

Số: 316/KH-THAT

An Lão, ngày 08 tháng 12 năm 2025

KẾ HOẠCH TỰ ĐÁNH GIÁ

I. Mục đích tự đánh giá

1. Mục đích đánh giá toàn bộ các hoạt động của nhà trường theo Bộ tiêu chuẩn đánh giá chất lượng giáo dục nhà trường theo thông tư số 17/2018/TT-BGDĐT ngày 22 tháng 8 năm 2018 của Bộ giáo dục và Đào tạo về việc Ban hành Quy định về tiêu chuẩn đánh giá chất lượng giáo dục và công nhận đạt chuẩn quốc gia đối với trường tiểu học; Thông tư số 22/2024/TT-BGDĐT sửa đổi một số điều của quy định ban hành kèm thông tư 17/2018/TT-BGDĐT; Văn bản hợp nhất số 11/VBHN-BGDĐT ngày 31 tháng 12 năm 2024 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành quy định về kiểm định chất lượng giáo dục và công nhận đạt chuẩn quốc gia đối với trường tiểu học.

2. Xác định thực trạng chất lượng, hiệu quả giáo dục, nhân lực, cơ sở vật chất, từ đó thực hiện các biện pháp cải tiến, nâng cao chất lượng giáo dục của nhà trường; để giải trình các cơ quan chức năng, với xã hội về thực trạng chất lượng giáo dục cơ quan chức năng giáo dục đánh giá và công nhận trường đạt tiêu chuẩn chất lượng giáo dục và công nhận trường đạt chuẩn quốc gia.

II. Phạm vi tự đánh giá

Phạm vi tự đánh giá là toàn bộ các hoạt động của nhà trường theo các tiêu chuẩn đánh giá chất lượng do Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định tại Thông tư 17/2018/TT-BGDĐT; Thông tư số 22/2024/TT-BGDĐT sửa đổi một số điều của quy định ban hành kèm thông tư 17/2018/TT-BGDĐT; Văn bản hợp nhất số 11/VBHN-BGDĐT ngày 31 tháng 12 năm 2024 từ năm học: 2020-2021; 2021-2022, 2022-2023, 2023-2024, 2024-2025.

III. Công cụ đánh giá

Công cụ đánh giá là tiêu chuẩn đánh giá trường tiểu học ban hành kèm theo Thông tư số 17/2018/TT-BGDĐT; Thông tư số 22/2024/TT-BGDĐT sửa đổi một số điều của quy định ban hành kèm thông tư 17/2018/TT-BGDĐT; Văn bản hợp nhất số 11/VBHN-BGDĐT ngày 31 tháng 12 năm 2024 và các tài liệu hướng dẫn của Sở Giáo dục và Đào tạo.

IV. Hội đồng tự đánh giá

1. Thành phần Hội đồng Tự đánh giá: Hội đồng TĐG kèm theo Quyết định số 315/QĐ-THAT ngày 05 tháng 12 năm 2025 của Hiệu trưởng Trường Tiểu học An Tiến, Hội đồng gồm có 43 thành viên. (Có danh sách kèm theo)

2. Nhóm thư ký và các nhóm công tác khác. (Có danh sách kèm theo)

3. Phân công thực hiện nhiệm vụ:

a. Nhóm thư ký:

- Tổng hợp các minh chứng, các báo cáo TĐG của từng tiêu chí theo phân công.

- Đối chiếu với các tiêu chuẩn tại Thông tư số 17/2018/TT-BGDĐT; Thông tư số 22/2024/TT-BGDĐT sửa đổi một số điều của quy định ban hành kèm thông tư 17/2018/TT-BGDĐT; Văn bản hợp nhất số 11/VBHN-BGDĐT ngày 31 tháng 12 năm 2024 để kiểm tra việc tự đánh giá các thành viên nhóm công tác...

b. Các nhóm công tác, cá nhân:

- Thu thập, tập hợp minh chứng, viết báo cáo tự đánh giá theo các tiêu chí được phân công.

