

Số: /KH- THAH

An Hồng, ngày tháng 10 năm 2025

KẾ HOẠCH
Hoạt động của Hội đồng tư vấn năm học 2025-2026

Căn cứ Quyết định số 188/QĐ-THAH ngày 31/7/2025 của Trường Tiểu học An Hồng về việc thành lập Hội đồng tư vấn trường học năm học 2025-2026; Căn cứ Kế hoạch thực hiện nhiệm vụ năm học 2025 -2026. Trường Tiểu học An Hồng xây dựng Kế hoạch hoạt động của Hội đồng tư vấn năm học 2025 - 2026, cụ thể như sau:

I. MỤC TIÊU

- Tham mưu với CBQL, tập thể lãnh đạo nhà trường thường xuyên duy trì kỉ cương nề nếp trường học, tạo nền tảng duy trì vững chắc chất lượng của nhà trường.
- Tìm hiểu và nắm bắt kịp thời những khó khăn, vướng mắc của học sinh, cha mẹ học sinh và của giáo viên. Tư vấn và định hướng cho học sinh những khó khăn tâm lý, tình cảm, những bức xúc của lứa tuổi; những vướng mắc trong học tập, sinh hoạt, chăm sóc sức khỏe; hoặc những khó khăn cha mẹ học sinh, giáo viên gặp phải trong quá trình giúp đỡ con em trong học tập, trong công tác và sinh hoạt.
- Hỗ trợ các GV tham gia tốt các hội thi GVDG, GVCNG, lập hồ sơ thi đua khen thưởng, hoàn thành tốt các nhiệm vụ năm học.
- Góp phần ổn định đời sống tâm hồn, tình cảm và giúp học sinh đạt được kết quả tốt ở cả năng lực, phẩm chất; giúp giáo viên yên tâm công tác.

II. THÀNH PHẦN HỘI ĐỒNG TƯ VẤN

- Chủ tịch Hội đồng: Hiệu trưởng
- Phó Chủ tịch: Phó Hiệu trưởng
- Thư ký: Giáo viên được phân công
- Các thành viên:
Tổng phụ trách Đội
Tổ trưởng chuyên môn
Đại diện Ban đại diện cha mẹ học sinh

III. NỘI DUNG TƯ VẤN

1. Hội đồng tư vấn có trách nhiệm tư vấn cho Hiệu trưởng

- Phương hướng hoạt động của nhà trường.
- Huy động và giám sát việc sử dụng các nguồn lực dành cho nhà trường.
- Xây dựng mối quan hệ giữa nhà trường với cộng đồng và xã hội.
- Việc xác định mục tiêu, thực hiện mục tiêu giáo dục, thực hiện kế hoạch phát triển giáo dục
- Công tác tuyển sinh lớp 1, khảo sát chất lượng và bàn giao HS giữa các khối lớp và HS lớp 5 vào THCS.

2. Tư vấn cho học sinh

Cung cấp các hiểu biết về sức khỏe giới tính và quan hệ với bạn khác giới, giao tiếp, ứng xử với gia đình, bạn bè, thầy cô; phương pháp học tập; tham gia các hoạt động xã hội, ... (đặc biệt với HS khó khăn). Tham gia hiệu quả các CLB, các cuộc thi theo quy định. Tư vấn tâm lý cho những HS tự kỷ, tăng động; tư vấn chăm sóc sức khỏe giới tính, sinh sản cho HS lớp 4-5.

3. Tư vấn cho cha mẹ học sinh

Tuyển sinh, giới tính giao tiếp, ứng xử; phương pháp học tập; tham gia các hoạt động xã hội, ... Các hiểu biết về phòng chống bạo lực học đường, gia đình; chăm sóc sức khỏe và phòng chống dịch bệnh cho HS,... Tư vấn PHHS kiểm tra, xác định HSKT, HSKK (nhận thức, tự kỷ, tăng động,...) và các biện pháp phối hợp GD trẻ em gặp khó khăn. Tư vấn biện pháp phòng chống bạo lực học đường cho HS.

