

Hải An, ngày 10 tháng 09 năm 2025

BIÊN BẢN HỌP THƯỜNG TRỰC HỘI CMHS
VỀ VIỆC TRIỂN KHAI NHIỆM VỤ NĂM HỌC 2025 – 2026
Công tác chăm nuôi bán trú; triển khai dạy học với các trung tâm liên kết;
các khoản thu trong nhà trường năm học 2025 - 2026

I. Thời gian: 16 giờ 00 phút ngày 10 tháng 09 năm 2025

II. Địa điểm: Phòng hội trường

III. Thành phần:

1. Ban Giám hiệu trường Tiểu học Cát Bi: 3 người
2. Thường trực Ban đại diện CMHS: 12 người
3. Thư kí: Bà Vũ Thị Thủy Giang

NỘI DUNG:

A. Bà Nguyễn Thị Phương – Bí thư Chi bộ - Hiệu trưởng – Chủ tọa:
Báo cáo kết quả hoạt động giáo dục của nhà trường, công tác chuẩn bị cho năm học mới; phương hướng nhiệm vụ năm học 2025 - 2026

I. Các hoạt động trong hè.

1. Học sinh.

- Nghỉ hè an toàn, tích cực tham gia các hoạt động hè tại địa phương và các câu lạc bộ.

2. Xây dựng kế hoạch phát triển, thực hiện công tác tuyển sinh.

- Thực hiện đảm bảo đúng theo kế hoạch phát triển của nhà trường đã xây dựng.
- Số lớp 42/42 lớp (K: 8 lớp; K2: 8 lớp; K3: 8 lớp; K4: 9 lớp; K5: 9 lớp)
- Tổng số HS : 1803 HS
- Tuyển mới lớp 1: 8 lớp/344
- Triển khai 100% các khối lớp từ lớp 1 đến khối 5 học 2 buổi/ ngày; được chăm sóc bán trú tại trường.

II. Công tác chuẩn bị cho năm học mới.

1. Đội ngũ:

- Tổng số CBGV: 79. Trong đó: BGH: 03; GVVH: 63, GVTA: 4, AN: 2, MT: 2, Tin: 02, TPT: 1, Nhân viên: 2.

- Nhân viên phục vụ bán trú: 18; trả lương trên nguồn thu từ PHHS theo quy định.

- Đội ngũ CB, GV, NV đáp ứng được đúng và đủ đảm bảo các hoạt động giáo dục của nhà trường.

2. Cơ sở vật chất.

- Cải tạo nâng cấp dãy nhà A,C: Lợp mái chống dột; lát lại nền nhà lớp học, sơn lại tường.; làm cầu thang thoát hiểm tầng 3; nền bếp ăn bán trú.

- Tại khu B: Trang bị đầy đủ bàn ghế bán trú; lợp mái che khu vực sân trường; ghế đá ...

- Rà soát kiểm tra hệ thống điện....

III. Nhiệm vụ, chỉ tiêu năm học 2025 – 2026 (Theo KH nhà trường)

IV. Xin ý kiến về việc triển khai công tác bán trú; dạy học các môn liên kết; dịch vụ nước uống các khoản thu năm học 2025 - 2026:

1. Triển khai công tác chăm nuôi bán trú năm học 2025 - 2026.

- Căn cứ vào điều kiện cơ sở vật chất của nhà trường, nhu cầu của phụ huynh học sinh, năm học 2025-2026 nhà trường triển khai dạy học 2 buổi/ngày và chăm nuôi bán trú đối với học sinh khối 1,2,3,4,5

- Nhà trường ký hợp đồng cung cấp thực phẩm với công ty TNHH Thái Bình Dương.

- Cụ thể suất ăn chính; ăn phụ; chất đốt: 30.000 đồng/1 ngày/ 1 HS đảm bảo theo đúng Nghị quyết 08/2023/NQ-HĐND ngày 8/12/2023 của UBND thành phố Hải Phòng.

