

Số: 34/KH-THAT

An Lão, ngày 06 tháng 3 năm 2026

KẾ HOẠCH
Kiểm tra định kì giữa học kì II
Năm học 2025 - 2026

Thực hiện Công văn số 5954//SGDĐT-GDMN&GDTH ngày 26/8/2025 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ giáo dục tiểu học năm học 2025-2026;

Thực hiện Kế hoạch số 63/KH-UBND ngày 25/9/2025 của UBND xã An Lão về việc triển khai nhiệm vụ giáo dục và đào tạo năm học 2025-2026;

Thực hiện Kế hoạch số 213/KH-THAT ngày 25/9/2025 của Trường Tiểu học An Tiến về thực hiện nhiệm vụ năm học 2025-2026.

Bộ phận chuyên môn trường Tiểu học An Tiến xây dựng kế hoạch kiểm tra định kì giữa học kỳ II năm học 2025-2026 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

I. Mục đích - Yêu cầu

- Nhằm đánh giá đánh giá kết quả giáo dục của học sinh sau 27 tuần học tập và rèn luyện. Qua đó, giáo viên kịp thời điều chỉnh phương pháp dạy học đáp ứng theo chuẩn kiến thức, kỹ năng của từng lớp học theo quy định chương trình GDPT.

- Kiểm tra đánh giá chất lượng học tập của học sinh một cách công bằng, khách quan để giúp học sinh có khả năng tự đánh giá, tự học, tự điều chỉnh cách học có hứng thú học tập và rèn luyện để tiến bộ. Từ đó nâng cao chất lượng giáo dục của nhà trường.

- Tổ chức kiểm tra, đánh giá định kì đảm bảo nghiêm túc, đúng quy định ở tất cả các khâu ra đề, coi, chấm kiểm tra, phản ánh đúng năng lực, phẩm chất và sự tiến bộ của học sinh.

- Việc xây dựng đề kiểm tra thực hiện theo đúng quy định. Không kiểm tra, đánh giá định kì đối với những nội dung hướng dẫn học sinh tự đọc, tự học, tự làm, tự thực hiện, giảm tải.

II. Đối tượng, phạm vi áp dụng, thời gian, địa điểm:

1. Đối tượng, phạm vi áp dụng:

- Đối tượng: Học sinh khối lớp 4, 5

- Phạm vi áp dụng: môn Toán, Tiếng Việt



2. Thời gian, địa điểm:

Ngày	Buổi	Lớp	Môn	Thời gian
20/3/2026	Sáng	4	Tiếng Việt	75 phút từ 7h 30p – 8h 45p
			Toán	40 phút từ 9h 00p – 9h 40p
		5	Tiếng Việt	75 phút từ 7h 30p – 8h 45p
			Toán	40 phút từ 9h 00p – 9h 40p

- Địa điểm: Phòng học các lớp

III. Nội dung, hình thức đề kiểm tra

1. Nội dung:

- Nội dung kiểm tra những kiến thức trọng tâm từ tuần 19 đến hết tuần 27 của học kì II theo kế hoạch dạy học của nhà trường.

- Kiểm tra những kiến thức cơ bản, khả năng vận dụng và kỹ năng thực hành của học sinh trong phạm vi môn học, bám sát và vận dụng linh hoạt chuẩn kiến thức kỹ năng của chương trình và phù hợp với năng lực nhận thức của học sinh.

- Đề kiểm tra phải phân loại được trình độ, năng lực của học sinh, phù hợp với sinh lý học sinh và thời gian quy định đối với từng môn học.

2. Hình thức:

- Đề kiểm tra các môn xây dựng đánh giá theo hình thức trắc nghiệm kết hợp tự luận.

- Đối với môn Toán HS làm bài trên đề in sẵn.

- Đối với môn Tiếng Việt: Kiểm tra đọc hiểu và kiểm tra viết HS làm bài trên giấy ô ly, phần đọc thành tiếng GVCN chủ động kiểm tra trong tuần ôn tập.

IV. Tổ chức coi, chấm bài kiểm tra:

1. Tổ chức coi:

- Học sinh được sắp xếp ngồi 02 HS/bàn theo đơn vị lớp.

- Bố trí 1 giáo viên coi/phòng bảo đảm nghiêm túc; học sinh làm bài tự giác, độc lập. Đối chèo GV coi thi trong tổ.

Nghiêm khắc xử lý các trường hợp giáo viên coi không đúng quy chế, học sinh có biểu hiện gian lận trong làm bài.

2. Tổ chức chấm bài:

- Ban giám hiệu chỉ đạo chấm chéo giữa các khối lớp, chấm xong tổng hợp điểm theo tập bài gửi về Ban giám hiệu. Tổ chức chấm nghiêm túc theo đúng qui chế của Bộ GD&ĐT.

V. Tổ chức thực hiện

1. Ban giám hiệu:

- Hiệu trưởng ra quyết định thành lập Hội đồng coi, chấm kiểm tra giữa học kì II năm học 2025-2026; Duyệt đề kiểm tra cho các khối lớp.

- Phó Hiệu trưởng xây dựng kế hoạch tổ chức kiểm tra định kì giữa học kì II; phân công ra đề, tổng hợp và lựa chọn đề gửi về đ/c Hiệu trưởng duyệt 02 đề (1 đề chính thức và 1 đề dự phòng); bảo mật đề; phân công coi, chấm thi.

2. Đối với tổ chuyên môn lớp 4, 5:

- Căn cứ theo hướng dẫn của thông tư số 27/2020/TT-BGDĐT xây dựng ma trận, soạn đề kiểm tra, hướng dẫn và biểu điểm chấm.

- Mỗi tổ nộp 05 đề/môn về đ/c Phó Hiệu trưởng phụ trách chuyên môn trước ngày 13/3/2026.

3. Đối với giáo viên:

- Nghiêm túc thực hiện hướng dẫn ra đề và quy chế coi, chấm.

Trên đây là kế hoạch tổ chức kiểm tra giữa học kì II năm học 2025-2026 của trường TH An Tiến. Đề nghị các đồng chí cán bộ, giáo viên, nhân viên có liên quan thực hiện tốt kế hoạch đề ra. Trong quá trình tổ chức thực hiện nếu có khó khăn, vướng mắc, cần phản ánh kịp thời với BGH để có sự điều chỉnh nhằm nâng góp phần thực hiện thắng lợi nhiệm vụ năm học của trường./.

KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG



Đặng Thị Hưng