

Số: 93/BC-THCB

Hải An, ngày 27 tháng 12 năm 2025

**BÁO CÁO CÔNG TÁC THÁNG 12 NĂM 2025
& TRIỂN KHAI CÔNG TÁC TRỌNG TÂM THÁNG 01 NĂM 2026**

A. ĐÁNH GIÁ CÔNG TÁC THÁNG 12:

I. Sĩ số học sinh trong toàn trường:

Khối	TSHS tháng 12	Nữ	Chuyển đi	Chuyển đến	HSKT	TSHS tháng 1	HS học 2 buổi/ngày	HS bán trú
1	351	151	0	03	0	351	351	330
2	349	162	01	0	3	349	349	315
3	361	188	01	01	2	361	361	330
4	327	153	0	0	3	327	327	290
5	423	204	0	0	4	423	423	325
Toàn trường	1811	858	02	04	12	1811	1811	1590

II. Đội ngũ CB-GV-NV

- Tổng số CB-GV-NV: 84 đ/c. Trong đó:

1. CBQL: **03** đ/c

2. Giáo viên: **73** đ/c (BC: 63 đ/c - 02 đ/c nghỉ thai sản: Đặng Phương Mai nghỉ sinh từ 7/2025; Nguyễn Thị Mai từ 12/2025; HĐ: 10 đ/c).

3. Nhân viên: **03** đ/c (BC: 02 – KT, TV; HĐ: 01 - VT)

4. Lao công, bảo vệ: **05** đ/c

III. Đánh giá công tác tháng 12 năm 2025

1. Chuyên môn:

1.1. Thực hiện chương trình KHDH

- Hoàn thành chương trình tuần 13, 14, 15, 16, 17 theo kế hoạch GDNT

- Tiếp tục thực hiện triển khai dạy các nội dung lồng ghép theo quy định trong các môn học và hoạt động giáo dục.

- Tiếp tục thực hiện kế hoạch dạy học tại PHTM theo chương trình và TKB chi tiết hàng tuần.

- > GV toàn trường đã thực hiện đúng chương trình, kế hoạch dạy học.
- Không có GV vi phạm quy chế chuyên môn.
- Các lớp kết hợp giảng dạy kiến thức mới và ôn tập chuẩn bị kiểm tra học kỳ.

1.2. Tổ chức sân chơi Trạng nguyên Tiếng Việt –vòng cấp trường

- Tổ chức ngày 9,10/12: 400 HS tham gia (K1: 66, K2: 86; K3:90, K4:70, K5: 88)
- Kết quả cấp trường:

Khối	Giải Nhất	Giải Nhì	Giải Ba	Giải KK	Số HS đủ điều kiện tham gia vòng thi Hương.
1	11	13	15	15	K1: 36 K3: 53 K3: 49 K4: 27 K5: 14 Tổng 179 HS
2	7	12	17	23	
3	5	20	18	22	
4		1	5	21	
5			2	12	
Toàn trường	23	46	57	93	

1.3. Kiểm tra các hoạt động giáo dục, nề nếp dạy học:

- Hoạt động kiểm tra nề nếp đã được Ban kiểm tra nội bộ của nhà trường duy trì thường xuyên hàng ngày, hàng tuần.

*** Đánh giá chung:**

+ Các lớp chủ động thực hiện nghiêm túc ngay từ tiết học đầu tiên, có khởi động đầu giờ -> tạo nên một không khí và tâm thế học tập hứng khởi cho học sinh.

+ Đa số giáo viên và học sinh đã thể hiện tinh thần trách nhiệm cao trong việc chuẩn bị bài vở, đồ dùng học tập và thực hiện nội quy trường lớp.

+ Các lớp đã duy trì được nề nếp ổn định, đi học đầy đủ, đúng giờ và tuân thủ tốt quy định về trang phục, tác phong.

+ Việc duy trì nề nếp tốt đã giúp học sinh tập trung hơn trong giờ học, hăng hái phát biểu xây dựng bài và hoàn thành nhiệm vụ học tập đầy đủ, cho thấy sự chuyển biến rõ rệt về ý thức tự giác."