- Tiền chăm sóc bán trú thu theo Nghị quyết 08/2023/NQ-HĐND. Bao gồm trả tiền công nấu và tiền chăm sóc khi các con ăn ngủ tại trường: 150.000/1HS/tháng; với những tháng chăm sóc quá 15 ngày, nhà trường thu đủ tháng 150.000đ/ tháng (đảm bảo chế độ tiền lương cho các cô nuôi).

2. Triển khai dạy học các trung tâm liên kết.

Căn cứ vào công văn hướng dẫn của các cấp năm học 2025-2026, nhà trường triển khai dạy học với các trung tâm liên kết trên cơ sở đồng thuận của các bộ phận trong trường; sự tự nguyện của phụ huynh và học sinh, cụ thể:

2.1. Triển khai dạy Tiếng Anh có yếu tố người nước ngoài

- Khối 1, 3, 4, 5: Trung tâm Ngoại ngữ Alpha

- Khối 2: Trung tâm Ngoại ngữ Toàn Lộc

Mức thu đảm bảo theo thỏa thuận với PHHS: 150.000đ/HS/tháng

2.2. Triển khai dạy kỹ năng sống cho các khối 1, 2, 3.

- Khối 1, 2, 3: Trung tâm kỹ năng sống Kim Linh

- Mức thu: 50.000đ/tháng

2.3. Triển khai dạy Giáo dục Stem

- Khối 4, 5: Trung tâm kỹ năng sống Gaia.

- Mức thu: 80.000 đ/tháng

2.4. Nhà trường xét duyệt hồ sơ pháp lý và ký hợp đồng với các trung tâm.

- Phụ huynh học sinh có đơn đăng ký học trên tinh thần tự nguyện.

2. Cơ sở vật chất.

- Cải tạo nâng cấp dãy nhà A,C: Lợp mái chống dột; lát lại nền nhà lớp học, sơn lại tường...; làm cầu thang thoát hiểm tầng 3; nền bếp ăn bán trú.

- Tại khu B: Trang bị đầy đủ bàn ghế bán trú; lợp mái che khu vực sân trường; ghế đá ...

- Rà soát kiểm tra hệ thống điện....

III. Nhiệm vụ, chỉ tiêu năm học 2025 – 2026 (Theo KH nhà trường)

IV. Xin ý kiến về việc triển khai công tác bán trú; dạy học các môn liên kết; dịch vụ nước uống các khoản thu năm học 2025 - 2026:

1. Triển khai công tác chăm nuôi bán trú năm học 2025 - 2026.

- Căn cứ vào điều kiện cơ sở vật chất của nhà trường, nhu cầu của phụ huynh học sinh, năm học 2025-2026 nhà trường triển khai dạy học 2 buổi/ngày và chăm nuôi bán trú đối với học sinh khối 1,2,3,4,5

- Nhà trường ký hợp đồng cung cấp thực phẩm với công ty TNHH Thái Bình Dương.

- Cụ thể suất ăn chính; ăn phụ; chất đốt: 30.000 đồng/1 ngày/ 1 HS đảm bảo theo đúng Nghị quyết 08/2023/NQ-HĐND ngày 8/12/2023 của UBND thành phố Hải Phòng.

- Tiền chăm sóc bán trú thu theo Nghị quyết 08/2023/NQ-HĐND. Bao gồm trả tiền công nấu và tiền chăm sóc khi các con ăn ngủ tại trường: 150.000/1HS/tháng; với những tháng chăm sóc quá 15 ngày, nhà trường thu đủ tháng 150.000đ/ tháng (đảm bảo chế độ tiền lương cho các cô nuôi).

