

Số: 06/BC-THCB

Hải An, ngày 27 tháng 01 năm 2026

**BÁO CÁO CÔNG TÁC THÁNG 01 NĂM 2026  
& TRIỂN KHAI CÔNG TÁC TRỌNG TÂM THÁNG 02 NĂM 2026**

**A. ĐÁNH GIÁ CÔNG TÁC THÁNG 01/2026:**

**I. Sĩ số học sinh trong toàn trường:**

Khối	TSHS tháng 01	Nữ	Chuyên đi	Chuyên đến	HSKT	TSHS tháng 02	HS học 2 buổi/ngày	HS bán trú
1	353	152	01	03	0	353	353	332
2	349	161	01	01	3	349	349	314
3	362	187	01	02	3	362	362	333
4	325	152	03	01	3	325	325	286
5	423	204	0	0	4	423	423	318
<b>Toàn trường</b>	<b>1812</b>	<b>856</b>	<b>06</b>	<b>07</b>	<b>13</b>	<b>1812</b>	<b>1812</b>	<b>1583</b>

**II. Đội ngũ CB-GV-NV**

**- Tổng số CB-GV-NV: 84 đ/c. Trong đó:**

1. CBQL: **03 đ/c**

2. Giáo viên: **73 đ/c** ( BC: 63 đ/c - 02 đ/c nghỉ thai sản: Nguyễn Thị Mai từ 12/2025, Bùi Thị Nhã từ 01/2026; HĐ: 10 đ/c).

3. Nhân viên: **03 đ/c** ( BC: 02 – KT, TV; HĐ: 01 - VT)

4. Lao công, bảo vệ: **05 đ/c**

**III. Đánh giá công tác tháng 01 năm 2026**

**1. Chuyên môn:**

**1.1. Thực hiện chương trình KHDH**

**1. Thực hiện chương trình KHDH**

- Thực hiện chương trình HK 2 từ 12/01/2026

- Hoàn thành chương trình các tuần 18,19,20,21 theo kế hoạch GDNT

- Các lớp tích cực thực hiện lồng ghép nội dung tuyên truyền phòng chống cháy nổ, an toàn khi dùng điện, không tàng trữ pháo nổ, đèn trời. Thực hiện ATGT, giáo dục đạo đức lối sống, giáo dục QPAN.

- Tiếp tục thực hiện các tiết dạy tại PHTM, đọc thư viện tại TV trường.

-> GV toàn trường thực hiện nghiêm túc chương trình, kế hoạch dạy học.

- Không có GV vi phạm quy chế chuyên môn.

### **1.2. Hoàn thiện đánh giá kết quả GD học kỳ 1 trên CSDL ngành.**

- Cơ bản GV thực hiện nghiêm túc việc cập nhật đánh giá kết quả GD học kỳ 1 đảm bảo tiến độ thời gian và quy định của TT27.

- Tồn tại: 1 số đ/c đánh giá còn nhầm lẫn giữa các mức, cập nhật chưa đảm bảo thời gian, 1 vài đ/c còn chỉnh sửa đánh giá ...

### **1.3. Tổ chức hội nghị sơ kết HK1**

- Chuẩn bị và tổ chức thành công HN sơ kết HK1.

- Đánh giá chi tiết kết quả các hoạt động đã thực hiện trong HK1, nghiêm túc chỉ ra những ưu điểm, tồn tại cần khắc phục. Chỉ rõ nguyên nhân và giải pháp khắc phục trong HK2.

### **1.4. Tổ chức thi Trạng nguyên Tiếng Việt vòng 8-Vòng thi Hương ( cấp phường).**

- Tổ chức ngày 16/01/2026 : 179 HS tham gia (K1: 36, K2: 53; K3:49, K4:27, K5: 14)

- Kết quả vòng thi Hương:

Khối	Giải Nhất	Giải Nhì	Giải Ba	Giải KK	Số HS đủ điều kiện tham gia vòng thi Hội.
1	01	05	07	17	K1: 13 K3: 25 K3: 29 K4: 07 K5: 08 Tổng: 82 HS
2	02	10	13	13	
3	01	10	18	17	
4		03	04	07	
5		05	03	05	
<b>Toàn trường</b>	<b>04</b>	<b>33</b>	<b>44</b>	<b>49</b>	

### **1.5. Kiểm tra nề nếp dạy học các lớp và các hoạt động giáo dục các khối lớp.**

- Ban kiểm tra nội bộ của nhà trường duy trì thường xuyên việc kiểm tra nề nếp các lớp hàng ngày, hàng tuần.

\* **Đánh giá chung:**

+ Nhìn chung, các lớp thực hiện nghiêm túc nề nếp dạy học, ra vào lớp.

+ Nhiều lớp có ý thức kỷ luật rất tốt, nề nếp tự quản tốt, học sinh tự giác ổn định ngay khi trống báo giờ học bắt đầu. Các em đã duy trì thói quen xếp hàng tập thể dục và tham gia các hoạt động tập thể trên sân trường.