- Chịu trách nhiệm về tính chính xác, khách quan, khoa học của các minh chứng

Cụ thể như sau:

TT	Tiêu chí	Nhóm công tác, cá nhân chịu trách nhiệm	Ghi chú
1	Tiêu chuẩn 1 <i>Tổ chức và quản lý nhà trường</i>	* Nguyễn Thị Thanh Vân, Phạm Thị Ninh - Thư ký tổng hợp - Phụ trách chung, viết báo cáo tiêu chuẩn 1 - Theo dõi, bao quát và hỗ trợ các tiêu chuẩn	
2	Tiêu chí 1.1	Nguyễn Thị Thơm, Trần Thị Liên - Tổng hợp các đánh giá tiêu chí, thu thập MC của nhóm 1 - Quản lý các minh chứng của nhóm - Đánh giá, thu thập MC tiêu chí 1.1/TC1	
3	Tiêu chí 1.2	Nguyễn Thị Nhung, Nguyễn Ngọc Quỳnh - Đánh giá, thu thập MC tiêu chí 1.2/TC1	
4	Tiêu chí 1.3	Lê Thị Diễm Ngọc - Đánh giá, thu thập MC tiêu chí 1.3/TC1. Viết báo cáo tiêu chuẩn 1. - Tổng hợp các đánh giá tiêu chí, thu thập MC của nhóm 1 các tiêu chí 1.1, 1.2, 1.3/TC1	

5	Tiêu chí 1.4	Trần Thị Phương, Hoàng Lê Khánh Huyền - Thống kê cơ sở dữ liệu nhà trường, tổng hợp các báo cáo TĐG của các nhóm - Đánh giá, thu thập MC tiêu chí 1.4/TC1 - Phụ trách nội dung báo cáo trình chiếu	
6	Tiêu chí 1.5	Phạm Thị Thu Phương - Đánh giá, thu thập MC tiêu chí 1.5/TC1 - Tổng hợp các đánh giá tiêu chí thu thập MC của nhóm 1 các tiêu chí 1.4, 1.5/TC1	
7	Tiêu chí 1.6	Đỗ Thị Mai Yên - Đánh giá, thu thập MC tiêu chí 1.6/TC1 - Quản lý các minh chứng của nhà trường	
8	Tiêu chí 1.7	Nguyễn Thị Hoa Hương - Đánh giá, thu thập MC tiêu chí 1.7/TC1 - Tổng hợp các đánh giá tiêu chí thu thập MC của nhóm 1 các tiêu chí 1.6, 1.7/TC1	
9	Tiêu chí 1.8	Nguyễn Thị Thùy Dương - Đánh giá, thu thập MC tiêu chí 1.8	
10	Tiêu chí 1.9	Nguyễn Mai Huyền - Đánh giá, thu thập MC tiêu chí 1.9/TC1	
11	Tiêu chí 1.10	Nguyễn Thị Hồng Thanh, Cao Văn Hồng - Đánh giá, thu thập MC tiêu chí 1.10/TC1 - Tổng hợp các đánh giá tiêu chí thu thập MC của nhóm 1 các tiêu chí 1.8, 1.9, 1.10/TC1	
12	Tiêu chuẩn 2 CBQL, GV, NV, HS	Đặng Thị Hưng, Bùi Thị Hoa - Phụ trách chung, viết báo cáo tiêu chuẩn 2 - Theo dõi hỗ trợ các tiêu chí - Quản lý minh chứng của nhóm	
13	Tiêu chí 2.1	Lê Thu Hà - Thu thập MC tiêu chí 2.1/TC2	
14	Tiêu chí 2.2	Vũ Thu Thảo - Đánh giá, thu thập MC tiêu chí 2.2/TC2	
15	Tiêu chí 2.3	Nguyễn Thị Thanh Thủy - Đánh giá, thu thập MC tiêu chí 2.3/TC2	
16	Tiêu chí 2.4	Nguyễn Thị Thùy Dương - Đánh giá, thu thập MC tiêu chí 2.4/TC2	
17	Tiêu chuẩn 3 CSVC và trang thiết bị dạy học	Nguyễn Thị Lan, Phạm Thị Minh Khuê - Phụ trách chung, viết báo cáo tiêu chuẩn 3 - Theo dõi hỗ trợ, thu thập các minh chứng	
18	Tiêu chí 3.1	Phan Thị Phấn Hồng, Hoàng Thu Hương - Đánh giá, thu thập MC tiêu chí 3.1/TC3	
19	Tiêu chí 3.2	Nguyễn Thị Diệu, Phú Ngọc Lan - Đánh giá, thu thập MC tiêu chí 3.2/TC3	

