báo cáo kết quả triển khai Tháng hành động về ATVSLĐ tại đường link: <https://forms.gle/g6zv4HCm5dgozxXJ6> đúng thời gian quy định (trước ngày 20/6/2026) về Sở GD&ĐT.

Nơi nhận:

- Phòng VHXH (để b/c);
- CB, GV, NV, HS (để th/h);
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG

Đỗ Thị Thanh Đuộm