2. Triển khai dạy học các trung tâm liên kết.

Căn cứ vào công văn hướng dẫn của các cấp năm học 2025-2026, nhà trường triển khai dạy học với các trung tâm liên kết trên cơ sở đồng thuận của các bộ phận trong trường; sự tự nguyện của phụ huynh và học sinh, cụ thể:

2.1. Triển khai dạy Tiếng Anh có yếu tố người nước ngoài

- Khối 1, 3, 4, 5: Trung tâm Ngoại ngữ Alpha

- Khối 2: Trung tâm Ngoại ngữ Toàn Lộc

Mức thu đảm bảo theo thỏa thuận với PHHS: 150.000đ/HS/tháng

2.2. Triển khai dạy kỹ năng sống cho các khối 1, 2, 3.

- Khối 1, 2, 3: Trung tâm kỹ năng sống Kim Linh

- Mức thu: 50.000đ/tháng

2.3. Triển khai dạy Giáo dục Stem

- Khối 4, 5: Trung tâm kỹ năng sống Gaia.

- Mức thu: 80.000 đ/tháng

2.4. Nhà trường xét duyệt hồ sơ pháp lý và ký hợp đồng với các trung tâm.

- Phụ huynh học sinh có đơn đăng ký học trên tinh thần tự nguyện.

3. Dịch vụ nước uống trong nhà trường.

- Hợp đồng lắp đặt hệ thống cung cấp nước uống tinh khiết với Công ty TNHH đầu tư tập đoàn Châu Á. Triển khai dự án “Nước uống học đường” đúng các nội dung được cơ quan nhà nước cho phép triển khai. (Thông qua các điều khoản hợp đồng, hệ thống lắp đặt cung cấp nước tinh khiết).

V. Dự kiến các khoản thu năm học 2025-2026

1. Triển khai các công văn hướng dẫn thu năm 2025-2026.

1.1. Nghị quyết số 02/2022-NQ-HĐND ngày 20/7/2022 của hội đồng nhân dân thành phố quy định danh mục các khoản thu và mức thu, cơ chế quản lý thu chi đối với các dịch vụ hỗ trợ hoạt động giáo dục, đào tạo đối với cơ sở giáo dục công lập trên địa bàn thành phố Hải Phòng; Nghị quyết 08/2023/NQ-HĐND của HĐND thành phố Hải Phòng sửa đổi, bổ sung Điều 3 NQ 02/2022/NQ-HĐND.

1.2. Kế hoạch số 215/KH-UBND ngày 09/9/2022 của UBND thành phố Hải Phòng về thực hiện Nghị quyết số 02/2022/NQ-HĐND ngày 20/7/2022 của Hội đồng nhân dân thành phố Quy định danh mục các khoản thu và mức thu, cơ chế quản lý thu chi đối với các dịch vụ hỗ trợ hoạt động giáo dục, đào tạo đối với cơ sở giáo dục công lập trên địa bàn thành phố Hải Phòng.

1.3. Hướng dẫn Liên tịch số 03/HDLS-GDĐT-STC ngày 26/9/2022 của Sở GD&ĐT và Sở Tài chính hướng dẫn liên tịch thực hiện thu, cơ chế quản lý thu chi đối với các dịch vụ hỗ trợ hoạt động giáo dục, đào tạo đối với cơ sở giáo dục công lập trên địa bàn thành phố Hải Phòng.

1.4. Hướng dẫn số 86 /HDLS-GDĐT-STC ngày 25/01/2025 liên Sở Giáo dục và Đào tạo và Sở Tài chính thành phố Hải Phòng về việc thực hiện thu, cơ chế quản lý thu chi đối với các dịch vụ hỗ trợ hoạt động giáo dục, đào tạo đối với cơ sở giáo dục công lập trên địa bàn thành phố Hải Phòng;

1.5. Công văn số 6126/SGDĐT-KHTC ngày 29/8/2025 của Sở giáo dục và Đào tạo về việc thực hiện các khoản thu trong lĩnh vực giáo dục, đào tạo năm học 2025-2026.