TRƯỜNG
TIỂU
AN

		Các hạng mục CSVC tối thiểu đối với trường Tiểu học.	
20	Tiêu chí 3.3	Khúc Cẩm Nhung, Bùi Thị Vân - Đánh giá, thu thập MC tiêu chí 3.3/TC3 Hạ tần kỹ thuật, các hạng mục công trình kiên cố và thiết bị dạy học - Viết báo cáo TĐG TC3	
21	Tiêu chuẩn 4 <i>Quan hệ giữa gia đình, nhà trường và xã hội</i>	Lê Thị Thanh Nhân - Phụ trách, quản lý minh chứng TC4 - Tổng hợp đánh giá các tiêu chí, kết hợp thu thập MC của nhóm 4	
22	Tiêu chí 4.1	Nguyễn Thị Hồng - Đánh giá, thu thập MC tiêu chí 4.1/TC4 Ban đại diện cha mẹ học sinh	
23	Tiêu chí 4.2	Phạm Mai Ly, Hoàng Thị Hiền Trinh - Đánh giá, thu thập MC tiêu chí 4.2/TC4 Công tác tham mưu cấp ủy Đảng, chính quyền và phối hợp với tổ chức, cá nhân của nhà trường. - Phụ trách nội dung báo cáo trình chiếu - Soạn BC TĐG TC4	
24	Tiêu chuẩn 5 <i>Hoạt động giáo dục và kết quả giáo dục</i>	Đào Thị Hường, Hoàng Khánh Hà - Phụ trách chung - Tổng hợp đánh giá tiêu chí, thu nhập MC của nhóm 5.	
25	Tiêu chí 5.1	Vũ Thị Kim Liên - Thư ký của nhóm, phụ trách quản lý các minh chứng - Đánh giá, thu nhập MC tiêu chí 5.1/TC 5 - Hỗ trợ, thu nhập MC tiêu chí khác trong nhóm	
26	Tiêu chí 5.2	Nguyễn Thị Bích Liên - Đánh giá, thu nhập MC tiêu chí 5.2/TC 5 - Soạn thảo BC TĐG TC 5	
27	Tiêu chí 5.3	Vũ Thị Hoàn - Đánh giá, thu nhập MC tiêu chí 5.3/TC 5	
28	Tiêu chí 5.4	Bùi Thị Minh Hoa - Đánh giá, thu nhập MC tiêu chí 5.4/TC 5	
29	Tiêu chí 5.5	Trần Diệu Ninh, Nguyễn Thị Lệ Quyên - Đánh giá, thu nhập MC tiêu chí 5.5/TC 5	

V. Tập huấn nghiệp vụ tự đánh giá

1. Thời gian: Dự kiến 1/2 ngày 15/12/2025

2. Thành phần:

- Thành viên Hội đồng TĐG;
- Cán bộ, giáo viên, nhân viên nhà trường.

3. Nội dung, chương trình tập huấn:

- Triển khai các văn bản về công tác kiểm định chất lượng và công nhận cơ sở đạt chuẩn quốc gia;

+ Quán triệt nội dung Thông tư số 17/2018/TT-BGDĐT; Thông tư số 22/2024/TT-BGDĐT sửa đổi một số điều của quy định ban hành kèm thông tư 17/2018/TT-BGDĐT; Văn bản hợp nhất số 11/VBHN-BGDĐT ngày 31 tháng 12 năm 2024.

+ Công văn số 6385/SGDDT-QLCL của Sở Giáo dục và đào tạo hướng dẫn về công tác KĐCLGD và công nhận cơ sở đạt chuẩn Quốc gia năm học 2025-2026.

+ Hướng dẫn 5932/BGDĐT-QLCL ngày 28 tháng 12 năm 2018 về việc hướng dẫn TĐG và đánh giá ngoài cơ sở giáo dục phổ thông của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

- Triển khai kế hoạch tự đánh giá của nhà trường.
- + Thông qua quyết định thành lập Hội đồng tự đánh giá.
- + Thông qua kế hoạch tự đánh giá của trường Tiểu học An Tiến.
- + Hướng dẫn thu thập thông tin minh chứng.
- + Hướng dẫn cách viết phiếu đánh giá tiêu chí, viết báo cáo các tiêu chuẩn.

