

Số: 32/KH-THAT

An Lão, ngày 06 tháng 3 năm 2026

KẾ HOẠCH

Thi viết Sáng kiến cấp trường năm học 2025 - 2026

Thực hiện Công văn số 5954//SGDDĐT-GDMN&GDTH ngày 26/8/2025 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ giáo dục tiểu học năm học 2025-2026;

Thực hiện Công văn số 129//SKHCN-HTS&CN ngày 13/01/2026 của Sở Khoa học và Công nghệ thành phố Hải Phòng về việc tiếp nhận hồ sơ đề nghị xét công nhận hiệu quả áp dụng và khả năng nhân rộng thành phố cho sáng kiến lĩnh vực giáo dục và đào tạo năm 2026;

Thực hiện Kế hoạch số 63/KH-UBND ngày 25/9/2025 của UBND xã An Lão về việc triển khai nhiệm vụ giáo dục và đào tạo năm học 2025-2026;

Thực hiện Công văn số 407/UBND-VHXH ngày 06/3/2026 của Ủy ban nhân dân xã An Lão về việc tiếp nhận hồ sơ đề nghị công nhận hiệu quả áp dụng và khả năng nhân rộng cho sáng kiến lĩnh vực giáo dục và đào tạo;

Thực hiện Kế hoạch số 213/KH-THAT ngày 25/9/2025 của Trường Tiểu học An Tiến về thực hiện nhiệm vụ năm học 2025-2026;

Bộ phận chuyên môn xây dựng kế hoạch thi viết Sáng kiến cấp trường năm học 2025-2026 như sau:

I. MỤC ĐÍCH

- Đẩy mạnh hơn nữa các hoạt động viết sáng kiến của CBGV trong nhà trường, gắn chặt công tác viết sáng kiến với việc cải tiến phương pháp dạy học, đổi mới công tác quản lý.

- Phát huy khả năng viết sáng kiến trong đội ngũ cán bộ, giáo viên nhà trường về những vấn đề liên quan đến lĩnh vực giáo dục.

- Nhằm giải quyết được những mâu thuẫn, những khó khăn có tính chất thời sự trong công tác giảng dạy, giáo dục học sinh đồng thời nâng cao nghiệp vụ công tác của bản thân để trao đổi kinh nghiệm với đồng nghiệp, để tham gia viết sáng kiến.

- Thông qua cuộc thi, lựa chọn được các sáng kiến có chất lượng trong công tác quản lý, giảng dạy để áp dụng, triển khai tại đơn vị trong những năm học tới.

- Kết quả cuộc thi là một trong những căn cứ để bình xét thi đua CBGVNV trong các đợt thi đua của năm học.

II. ĐỐI TƯỢNG

- Phát động đối với cán bộ quản lý, giáo viên đang trực tiếp giảng dạy các môn học, ở các khối lớp từ khối 1 đến khối 5.



III. NỘI DUNG

1. Nội dung thường tập trung vào các vấn đề:

- Đổi mới phương pháp dạy các môn nhằm nâng cao chất lượng giáo dục toàn diện trong nhà trường.

- Đổi mới cách đánh giá học sinh.

- Nghiên cứu ứng dụng CNTT và sử dụng các phương tiện dạy học hiện đại; Nghiên cứu việc sử dụng và phát huy hiệu quả của trang thiết bị dạy học hiện đại đã có của nhà trường.

- Công tác quản lý, chỉ đạo hoạt động chuyên môn, quản lý cơ sở vật chất, trang thiết bị, công tác tham mưu, công tác vận động tài trợ ...

- Sáng kiến cần đưa ra các giải pháp mới góp phần đổi mới căn bản toàn diện giáo dục và đào tạo (không sử dụng những bản mô tả sáng kiến đã được thẩm định và công bố).

2. Các lĩnh vực của sáng kiến:

- Lĩnh vực Quản lý giáo dục và Chuyển đổi số (Dành cho các sáng kiến về công tác quản lý nhà trường, quản lý chuyên môn, chuyển đổi số, cải cách hành chính... của cán bộ quản lý)

- Lĩnh vực Giáo dục Tiểu học (Công tác chủ nhiệm Tiểu học; phương pháp giảng dạy các môn học cấp Tiểu học)

- Lĩnh vực Stem/Steam (Các chủ đề Giáo dục Stem/Steam)

- Lĩnh vực Ngoại ngữ (Tiếng Anh), Thể chất, Âm nhạc, Mỹ thuật, Hoạt động trải nghiệm, Kỹ năng sống, Công tác Đội/Đoàn.

3. Tiêu chí, thang điểm đánh giá hiệu quả áp dụng và khả năng nhân rộng

a) Tiêu chí:

* Có tính mới trong phạm vi cơ quan, tổ chức:

- Không trùng với nội dung của sáng kiến trong đơn đăng ký, sáng kiến nộp trước.

- Chưa được công bố, sử dụng, mô tả bằng văn bản hay bất kỳ hình thức nào;

- Chưa được bộc lộ công khai trong các văn bản, sách báo, tài liệu kỹ thuật đến mức căn cứ vào đó để có thể thực hiện ngay được.

- Không trùng với giải pháp của người khác đã được áp dụng hoặc áp dụng thử hoặc đưa vào kế hoạch áp dụng, phổ biến hoặc chuẩn bị các điều kiện để áp dụng, phổ biến.

- Chưa được quy định thành tiêu chuẩn, quy trình, quy phạm bắt buộc để thực hiện.

* Hiệu quả áp dụng của sáng kiến:

Sáng kiến đã được áp dụng và được chứng minh là mang lại hiệu quả cao hơn so với các giải pháp trước đó đã được áp dụng.