- Tồn tại: Vẫn còn hiện tượng rải rác HS đi học muộn, quên đồ dùng sách vở (ở một số lớp).

=> Kiểm tra nề nếp đã góp phần phát hiện và tuyên dương kịp thời những lớp, những học sinh điển hình, tạo động lực thi đua tích cực trong toàn trường. Kịp thời tư vấn, hỗ trợ giúp giáo viên chủ nhiệm có biện pháp chấn chỉnh hiệu quả."

1.4. Kiểm tra chuyên môn giáo viên

- BGH đã kiểm tra chuyên môn 06 đ/c: Nguyễn Thị Sâm, Đỗ Thị Thu Hà, Hà Quỳnh Anh, Hà Thị Thúy Dung, Nguyễn Phương Lan; Phạm Thị Thúy Nga.

- Đánh giá chung:

*** Ưu điểm:**

+ GV xác định đúng yêu cầu cần đạt của bài học, đảm bảo nội dung kiến thức kĩ năng cơ bản, chính xác, có hệ thống.

+ Đa số GV xây dựng các hoạt động dạy học phù hợp với đối tượng học sinh trong lớp, vận dụng PPDH – kỹ thuật dạy học tích cực phát huy được năng lực của học sinh.

+ Học sinh chủ động, tích cực học tập, mạnh dạn tự tin khi trao đổi nhóm và chia sẻ trước lớp.

*** Tư vấn, khắc phục:**

- GV cần sửa câu từ cho học sinh khi hỏi và trả lời cho chuẩn; HD học sinh cách sử dụng thiết bị công nghệ, khuyến cáo thời gian sử dụng phù hợp để bảo vệ mắt (Tiết Công nghệ lớp 3).

- Cần rèn cho HS kỹ năng chia sẻ, tương tác với bạn trước lớp. Kịp thời tư vấn cách sửa khi học sinh phát hiện lỗi sai. Linh hoạt hơn nữa trong việc sử dụng đồ dùng trực quan. (tiết Toán – lớp 1).

- Lưu ý nhắc nhở học sinh tư thế cầm sách đọc, ngồi viết bài.

*** Kết quả xếp loại:**

+ Xếp loại Tốt: 6 đ/c

1.5. Tham dự và thực hiện chuyên đề chuyên môn các cấp - Kiểm tra việc ứng dụng CNTT trong giảng dạy của GV các khối:

- Ngày 11/12: BGH; KTCM, GV khối 2 tham dự CĐ cấp thành phố “Sử dụng thiết bị trong phòng học thông minh - ứng dụng công nghệ dạy học trải

nghiệm nhằm phát huy năng lực của học sinh” tại Thủy Nguyên theo GM của Sở GD&ĐT.

-> Đề xuất mua sắm CSVN, thiết bị dạy học hiện đại phục vụ việc dạy và học theo CT GDPT 2018.

- Thực hiện 05 chuyên đề cấp tổ.

*** Nhận xét đánh giá chung:**

- Các khối thực hiện nghiêm túc lịch lên lớp chuyên đề SHCM các cấp.
- Các chuyên đề có sự chuẩn bị chu đáo (GV lên lớp, đồ dùng dạy học, CNTT..)

- GV xác định được mục tiêu chuẩn kiến thức kỹ năng, trọng tâm của bài dạy. Tiến trình bài dạy hợp lý.

- Giáo viên đã sử dụng PPDH tích cực, ứng dụng CNTT khá hiệu quả.

- HS nắm được kiến thức, vận dụng thực hành đảm bảo yêu cầu bài dạy.

- GV cần chú ý hơn nữa về kỹ năng sử dụng các thiết bị tại PHTM.