VI. Dự kiến các nguồn lực (nhân lực, tài chính) và thời điểm huy động/cung cấp

Hoạt động đánh giá chất lượng giáo dục được xác định là chính trị, là trách nhiệm chung của mọi thành viên trong nhà trường. Vì vậy để hoàn thiện công tác này, toàn thể CB-GV-NV nhà trường đều được huy động tham gia. Hoạt động tự đánh giá liên quan đến tổ chức cá nhân nào trong phạm vi nhà trường thì cá nhân và tổ chức đó có trách nhiệm cung cấp đầy đủ tư liệu hồ sơ minh chứng cho Hội đồng tự đánh giá thông qua các nhóm công tác này.

Nhà trường cùng với địa phương có trách nhiệm đầu tư tài chính cơ sở vật chất văn phòng phẩm và các điều kiện khác để thu thập tư liệu xây dựng và bảo quản bộ hồ sơ TĐG theo đúng quy định cụ thể như sau:

Tiêu chuẩn	Tiêu chí	Các nguồn lực cần huy động/ cung cấp	Thời điểm cần huy động	Ghi chú
1	Tiêu chí 1.1	- Về nhân lực: Ban giám hiệu; Ban chỉ úy; văn thư; kế toán; Đoàn TN; Cán bộ TV-TB	Từ 01/2026 Đến 3/2026	
	Tiêu chí 1.2	- Về nhân lực: Ban giám hiệu; văn thư; thư kí Hội đồng; Đoàn TN; Cán bộ TV-TB	Từ 01/2026 Đến 3/2026	
	Tiêu chí 1.3	- Về nhân lực: Ban giám hiệu; chỉ úy; văn thư; Đoàn TN; tổng phụ trách; Ban đại diện CMHS	Từ 01/2026 Đến 3/2026	
	Tiêu chí 1.4	- Về nhân lực: Các đồng chí trong Ban giám hiệu; tổ trưởng, tổ phó tổ chuyên môn, tổ VP.Văn thư	Từ 01/2026 Đến 3/2026	
	Tiêu chí 1.5	- Về nhân lực: Ban giám hiệu; văn thư; tổng phụ trách; GVCN; nhân viên y tế; đồng chí phụ trách tổ tư vấn tâm lý học đường.	Từ 01/2026 Đến 3/2026	
	Tiêu chí 1.6	- Về nhân lực: Ban giám hiệu; kế toán; văn thư; Ban TTND	Từ 01/2026 Đến 3/2026	
	Tiêu chí 1.7	- Về nhân lực: Ban giám hiệu; văn thư; tổ chuyên môn	Từ 01/2026 Đến 3/2026	
	Tiêu chí 1.8	- Về nhân lực: Ban giám hiệu; văn thư; tổ chuyên môn; BCH Công Đoàn	Từ 01/2026 Đến 3/2026	
	Tiêu chí 1.9	- Về nhân lực: Ban giám hiệu; văn thư; BCH Công Đoàn; Ban TTND	Từ 01/2026 Đến 3/2026	
	Tiêu chí 1.10	- Về nhân lực: Ban giám hiệu; văn thư; đc phụ trách tổ tư vấn tâm lý học đường; bảo vệ; nhân viên y tế	Từ 01/2026 Đến 3/2026	
2	Tiêu chí 2.1	- Về nhân lực: Các đồng chí Hiệu trưởng; phó Hiệu trưởng; văn thư	Từ 01/2026 Đến 3/2026	
	Tiêu chí 2.2	- Về nhân lực: Ban giám hiệu; văn thư; Ban TTND; Tổ chuyên môn	Từ 01/2026 Đến 3/2026	
	Tiêu chí 2.3	- Về nhân lực: Các đồng chí tổ văn phòng; văn thư	Từ 01/2026 Đến 3/2026	
	Tiêu chí 2.4	- Về nhân lực: Các đồng chí văn thư; Tổng phụ trách; GVCN; kế toán; y tế; Tổ tư vấn tâm lý học đường	Từ 01/2026 Đến 02/2026	