2. Danh mục các khoản thu

a. Khoản thu theo quy định:

STT	Danh mục thu	Mức thu	Văn bản hướng dẫn
1	Bảo hiểm y tế	Mức thu theo quy định	Công văn số 755/UBND-VHXHXH ngày 25/08/2025 của UBND phường Hải An. Công văn số 73/BHXH-THU ngày 26/8/2025 của BHXH cơ sở Hải An

b. Dịch vụ hỗ trợ các hoạt động giáo dục

STT	Danh mục các khoản thu	Đơn vị tính	Mức thu theo nghị quyết 08/2023/NQ-HDND	Mức thu của trường Tiểu học Cát Bi xin ý kiến PHHS
1	Tổ chức bán trú			
1.1	Tiền ăn (đã bao gồm cả chất đốt)	1000 đồng/ HS/ ngày	30	30.000/HS/ngày (tiền ăn 2 bữa và chất đốt)
1.2	Mua sắm trang thiết bị phục vụ bán trú (mua sắm vật dụng dùng chung và đồ dùng cá nhân)			
a	Khối 1	1000 đồng/ HS/năm	360	360
b	Khối 2; 3; 4, 5	1000 đồng/ HS/năm	200	200
2	Chăm sóc bán trú			
a	Hỗ trợ người nấu ăn; người chăm ăn, trông trưa; công tác quản lý)	1000 đồng/ HS/tháng	150	150
b	Quản lý học sinh ngoài giờ hành chính (đầu giờ và sau khi kết thúc buổi học khi cha mẹ học sinh có nhu cầu tối đa không quá 3 giờ/ngày)	1000 đồng/HS/giờ	10	Phụ huynh đăng kí thời gian quản lý HS trực tiếp với GVCN (đầu giờ, cuối giờ); 10.000d/HS/giờ
3	Dạy học 2 buổi/ngày đối với học sinh tiểu học (hỗ trợ cơ sở vật chất, điện, nước)	1000 đồng/HS/tháng	30	30
4	Câu lạc bộ và trung tâm liên kết			
4.1	GD Stem	HS khối 4, 5		80.000d/HS/tháng (4 tiết)
4.2	Kỹ năng sống	HS khối 1, 2, 3		50.000d/HS/tháng (4 tiết)
4.3	TA có yếu tố người nước ngoài	HS các khối lớp		150.000d/HS/tháng (4 tiết)
5	Nước uống cho học sinh	1000 đồng/tháng/HS	10	40.000d/hs/ki I (4 tháng)
6	Trông xe đạp (Khi có học sinh đi xe đạp)	1000 đồng/tháng/xe	30	30

*** Thời gian quản lý ngoài giờ:**

- Đầu giờ sáng: Từ 6h30 đến 7h15

- Cuối buổi chiều: Từ 16h05 đến 17h

- Buổi học thứ 10 sẽ quản lý HS từ 15h35 – 17h (Thời gian quản lý cụ thể theo yêu cầu PHHS có biểu đính kèm)

* Quỹ vòng tay bè bạn thực hiện quyên góp khi có công văn hướng dẫn.

3. Yêu cầu tổ chức thu:

- Để tránh cho các gia đình có những khoản chi đột biến đầu năm học các nguồn đóng góp tùy từng trường hợp phụ huynh có thể đóng góp nhiều đợt, riêng quỹ chăm sóc bán trú, tiền ăn, tiền tham gia học các câu lạc bộ phối kết hợp với các trung tâm liên kết thu theo tháng.

- Thực hiện chế độ miễn giảm cho các em học sinh thuộc diện chính sách, diện hộ nghèo.

- Triển khai 100% PHHS thực hiện các khoản thu bằng phương thức không dùng tiền mặt, thông qua app ViettelMoney.