- Tư vấn, góp ý:

- Cần chú ý phân bổ thời gian cho từng hoạt động hợp lý hơn. Cần rèn cho HS kỹ năng chia sẻ, tương tác với bạn trước lớp. Kịp thời tư vấn cách sửa khi học sinh phát hiện lỗi sai (CĐ khối 1,3)

- GV nên thay đổi hình thức tổ chức phù hợp từng hoạt động để phát huy hơn nữa tính tích cực của hs. Cần kết nối và liên hệ lô gic để học sinh vận dụng kiến thức vào thực tế các tình huống trong cuộc sống một cách hiệu quả hơn (CĐ khối 4)

1.6. Xây dựng và hoàn thiện ngân hàng đề kiểm tra học kỳ 1

- GV các khối gửi đề đảm bảo kiến thức theo ma trận đã xây dựng, thời gian đúng quy định.

- Một số GV lưu ý hơn trong việc căn chỉnh thể thức, fom đề thống nhất.

1.7. Kiểm tra khảo sát chữ viết của học sinh lớp 1:

- Qua kiểm tra, thăm lớp hàng ngày tại các lớp khối 1: Tại thời điểm KT chữ viết của HS khối 1 về cơ bản rõ ràng, đúng cỡ chữ. Một số em viết nét tròn trịa, chuẩn các nét và độ cao độ rộng, có HS viết được nét thanh đậm.

1.8. Công tác Chuyên môn, các cuộc thi

- Ngày 23/12: học sinh khối 3, 4, 5 làm bài kiểm tra HKI môn Tin học
- Ngày 25/12: học sinh toàn trường làm bài kiểm tra môn Tiếng Anh (Sáng: Khối 1, 2, 3; chiều: khối 4, 5)
- Ngày 26/12: Tổ Tin thực hiện chuyên đề chuyên môn cấp tổ.
- Học sinh hoàn thành vòng Sơ loại 12 cuộc thi Vioedu , vòng 20 cuộc thi Tiếng Anh qua mạng IOE.
- Học sinh tích cực tham gia Cuộc thi “Đan Mạch trong mắt em 2025-2026”, trong đó lựa chọn được 43 bài gửi dự thi.

Cụ thể:

- K2: 2A4: 01, 2A5: 03 (Tổng: 04 bài).
- K4: 4A1:01, 4A2: 06, 4A3: 02, 4A4: 03, 4A5: 04, 4A8: 01 (Tổng: 17 bài).
- K5: 5A1:03, 5A2: 06, 5A3:02, 5A4: 04, 5A5: 02, 5A6: 02, 5A9: 03 (Tổng 22 bài).
- Ngày 11/12: 07 học sinh tham gia thi cờ vua cấp Phường, kết quả:
 - * **02 giải Nhất:** Nguyễn Tường Vy (3A2), Vũ Việt Bách (4A2)
 - * **01 giải Nhì:** Phạm Quỳnh Anh (2A1)
 - * **02 giải Ba:** Trương Minh Tuấn (2A1), Vũ Ngọc Kim Khánh (5A2)

2. Công tác bán trú:

- + Bếp ăn: Thực phẩm đầu vào tươi ngon.
- Quy trình chế biến đảm bảo VSATTP
- Chia ăn: Đảm bảo tiến độ thời gian, định lượng.
- + Các lớp: Duy trì sĩ số, nề nếp ăn, ngủ bán trú ổn định.
- Qua tư vấn nhắc nhở tại tháng 12: Các lớp thực hiện nề nếp ăn uống vệ sinh, ngủ đúng giờ ..

3. Công tác phổ cập:

- Chiều 15/12: Sở GD kiểm tra công tác phổ cập của phường Hải An.
- Lựa chọn hồ sơ 1 số trường: MN cát Bi, TH Cát Bi, TH Đằng Lâm, THCS Lê Lợi.
- > Kết quả: Phổ cập giáo dục tiểu học đạt mức độ 3, xoá mù chữ đạt mức độ 2.

4. Công tác Đảng:

- Hoàn thiện 100% ĐV cài đặt và sử dụng sổ tay đảng viên điện tử. Tuy nhiên, còn 2 đ/c sai (Phuong- Sai giới tính, Thủy- Sai tên đệm) -> Các TK đều truy cập được để tham gia SHTK hàng tháng.

- Hoàn thành việc rà soát thông tin đảng viên để cập nhật CSDL Đảng theo yêu cầu của ĐUP.