3	Tiêu chí 3.1	- Về nhân lực: Các đồng chí trong Ban giám hiệu; văn thư; kế toán; y tế	Từ 01/2026 Đến 02/2026	
	Tiêu chí 3.2	- Về nhân lực: Các đồng chí trong Ban giám hiệu; văn thư; Cán bộ TV-TB; đ/c phụ trách Tổ tư vấn tâm lí học đường	Từ 01/2026 Đến 02/2026	
	Tiêu chí 3.3	- Về nhân lực: Các đồng chí trong Ban giám hiệu; văn thư; kế toán, GV Âm nhạc, MT, Tiếng Anh	Từ 01/2026 Đến 02/2026	
	Tiêu chí 3.4	- Về nhân lực: Các đồng chí văn thư; kế toán, lao công; y tế	Từ 01/2026 Đến 02/2026	
	Tiêu chí 3.5	- Về nhân lực: Các đồng chí văn thư; phụ trách đồ dùng, thiết bị dạy học - Về tài chính: Đ/c Hiệu trưởng, Kế toán, Thủ quỹ	Từ 01/2026 Đến 02/2026	
	Tiêu chí 3.6	- Về nhân lực: Đồng chí phụ trách thư viện - Về tài chính: Đ/c Hiệu trưởng, Kế toán, Thủ quỹ	Từ 01/2026 Đến 02/2026	
4	Tiêu chí 4.1	- Về nhân lực: Đồng chí trong Ban đại diện CMHS; Văn thư; Kế toán	Từ 01/2026 Đến 02/2026	
	Tiêu chí 4.2	- Về nhân lực: Đồng chí trong Ban đại diện CMHS; Văn thư; Kế toán; GVCN; TPT	Từ 01/2026 Đến 02/2026	
5	Tiêu chí 5.1	- Về nhân lực: Đồng chí trong BGH; Tổ trưởng chuyên môn và cán bộ phụ trách Tin học, CSDL của trường	Từ 01/2026 Đến 3/2026	
	Tiêu chí 5.2	- Về nhân lực: Đồng chí trong BGH; Tổ trưởng chuyên môn và cán bộ phụ trách Tin học, CSDL của trường	Từ 01/2026 Đến 3/2026	
	Tiêu chí 5.3	- Về nhân lực: Đồng chí trong BGH; Tổ trưởng chuyên môn và cán bộ phụ trách Tin học, CSDL của trường, Tổng phụ trách	Từ 01/2026 Đến 3/2026	
	Tiêu chí 5.4	- Đồng chí trong BGH, Tổ trưởng chuyên môn; Văn thư	Từ 01/2026 Đến 02/2026	
	Tiêu chí 5.5	- Đồng chí trong BGH, Tổ trưởng chuyên môn; Văn thư	Từ 01/2026 Đến 02/2026	
	Tiêu chí 5.6	- Đồng chí trong BGH, Tổ trưởng chuyên môn; Văn thư	Từ 01/2026 Đến 02/2026	

11/002/16

VII. Dự kiến thuê chuyên gia tư vấn để giúp Hội đồng triển khai TĐG

Dự kiến: Nhà trường có kế hoạch thuê chuyên gia đánh giá hiện trạng về các phòng chức năng của nhà trường và từ đó có kế hoạch tư vấn, giúp đỡ để nhà trường hoàn thiện các tiêu chí quy định theo Thông tư về các điều kiện của các phòng này theo quy định, quy chuẩn.

VIII. Lập Bảng danh mục mã minh chứng

Sau khi các nhóm công tác, cá nhân thực hiện xác định nội hàm phân tích tiêu chí tìm minh chứng cho từng tiêu chí; phân loại và mã hóa các minh chứng thu được. Hội đồng TĐG thảo luận, phân loại và mã hóa các minh chứng thu được và lập bảng danh mục mã minh chứng (*phụ lục bảng mã minh chứng đính kèm*).