4. Tư vấn cho giáo viên

Phương pháp dạy học và điều chỉnh KHDH môn học; kiến thức, kỹ năng giao tiếp ứng xử; thực hiện các quy định pháp luật; chuẩn bị và tham gia các cuộc thi GV do trường, ngành tổ chức (thi GVĐG cấp trường và thành phố, thi GVCNG cấp thành phố); chuyển đổi số và kỹ năng CNTT. Tư vấn cho GVCN biện pháp phòng chống bạo lực học đường và ứng xử với PHHS.

IV. LỊCH HOẠT ĐỘNG

Tháng 8/2025

Tư vấn xây dựng **kế hoạch năm học của nhà trường**.

Góp ý phân công chuyên môn cho giáo viên.

Tư vấn chuẩn bị cơ sở vật chất, trang thiết bị phục vụ năm học mới.

Đề xuất các biện pháp ổn định nề nếp học sinh đầu năm.

Tháng 9/2025

Tư vấn tổ chức **Lễ khai giảng năm học mới.**

Góp ý xây dựng nội quy, quy chế hoạt động của học sinh.

Tư vấn triển khai các phong trào thi đua đầu năm học.

Theo dõi tình hình học sinh đầu năm (chuyên cần, nề nếp).

Tháng 10/2025

Tư vấn nâng cao chất lượng dạy học và đổi mới phương pháp giảng dạy.

Góp ý tổ chức sinh hoạt chuyên môn trong nhà trường.

Tư vấn các hoạt động giáo dục kỹ năng sống cho học sinh.

Đề xuất giải pháp hỗ trợ học sinh còn khó khăn trong học tập.

Tháng 11/2025

Tư vấn tổ chức các hoạt động chào mừng **Ngày Nhà giáo Việt Nam 20/11.**

Góp ý đánh giá thi đua giáo viên đợt 1.

Tư vấn tổ chức các hoạt động văn nghệ, thể thao cho học sinh.

Tháng 12/2025

Tư vấn đánh giá kết quả học tập học sinh giữa học kỳ I.

Góp ý biện pháp phụ đạo học sinh chưa hoàn thành môn học.

Tư vấn tổ chức hoạt động giáo dục truyền thống, lịch sử.

Tháng 1/2026

Tư vấn **sơ kết học kỳ I.**

Đánh giá công tác thi đua học kỳ I.

Đề xuất các giải pháp nâng cao chất lượng học kỳ II.

Tư vấn các hoạt động chăm lo học sinh có hoàn cảnh khó khăn dịp Tết.

Tháng 2/2026

Tư vấn ổn định nề nếp học tập sau kỳ nghỉ Tết.

Góp ý kế hoạch dạy học học kỳ II.

Tư vấn các hoạt động giáo dục kỹ năng sống và đạo đức học sinh.

Tháng 3/2026

Tư vấn tổ chức hoạt động chào mừng **Ngày Quốc tế Phụ nữ 8/3** và **Ngày thành lập Đoàn 26/3.**

Tư vấn các hoạt động trải nghiệm, ngoại khóa cho học sinh.

Góp ý công tác giáo dục truyền thống và kỹ năng sống.

Tháng 4/2026

Tư vấn ôn tập và chuẩn bị **kiểm tra cuối năm học.**

Góp ý tổ chức các hoạt động chào mừng **Ngày Giải phóng miền Nam 30/4**.

Đề xuất các biện pháp nâng cao chất lượng học tập cuối năm.

Tháng 5/2026

Tư vấn **tổng kết năm học**.

Góp ý đánh giá thi đua giáo viên, học sinh.

Tư vấn công tác khen thưởng cuối năm.

Đề xuất kế hoạch hoạt động hè cho học sinh.

Tháng 6;7/2026

Tư vấn công tác tuyển sinh lớp 1.

Tư vấn đề xuất địa phương tổ chức các hoạt động sinh hoạt hè cho học sinh.

Góp ý kế hoạch bồi dưỡng giáo viên trong hè.

Chuẩn bị xây dựng kế hoạch năm học mới.

III. GIẢI PHÁP THỰC HIỆN

1. Thường xuyên gắn kết với Ban đại diện CMHS trường, lớp tuyên truyền để nâng cao nhận thức cho CB, GV, NV, HS và cha mẹ học sinh. Làm tốt các cuộc họp PHHS. Đẩy mạnh UDCNTT trong kết nối, trao đổi thông tin.