- Hoàn thiện 100% ĐV cài đặt và sử dụng sổ tay đảng viên điện tử.
 - Thực hiện SHCM thường kỳ, sinh hoạt chuyên đề trên hệ thống STĐVĐT
 - Thực hiện kịp thời, nghiêm túc việc tuyên truyền các văn bản của Đảng tới toàn thể CB-GV đảng viên trong cơ quan.

- Thực hiện nghiêm túc việc triển khai đánh giá, xếp loại đảng viên năm 2025.

5. Công tác đội – Ngoại khóa

- Khối 1 phụ trách văn nghệ chào cờ tháng 12, 02 học sinh Phương Linh lớp 3A1, Phương Lan lớp 5A7 đã biểu diễn các tiết mục rất đặc sắc.
 - Tổ chức thành công Hội diễn văn nghệ chào mừng ngày Thành lập quân đội nhân dân Việt Nam và ngày Hội quốc phòng toàn dân 22/12 đối với khối 4,5.

Kết quả:

* **02 giải Xuất sắc:** 4A2 + 4A3, 5A7 + 5A9

* **02 giải Nhất:** 4A1 + 4A5, 5A4 + 5A6

* **04 giải Nhì:** 4A4, 5A1 + 5A2, 4A6 + 4A7, 5A5 + 5A8

* **02 giải Ba:** 4A8 + 4A9, 5A3

- HS được nghe tuyên truyền an toàn giao thông, tuyên truyền bảo vệ môi trường, chuyển đổi xanh, an toàn cho trẻ em khi ngồi trên ô tô, tuyên truyền phòng chống ma túy...

Tồn tại:

- Học sinh nói tục chửi bậy: Khánh Hòa (lớp 5A8).

- Một số học sinh nam lớp 5 nô nghịch làm vỡ kính ở nhà vệ sinh bên khu

B

GVCN cần nghiêm khắc nhắc nhở, quán triệt học sinh, không để tái diễn tình trạng trên.

6. Công tác UD CNTT, chuyển đổi số

- 31/12: Nhập đánh giá các môn học không đánh giá bằng điểm số trên hệ thống CSDL.

- Tổ CNTT cập nhật đầy đủ các thông tin trên các hệ thống phần mềm của ngành đảm bảo đúng tiến độ.

- Chia sẻ 06 bài giảng trên cổng thông tin điện tử của nhà trường.

- 100% CB-GV-NV đã đồng bộ trên hệ thống CSDL ngành (84/84)

- Còn 02 học sinh chưa đồng bộ được trên hệ thống CSDL do chưa có số định danh cá nhân (Nguyễn David Hoàng Trọng- 1A4, Lê Kayden Quang Hùng- 5A5).

* Nộp hồ sơ trên hệ thống quản lý hồ sơ điện tử:

- Đa số các GV nộp hồ sơ trên hệ thống HSĐT đúng quy định, tuy nhiên vẫn còn 1 số GV nộp thiếu hoặc nộp chưa đúng yêu cầu.

7. Nề nếp, vệ sinh

* **Ưu điểm:** Vệ sinh sân trường, lớp học, hành lang tương đối sạch sẽ. Học sinh không ăn sáng tại khu vực thư viện xanh, giữ gìn cảnh quan môi trường sạch đẹp.

* **Tồn tại:**

- Vẫn còn tình trạng học sinh ở các lớp trên tầng 2, tầng 3 xả rác xuống các mái hiên.

=> Các đ/c GV, GV TPT cần nghiêm khắc nhắc nhở học sinh.

8. Công tác đoàn thanh niên.

- 100% đoàn viên tham gia cuộc thi trực tuyến " Kiểm tra việc học tập, quán triệt các Nghị quyết trọng tâm của Đảng được ban hành năm 2025".

- Đoàn viên GV khối 5 thực hiện tốt việc viết bài về các hoạt động của nhà trường, nội dung đúng, đủ và đảm bảo tính kịp thời.

9. Tài chính – Kế toán:

- Trong tháng 12 đã tham mưu Quyết định nâng phụ cấp thâm niên cho 07 đ/c: Trần Viết Tráng; Phạm Bích Hà; Nguyễn Thị Ngọc Anh; Đinh Thị Hằng; Trịnh Thị Ngọc Linh; Trần Diệu Linh; Bùi Thị Nhã.