4. Yêu cầu công khai:

- Thực hiện công khai các chương trình dạy học, đội ngũ, cơ sở vật chất, các khoản thu theo đúng Quy định tại Thông tư số 09/2024/TT-BGDĐT ngày 03/6/2024 của Bộ GD&ĐT về Quy chế thực hiện công khai đối với cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân; Thông tư 90/2018/TT-BTC ngày 28/9/2018, bổ sung một số điều tại thông tư 61/2017/TT-BTC hướng dẫn công khai ngân sách đối với đơn vị dự toán ngân sách, tổ chức được ngân sách Nhà nước hỗ trợ.

- Công khai các công văn hướng dẫn thực hiện các khoản thu của các cấp. Thực hiện các khoản thu của các cấp.

VI. Phân công nhiệm vụ:

1. Các thành viên trong Ban đại diện CMHS kết hợp với GVCN để triển khai xin ý kiến của 100% PHHS các lớp về các khoản thu đã nêu ở phần IV.

2. Các thành viên Ban đại diện CMHS có trách nhiệm nắm bắt thông tin từ PHHS để giải đáp kịp thời.

B. Bà Lê Phương Linh - Thường trực ban đại diện CMHS báo cáo, triển khai.

I. Báo cáo kết quả hoạt động của Chi hội học sinh các lớp và BDDCMHS năm học 2024 - 2025.

1. Hoạt động của chi hội các lớp.

- 42/42 lớp đều có chi hội lớp; các PH trong chi hội các lớp đều nhiệt huyết và có trách nhiệm rất cao đến hoạt động của lớp và trường.

- Thường xuyên cập nhật thông tin 2 chiều giữa nguyện vọng của PHHS và nhà trường để từ đó có giải pháp hữu hiệu tránh được sự mất ổn định giữa CBGV và PHHS; tạo sự đồng bộ giữa 3 môi trường giáo dục: Gia đình – Nhà trường – Xã hội.

2. Hoạt động của Ban ĐDCMHS.

- Thực hiện đúng quy chế hoạt động, quy chế chi tiêu của BĐDCMHS, đảm bảo được quyền lợi của học sinh và tham gia vào tất cả các nhiệm vụ giáo dục của nhà trường.

- Quan tâm, tặng quà cho học sinh có hoàn cảnh khó khăn.

II. Phương hướng hoạt động của BĐDCMHS năm học 2025 - 2026.

1. Bầu Ban đại diện CMHS năm học 2025 - 2026

Hội nghị nhất trí bầu ra 05 người vào ban đại diện cha mẹ học sinh (có danh sách kèm theo)

2. Triển khai nhiệm vụ của Ban ĐDCMHS

- Xây dựng kế hoạch hoạt động của Ban đại diện CMHS.
- Không thu quỹ ban đại diện CMHS.
- Quỹ các lớp nếu thành lập xin ý kiến PHHS của lớp trên tinh thần tự nguyện tham gia và tự nguyện đóng góp, không cào bằng, xây dựng quy chế chi rõ ràng cụ thể.

C. Ý kiến của các thành viên trong hội nghị:

I. Nhất trí với nội dung triển khai của nhà trường, Hội CMHS.

II. Thống nhất triển khai các khoản thu, cụ thể:

1. Theo văn bản hướng dẫn:

- BHYT: Thu theo quy định.

2. Theo thỏa thuận của PHHS:

- Tiền ăn, chất đốt: 30.000đ/hs/ngày;

- Chăm sóc bán trú: 150.000đ/hs/tháng.

- Học 2 buổi/ngày: 30.000đ/hs/tháng

- Quản lý học sinh ngoài giờ: 10.000đ/hs/giờ.

- Đồ dùng bán trú: Khối 1: 360.000đ/hs/năm; Khối 2, 3, 4, 5: 200.000đ/hs/năm.

- Giảng dạy các môn học liên kết; các dịch vụ...được triển khai đăng ký tự nguyện và mức thu:

+ Tiếng Anh có yếu tố nước ngoài: 150.000đ/hs/tháng

+ Kỹ năng sống: 50.000đ/hs/tháng (khối 1, 2, 3)

+ Giáo dục Stem: 80.000đ/hs/tháng.(khối 4, 5)

- Nước uống: 10.000đ/hs/tháng

- Trông xe: 30.000đ/hs/tháng.