2. Các thành viên HĐTV thường xuyên theo dõi và nắm bắt tình hình thông tin từ phía học sinh, cha mẹ học sinh, từ giáo viên nhà trường và từ các lực lượng xã hội khác.

3. Thông qua các buổi SHCB tháng, các cuộc họp HĐSP, sơ kết HKI: các thành viên tham mưu cho Hiệu trưởng định hướng hoạt động của nhà trường, huy động và giám sát việc sử dụng các nguồn lực dành cho nhà trường, gắn nhà trường với cộng đồng và xã hội, đảm bảo; việc xác định mục tiêu, thực hiện mục tiêu giáo dục, thực hiện kế hoạch phát triển giáo dục.

4. Nhà trường phân công, sắp xếp giáo viên có khả năng giải đáp, tư vấn theo các nội dung trên; lựa chọn đội ngũ giáo viên chủ nhiệm lớp để thực hiện tốt công tác tư vấn cho học sinh, chủ yếu đưa ra những phân tích, lời khuyên thiết thực giúp các em giải tỏa được về mặt tinh thần, làm cho các em cảm thấy vững vàng, tự tin và trên cơ sở đó có thể tự giải quyết được vấn đề của mình theo hướng tích cực. Giao cho đoàn thanh niên tiên phong, đi đầu trong tư vấn chăm sóc giới tính, sức khỏe sinh sản; phòng chống bạo lực học đường. Bố trí phòng y tế, phòng GD HSKT, phòng Đội để làm nơi đón tiếp, tư vấn PHHS, HS; phòng HT và PHT là nơi tư vấn cho PHHS, GV.

5. Giao cho đoàn thanh niên sưu tầm các tài liệu số liên quan đến nội dung tư vấn để triển khai theo các đối tượng.

6. Làm tốt công tác thi đua-khen thưởng những cá nhân tiêu biểu trong việc tư vấn, GD học sinh, tư vấn PHHS.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Chủ tịch Hội đồng tư vấn: Xây dựng kế hoạch hội đồng tư vấn, chuẩn bị các nội dung họp và điều hành hoạt động của tổ tư vấn theo quy định. Chỉ đạo các bộ phận xây dựng kế hoạch và tổ chức hoạt động trong năm học gắn với những nội dung tư vấn. Điều hành các hoạt động tư vấn theo đối tượng. Kiểm tra, đánh giá hoạt động cuối kỳ, năm học.

2. Các thành viên Hội đồng: là trưởng tổ khối chuyên môn, các tổ chức trong nhà trường. Đôn đốc các thành viên thuộc tổ phụ trách, bộ phận phụ trách khi thực hiện nhiệm vụ công tác tư vấn. Báo cáo chủ tịch hội đồng tư vấn những vấn đề khó khăn vướng mắc kịp thời khi thực hiện nhiệm vụ. Tăng cường kiểm soát kết quả thực hiện.

3. Đối với GV: Thực hiện nhiệm vụ và giám sát thực hiện nhiệm vụ và giám sát hiệu quả hoạt động tư vấn của HĐ theo điều lệ trường học.

4. Chế độ hội họp và trao đổi thông tin

- Hội HĐTV theo yêu cầu của Chủ tịch và nhu cầu của GV khi nhiệm vụ theo tháng, tuần.

- Hội HĐTV theo yêu cầu và nhu cầu của PHHS khi có đề xuất.

- Hội HĐTV theo yêu cầu và nhu cầu của HS khi có đề xuất (thông qua GVCN) hoặc vấn đề phát sinh từ HS.

- Trao đổi thông tin: qua nhóm Zalo HĐ trường, nhóm Zalo PHHS các lớp và APP quản lý trường học.

Trên đây là Kế hoạch hoạt động của Hội đồng tư vấn Trường Tiểu học An Hồng năm học 2025-2026.

Nơi nhận:

- Phòng VHXXH (để b/c);
- HĐ tư vấn (để th/h);
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG

Đỗ Thị Thanh Đạm