- Phối hợp cùng Tổ văn phòng, CB-GV hoàn thiện hồ sơ xét thăng hạng cho giáo viên nộp về phòng VHXXH.

10. Công tác khác:

*** Hoạt động của BDN:**

- Phối hợp với chuyên môn tổ chức thăm và tặng hoa chúc mừng các đơn vị kết nghĩa nhân Ngày thành lập quân đội nhân dân Việt Nam (Lưu đoàn thông tin 602- Hải quân; xưởng X56, Đoàn đo đạc biên vẽ hải đồ)

- Ngày 26/12: Phối hợp với trạm y tế phường Hải An, số 1 để tổ chức tiêm phòng vắc xin Uốn ván- Bạch hầu cho học sinh khối 2 (đợt 2).

Tổng số lượng tiêm cả 2 đợt là 228 học sinh.

- Ngày 27/12: 100% CB-GV-NV tham dự tuyên truyền, thực tập PCCC tại trường.

11. Triển khai các văn bản chỉ đạo:

*** Các văn bản triển khai:** *(Có file kèm theo)*

*** Yêu cầu:**

- 100% GV, NV nắm bắt và thực hiện.

B. TRIỂN KHAI CÔNG TÁC THÁNG 01 NĂM 2026

I. Chi bộ - Nhà trường tập trung chỉ đạo:

1. Thực hiện chương trình tuần 18, 19, 20, 21.
2. Báo cáo kết quả kiểm tra chất lượng HK 1, hoàn thiện đánh giá định kỳ các môn học và HĐGD học kì 1 trên CSDL ngành.
3. Thực hiện công văn số 2828/ UBND-VHXXH ngày 30/12/2025 về việc triển khai Thông báo Kết luận của đồng chí Tổng Bí thư Tô Lâm về công tác chăm sóc và bảo vệ trẻ em có hoàn cảnh đặc biệt. (Lập danh sách – hồ sơ tại trường)
4. Thông báo Kế hoạch tuyển dụng năm 2026.
5. Tổ chức sơ kết HK1 (BGH- Giao Tổ CNTT chuẩn bị tư liệu).
6. Họp phụ huynh học sinh.
7. Hoạt động tài chính: Báo cáo năm tài chính, Kiểm kê tài sản, Thông báo Nghị quyết số 58/NQ-HĐND ngày 11/12/2025 về quy định danh mục các khoản thu, mức thu, cơ chế quản lý thu, chi đối với các dịch vụ hỗ trợ hoạt động giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông công lập công lập trên địa bàn thành phố Hải Phòng.
8. Triển khai chương trình học kỳ 2 (Ngày 12/01/2026: Tuần 19)
9. Tổ chức thi Trạng nguyên Tiếng Việt vòng 8 - Vòng thi Hương (cấp phường).

10. Kiểm tra nề nếp dạy học các lớp và các hoạt động giáo dục các khối lớp.
11. Kiểm tra chuyên môn giáo viên (5-7 đ/c)
12. Tham dự chuyên đề chuyên môn các cấp (theo lịch của các cấp)
13. Tổ chức thi GVG cấp trường- đợt 3 (GV khối 1,4,5)
14. Thực hiện các chuyên đề cấp trường, cấp tổ theo kế hoạch (Tuần 4)
15. Kiểm tra hồ sơ chuyên môn giáo viên, hồ sơ đánh giá học sinh.
16. Tổ chức sân chơi Vioedu vòng cấp trường.
17. Kiểm tra bếp ăn bán trú (BGH-TPT kiểm tra)
18. Kiểm tra công tác Văn thư lưu trữ.
19. Kiểm tra công tác quản lý học sinh ngoài giờ chính khóa.
20. Công tác khác: BDN: Tổ chức SN quý 4.

II. Cụ thể:

1. Chi bộ - Nhà trường:

- Chỉ đạo triển khai và tuyên truyền các văn bản pháp luật.