- Về hiệu quả kinh tế, nâng cao năng suất lao động, hiệu quả trong quản



lý, giảm chi phí sản xuất, nâng cao chất lượng sản phẩm, dịch vụ, nâng cao hiệu quả kỹ thuật.

- Về hiệu quả xã hội: Nâng cao hiệu quả giáo dục, cải tiến phương pháp giảng dạy, giáo dục;

- Về hiệu quả khác: Hình thành chủ trương, quy trình, quy chuẩn quy phạm mới hoặc có nội dung, cách làm cải tiến, đổi mới so với quy trình thực hiện cũ, góp phần nâng cao hiệu lực, hiệu quả công việc.

* Khả năng nhân rộng của sáng kiến:

Được xác định trên cơ sở số đơn vị, cá nhân áp dụng sáng kiến, được đánh giá là có hiệu quả và có triển vọng cần được nhân rộng theo phạm vi địa lý trên lĩnh vực tác động của sáng kiến.

- Thang điểm đánh giá và công nhận hiệu quả áp dụng và khả năng nhân rộng của sáng kiến:

Thang điểm đánh giá: Mỗi sáng kiến được đánh giá dựa trên 03 tiêu chí và thang điểm, tối đa là 100 điểm, tối thiểu là 0 điểm.

+ Tiêu chí “Tính mới, tính sáng tạo” của sáng kiến: 30 điểm

+ Tiêu chí “Hiệu quả áp dụng” của sáng kiến: 30 điểm

+ Tiêu chí “Khả năng nhân rộng” của sáng kiến: 40 điểm

Việc công nhận hiệu quả áp dụng và khả năng nhân rộng của sáng kiến bằng hình thức cho điểm. Các sáng kiến có điểm trung bình cộng của các thành viên hội đồng đạt từ 80 điểm trở lên sẽ xin ý kiến các thành viên Hội đồng. Các sáng kiến được sự đồng ý của 2/3 thành viên Hội đồng thì được đề nghị công nhận hiệu quả áp dụng và khả năng nhân rộng.

4. Hồ sơ Sáng kiến gồm:

- Đơn đề nghị xét công nhận hiệu quả áp dụng và khả năng nhân rộng của tác giả (theo mẫu 1 gửi kèm)

- Bản mô tả sáng kiến (theo mẫu 2 gửi kèm)

- Các tài liệu, bằng chứng về kết quả và lợi ích mang lại (nếu có)

- Bản mềm hồ sơ sáng kiến được nén thành 1 file duy nhất với tên gọi: Sáng kiến_Tên tác giả với các tài liệu (Đơn sáng kiến; Bản mô tả; Các tài liệu minh chứng kèm theo)

IV. BIỆN PHÁP

- Tiếp tục tuyên truyền và nêu rõ tầm quan trọng của việc viết sáng kiến đến cán bộ, giáo viên trong nhà trường. Công tác viết sáng kiến là một phần trong quá trình phát triển chuyên môn của giáo viên - CBQL.

- Tiếp tục thực hiện việc triển khai áp dụng viết sáng kiến với tất cả cán bộ, giáo viên trong nhà trường.

- Xây dựng kế hoạch viết và thẩm định sáng kiến, thông báo đến tất cả các giáo viên - cán bộ quản lý.

- Định hướng cho giáo viên trong nhà trường cần phải nghiên cứu, lựa

T. P.
IG
OC
IEN
B.

chọn đề tài phù hợp, thực tế có tính cấp bách, có ý nghĩa quan trọng, giúp tác giả biết tập trung sự nghiên cứu vào vấn đề cần giải quyết, không lan man lạc đề.

- Nhà trường thành lập hội đồng chấm và thẩm định sáng kiến để thẩm định các đề tài sáng kiến tại đơn vị. Sau đó căn cứ kết quả thẩm định sáng kiến của cán bộ giáo viên trong nhà trường để ra quyết định danh sách CBGV dự thi cấp xã.

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Ban chỉ đạo công tác thi viết sáng kiến:

- Đ/c Nguyễn Thị Oanh - HT - Trưởng ban
- Đ/c Đặng Thị Hưng - PHT - Phó ban
- Đ/c Lê Thu Hà - TT tổ 1 - Ủy viên
- Đ/c Nguyễn Thị Lan - TT tổ 2 - Ủy viên
- Đ/c Đào Thị Hương - TT tổ 3 - Ủy viên
- Đ/c Nguyễn Thị Thanh Vân - TT tổ 4 - Ủy viên
- Đ/c Nguyễn Mai Huyền - TT tổ 5 - Ủy viên

2. Thời gian thực hiện:

- Ngày 06/3/2026: Phát động và hướng dẫn 100% CBGV thi viết sáng kiến cấp trường.

- Ngày 20/3/2026: Hội đồng thẩm định cấp trường tổ chức chấm, lựa chọn các sáng kiến tiêu biểu, đạt từ 90 điểm trở lên, có khả năng nhân rộng toàn xã để lập hồ sơ đề nghị xét công nhận cấp xã và gửi về phòng Văn hoá - Xã hội theo đúng quy định trước ngày 03/4/2026.

Trên đây là kế hoạch thi viết Sáng kiến cấp trường năm học 2025-2026; Đề nghị các bộ phận thực hiện nghiêm túc kế hoạch trên.

Nơi nhận:

- Phòng Văn hóa - Xã hội (để báo cáo);
- Các tổ CM (để thực hiện);
- Lưu VT.



Đặng Thị Hưng