- Quỹ vòng tay bè bạn thực hiện khi có công văn hướng dẫn.

*/ Yêu cầu các bậc PHHS có nguyện vọng và cho con tham gia các môn học và dịch vụ nào thì tự nguyện làm đơn xin tham gia và nộp đơn về GVCN.

D. Kết luận

1. Các thành viên dự họp đã thống nhất toàn bộ nội dung đã triển khai trong cuộc họp, đại diện PHHS và GVCN các lớp có trách nhiệm tuyên truyền, vận động, triển khai trong cuộc họp PH đầu năm theo đúng nội dung và đúng nguyên tắc.

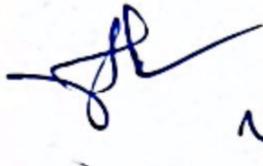
2. Giáo viên chủ nhiệm tuyệt đối không thu dồn các khoản vào đầu năm học, không được thu bất cứ khoản tiền nào ngoài các khoản đã được thống nhất trong Hội nghị.

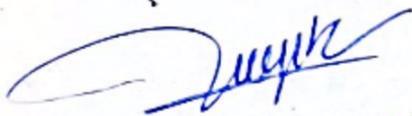
3. Mọi vấn đề thu chi, hoạt động của lớp Hội CMHS cần xin ý kiến PHHS của lớp, triển khai công khai mọi hoạt động, thu chi quỹ (nếu có).

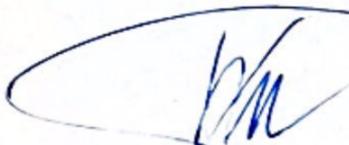
Biên bản đã được thông qua, lấy biểu quyết. 16.1.16.. (100.%) các thành viên dự họp đều nhất trí với các nội dung đã triển khai và kết thúc vào hồi 17 giờ 00 phút cùng ngày.


TRƯỜNG
TRƯỜNG
TIỂU HỌC
CÁT BI
U. B. D. PHUONG HAI PHONG
TRUNG TIEN HOA
CÁT BI

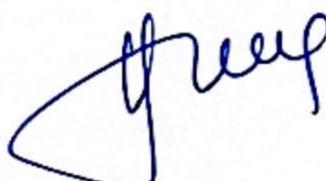
Nguyễn Thị Phương


Lê Thu Thủy

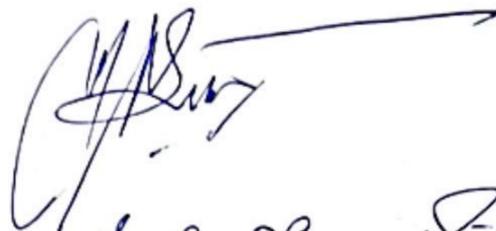

Nguyễn Thị Huyền


Hoàng Văn Tân

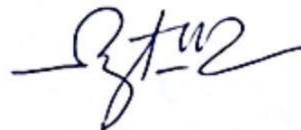

Bùi Quang Vinh


Đặng Hồng Hồng

ĐẠI DIỆN CMHS

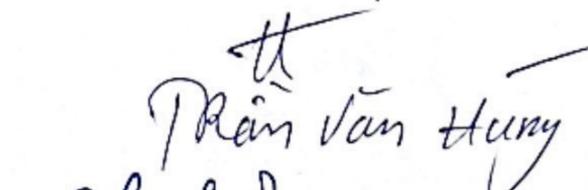


Lê Thị Phụng Sinh



Nguyễn Thị Thanh Thúy


Nguyễn Cao Hải


Trần Văn Hưng
Chunh
Huỳnh Thị Thu Hà


Vân Văn Trâm


Lê Quốc Thuận

THƯ KÍ



Vũ Thị Thuý Giang