IX. Thời gian và nội dung hoạt động

Thời gian	Hoạt động
<p>Tuần 1 (08/12 => 12/12/2025)</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Họp lãnh đạo, ra quyết định thành lập Hội đồng, ban hành kế hoạch TĐG và các vấn đề có liên quan đến triển khai hoạt động TĐG. 2. HT ra Quyết định thành lập Hội đồng TĐG 3. Họp Hội đồng tự đánh giá (TĐG) <ul style="list-style-type: none"> - Công bố Quyết định thành lập Hội đồng TĐG - Thảo luận về nhiệm vụ cụ thể cho từng thành viên Hội đồng TĐG; phân công nhiệm vụ cụ thể cho từng thành viên - Dự thảo và ban hành kế hoạch TĐG 3. Phổ biến kế hoạch TĐG đến toàn thể CB-GV-NV của nhà trường và các bên liên quan
<p>Tuần 2 (15/12 => 19/12/2025)</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Tổ chức tập huấn nghiệp vụ TĐG cho hội đồng tự đánh giá và toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên của trường và các bên liên quan. Phổ biến kế hoạch TĐG đến toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên của nhà trường. 2. Các nhóm công tác, các cá nhân thực hiện xác định nội hàm, phân tích tiêu chí, tìm minh chứng cho từng tiêu chí.
<p>Tuần 3,4 (22/12 => 02/01/2026)</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Các nhóm, cá nhân thực hiện <ul style="list-style-type: none"> - Xác định nội hàm, phân tích tiêu chí, tìm minh chứng cho từng tiêu chí - Phân loại và mã hóa minh chứng 2. Hội đồng TĐG thảo luận các minh chứng cho từng tiêu chí đã thu thập, lập Bảng mã minh chứng 3. Các nhóm chuyên trách, cá nhân viết Phiếu đánh giá tiêu chí <ul style="list-style-type: none"> - Nhóm hoặc cá nhân thu thập minh chứng của từng tiêu chí theo sự phân công của chủ tịch hội đồng - Mã hóa các minh chứng thu được - Viết các phiếu đánh giá tiêu chí

<p style="text-align: center;">Tuần 5 (05/01 - 09/01/2026)</p>	<p>Họp hội đồng tự đánh giá đề: - Cá nhân hoặc nhóm công tác báo cáo nội dung của từng phiếu đánh giá tiêu chí với hội đồng TĐG</p>
<p style="text-align: center;">Tuần 6-7 (12/01 - 23/01/2026)</p>	<p>Các nhóm, cá nhân viết phiếu đánh giá tiêu chí (tiếp theo các tuần trên)</p>
<p style="text-align: center;">Tuần 8 - 9 (26/01 => 06/02/2026)</p>	<p>Họp hội đồng tự đánh giá đề: - Thảo luận về những vấn đề nảy sinh từ các minh chứng thu được và xác định những minh chứng cần thu thập bổ sung và các vấn đề có liên qua đến TĐG - Các nhóm chuyên trách, cá nhân báo cáo nội dung của từng phiếu đánh giá tiêu chí với Hội đồng TĐG - Chính sửa, bổ sung các nội dung của phiếu đánh giá tiêu chí - Chú ý đến kế hoạch cải tiến chất lượng</p>
<p style="text-align: center;">Tuần 10 - 12 (09/9 => 06/3/2026)</p>	<p>- Họp hội đồng TĐG để kiểm tra lại các minh chứng được sử dụng trong báo cáo Tiếp tục chỉnh sửa, bổ sung dự thảo báo cáo - Thông qua báo cáo TĐG đã sửa chữa - Công bố dự thảo báo cáo TĐG trong nội bộ trường và thu thập các ý kiến đóng góp - Bổ sung, hoàn thiện báo cáo TĐG sau khi có ý kiến góp ý Tiếp tục chỉnh sửa, bổ sung và đề xuất những kế hoạch cải tiến chất lượng.</p>
<p style="text-align: center;">Tuần 13 - 14 (09/3 => 20/3/2026)</p>	<p>1. Các thành viên trong Hội đồng TĐG ký tên vào danh sách trong báo cáo TĐG. Hiệu trưởng ký tên, đóng dấu, lưu hành 2. Gửi báo cáo TĐG và công văn có nội dung hoàn thành TĐG cho Phòng VHXX, Sở GD&ĐT để lấy ý kiến 3. Chỉnh sửa báo cáo khi có ý kiến của Phòng VHXX, Sở GD&ĐT 4. Công bố báo cáo TĐG đã hoàn thiện trong nội bộ nhà trường 5. Lưu trữ báo cáo TĐG, các minh chứng và các tài liệu có liên quan Xử lý các ý kiến đóng góp và hoàn thiện được sử dụng trong báo cáo TĐG</p>
<p style="text-align: center;">Tuần 15-16 (23/3 => 03/4/2026)</p>	<p>1. Tổ chức hoàn thiện kế hoạch cải tiến chất lượng theo từng giai đoạn 2. Cập nhật lại báo cáo TĐG trước khi thực hiện đăng ký TĐG với Đoàn đánh giá ngoài.</p>

Nơi nhận:

- Phòng VHXX (để b/c);
- Hội đồng TĐG (để th/h);
- CB, GV, NV nhà trường (để th/h);
- Lưu VT.



HIỆU TRƯỞNG

Nguyễn Thị Oanh