2. Công tác chuyên môn:

Tuần 1: Từ 05/01->09/01/2026 (Thực hiện chương trình tuần 18)

- Các tổ chuyên môn triển khai chương trình tuần 18.
- Kiểm tra bổ sung đối với HS nghỉ ốm, vắng ngày 30/12.
- Các mảng phụ trách tổng hợp đánh giá sơ kết các hoạt động học kỳ 1 (Công tác CM, Đội, ngoại khóa...)
- Kiểm tra hồ sơ chuyên môn giáo viên, hồ sơ đánh giá học sinh HK1.
- Ngày 06/01: Báo cáo kết quả kiểm tra chất lượng HK1, hoàn thiện đánh giá định kỳ các môn học và HĐGD học kì 1 trên CSDL ngành.
- Ngày 10/01: Tổ chức sơ kết học kỳ 1 (Thời gian cụ thể thông báo sau) (BDN tổ chức SN quý 4)

Tuần 2: Từ 12/01->16/01/2026 (Thực hiện chương trình tuần 19)

- Các tổ chuyên môn triển khai chương trình tuần 19
- Kiểm tra chuyên môn GV (BGH)
- 8h45' ngày 12/01: GV khối 1 bắt thăm bài dạy dự thi GVG cấp trường (Phòng PHT).
- Ngày 13/01: BGH công bố TKB dạy thi GVG cấp trường (Khối 1)

- Ngày 14/01: Kiểm tra vệ sinh trường lớp (Khu A: Đ/c Ngọc + Đ.Hiền;
Khu B: Đ/c Hà Giang + Hằng TPT)

- Ngày 15, 16/01: Tổ chức thi Trạng nguyên Tiếng Việt vòng 8- Vòng thi Hương (có lịch chi tiết).

- Ngày 16/01: ***GV khối 1 thực hiện các tiết dạy thi GVG cấp trường.***

- 8h45' ngày 16/01: GV khối 4 bắt thăm bài dạy dự thi GVG cấp trường (Phòng PHT).

Tuần 3: Từ 19/01-> 23/01/2026 (Thực hiện chương trình tuần 20)

- Các tổ chuyên môn triển khai chương trình tuần 20.

- Ngày 19/01: ***GV khối 1 tiếp tục thực hiện các tiết dạy thi GVG cấp trường.***

- Ngày 19/01: BGH công bố TKB dạy thi GVG cấp trường (khối 4)

- 8h45' ngày 19/01: GV khối 5 bắt thăm bài dạy dự thi GVG cấp trường (Phòng PHT).

- Ngày 20/01: BGH công bố TKB dạy thi GVG cấp trường (khối 5)

- Ngày 20, 21/01: ***GV khối 4 thực hiện các tiết dạy thi GVG cấp trường.***

- Ngày 22, 23/01: ***GV khối 5 thực hiện các tiết dạy thi GVG cấp trường.***

Tuần 4 : Từ 26/01/2026 -> 30/01/2026 (Thực hiện chương trình tuần 21)

- Các tổ chuyên môn triển khai chương trình tuần 21.

- Ngày 26/01: Các bộ phận gửi báo cáo đánh giá và kế hoạch triển khai công tác tháng về các mảng phụ trách.

- Kiểm tra các hoạt động giáo dục, nề nếp dạy học các lớp.

- Kiểm tra công tác Văn thư lưu trữ (BGH- Đ/c T.Giang, Hà VT)

- Kiểm tra công tác quản lý học sinh ngoài giờ chính khóa (BGH- TPT)

- Kiểm tra chuyên môn giáo viên 2-3 đ/c (BGH- KTCM)

- Các khối thực hiện chuyên đề SHCM cấp trường, cấp tổ, cụ thể như sau:

TT	Nội dung chuyên đề	Thời gian	Khối thực hiện	GV lên lớp
1	Rèn kỹ năng viết đúng, viết đẹp cho học sinh thông qua tiết Tập Viết.	26/01 (14h)	K1	Nguyễn Thị Ngọc Dung
2	Rèn kỹ năng chỉ bản đồ và phát triển kỹ năng công dân số cho học sinh lớp 4 trong môn Lịch sử- Địa lí. (Cấp trường)	27/01 (14h)	K4	Phạm Thu Thủy
3	Phát triển năng lực giao tiếp cho HS lớp 2 trong giờ Tiếng Việt	28/01 (14h)	K2	Trần Thị Hạnh
4	Sử dụng trò chơi trong môn Toán lớp 3	29/01 (14h)	K3	Vũ Thị Thành
5	Một số biện pháp nâng cao kỹ năng nghe – nói tiếng Anh cho học sinh tiểu học.	30/01 (14h)	Khối chuyên	Khoa Thị Mai Anh
6	Đổi mới phương pháp dạy học nhằm phát huy tính tích cực của học sinh trong môn Khoa học	30/01 (14h)	K5	Hoàng Thị Thanh Tâm

3. Công tác Đội - ngoại khóa:

- Tổ chức Lễ chào cờ đầu tháng 01/2026. Khối 4 phụ trách tiết mục văn nghệ.
- Tổ chức “Hội thi Giọng hát hay thiếu nhi cấp trường năm học 2025- 2026” (ngày 09/01/2026).
- Lập kế hoạch, chuẩn bị cho Chuyên đề Đội cấp TP.

4. Công tác ứng dụng CNTT

- Ngày 05/01: GV hoàn thành nhập điểm, đánh giá trên hệ thống CSDL.
- Tổ CNTT thực hiện tốt các nội dung công khai và các hoạt động giáo dục của nhà trường, cập nhật mọi thông tin trên hệ thống phần mềm đảm bảo tiến độ và chất lượng thông tin; chú ý thông tin công khai các hoạt động giáo dục của nhà trường phải thường xuyên, liên tục và kịp thời.
- Các khối gửi bài giảng điện tử về đ/c Quốc Phương để đăng website (mỗi khối gửi 1 bài trước ngày 8/01).
- Phân công viết bài đăng tin trên website, FB tháng 01/2026: Khối 1+ Tổ Tiếng Anh (đ/c Thảo Nguyên làm nhóm trưởng).

5. Nề nếp, vệ sinh

- Các lớp tiếp tục duy trì nền nếp vệ sinh, hướng dẫn học sinh bỏ rác đúng nơi quy định, giữ gìn vệ sinh chung.
- GVCN yêu cầu học sinh ăn sáng ở nhà, hạn chế việc ăn sáng tại trường và mua các đồ ăn không đảm bảo cho sức khỏe hs.
- GVCN, GV trông bán trú cần thường xuyên nhắc học sinh không được đi chân đất ra ngoài lớp học.

6. Công tác công đoàn thanh niên

- Tích cực tham gia các phong trào do nhà trường, Đoàn phường, cấp trên phát động.
- Phụ trách trang trí sân khấu Chào Xuân Bính Ngọ 2026.
- Phối hợp cùng các bộ phận khác trong nhà trường để tổ chức Chuyên đề Đội cấp Thành phố.

7. Công tác an toàn an ninh trường học

- GV thường xuyên nhắc nhở học sinh luôn đề cao cảnh giác với người lạ, tuyệt đối không nhận đồ ăn, thức uống và đi theo người lạ.
- GV cho học sinh tan học theo đúng thời gian quy định để tránh gây ùn tắc giao thông.
- GVCN và GV dạy tiết cuối có trách nhiệm quản lý học sinh chặt chẽ, đảm bảo an toàn cho học sinh.

9. Công tác chuyên môn, các cuộc thi

- Ngày 08/01: Tổ chức cuộc thi Tiếng Anh IOE cấp phường
- Ngày 13/01: Học sinh Vũ Việt Bách và Nguyễn Tường Vy tham gia thi Cờ vua cấp Thành phố tại Trung tâm Huấn luyện và Thi đấu TT Thành Phố (Phường Lê Thanh Nghi).
- Ngày 29,30,31/01: Tổ chức thi VIOEDU cấp trường.

Nơi nhận:

- Phòng VHXX (đề BC)
- CB, GV, NV thực hiện;
- Lưu VT.