+ Đa số các lớp : Lớp học luôn sạch sẽ, ngăn nắp; các em có ý thức giữ gìn vệ sinh chung và chăm sóc cây xanh trong lớp rất tốt. Góc học tập và tủ sách truyện của lớp được sắp xếp khoa học, gọn gàng, thể hiện nếp sống văn minh của học sinh.

+ Hầu hết HS ngoan, lễ phép với thầy cô và thân thiện, biết giúp đỡ lẫn nhau trong học tập cũng như sinh hoạt.

*( Khen 1 số lớp có sự tiến bộ rõ rệt)*

- **Tồn tại:** Vẫn còn hiện tượng rải rác HS đi học muộn, quên đồ dùng sách vở, học sinh nói bậy (ở một số lớp)

=> Qua kiểm tra, BGH đã kịp thời nắm bắt tình hình chung, tuyên dương khích lệ, tư vấn, hỗ trợ giúp giáo viên chủ nhiệm có biện pháp chấn chỉnh hiệu quả.

### **1.6. Kiểm tra chuyên môn giáo viên**

- BGH đã kiểm tra chuyên môn 14 đ/c: Nguyễn Thị Thía, Nguyễn Thị Ngọc Dung, Nguyễn Thị Hiệp, Vũ Thị Thuần, Lương Quốc Phương, Phạm Thị Quỳnh Hương, Nguyễn Thị Hoa, Ngô Thị Hoa, Nguyễn Thu Hương, Bùi Minh Trang, Bùi Thùy Linh, Phạm Thu Thủy.

**- Đánh giá chung:**

\* **Ưu điểm:**

+ GV chuẩn bị chu đáo các điều kiện thực hiện tiết dạy.

+ Xây dựng KHBD xác định rõ yêu cầu cần đạt của bài học, đảm bảo nội dung kiến thức kỹ năng cơ bản, chính xác, có hệ thống.

+ Các hoạt động dạy học phù hợp với đối tượng học sinh trong lớp, đã vận dụng kỹ thuật DHTC như KT trạm, phòng tranh... phát huy được năng lực của học sinh.

+ Học sinh được làm việc nhiều, chủ động tương tác cùng bạn, tích cực học tập, mạnh dạn tự tin khi trao đổi nhóm và chia sẻ trước lớp.

**\* Tôn tại- Tư vấn khắc phục:**

- GV phân bố thời gian giữa các hoạt động chưa thực sự hợp lí . GV nói quá nhiều, học sinh làm việc thụ động (Tiết Toán lớp 1)

- Lời giảng còn tràm đều, chưa tạo điểm nhấn và gây sự chú ý cho học sinh.

- GV viết chữ mẫu trong quá trình hướng dẫn mẫu chưa chuẩn nét( nét chữ còn bị nghiêng, hơi to – Tiết TV lớp 1). Giáo viên cần quan tâm, uốn nắn kịp thời hơn đối với một số học sinh viết chậm, nét chữ chưa đều.

- Đối với HS: Khi thuyết minh về sản phẩm sáng tạo của mình cần nêu chi tiết hơn việc đã ứng dụng đường tròn, hình tròn trong sản phẩm như thế nào?  
( tiết Toán lớp 5)

- Cần có thêm phần khởi động sau mỗi hoạt động để giờ học sôi nổi hơn.

**\* Kết quả:**

STT	Tên GV	XL hồ sơ			XL tiết dạy			Nề nếp HS			XLC
		T	K	ĐYC	T	K	ĐYC	T	K	ĐYC	
1	Nguyễn Thị Thía		x		x			x			Tốt
2	Nguyễn T.Ngọc Dung		x			x		x			Khá
3	Nguyễn Thị Hiệp		x		x			x			Tốt
4	Vũ Thị Thuận	x			x			x			Tốt
5	Lương Quốc Phương	x			x			x			Tốt
6	Phạm T.Quỳnh Hương		x		x			x			Tốt
7	Nguyễn Thị Hoa	x			x			x			Tốt
8	Ngô Thị Hoa		x		x			x			Tốt
9	Nguyễn Thu Hương		x		x			x			Tốt
10	Bùi Minh Trang		x		x			x			Tốt
11	Bùi Thùy Linh		x		x			x			Tốt
12	Phạm Thu Thủy		x		x			x			Tốt
13	Nguyễn Thảo Nguyên		x			x		x			Khá
14	Vũ Thị Thành		x		x			x			Tốt
<b>Tổng</b>											<b>T: 12 K: 2</b>

**1.7. Tổ chức thi GVG cấp trường ( đối với GV khối 1,4,5)**

- Ngày 21,22/01/2026: 27 GV tham dự hội thi

(Trong đó, 24 đ/c chính thức; 03 đ/c dự thính tham gia lên lớp thẩm tra tay nghề chuyên môn – Thanh Hào, Kim Anh, Nguyệt Anh)

\* Đánh giá chung về hội thi – Đợt 3

+ BGH thực hiện nghiêm túc quy chế tổ chức kỳ thi GVDG cấp trường - đợt 3 (lập danh sách, bắt thăm bài, phân công BGK chấm thi chéo khối, BGH thực hiện chấm thi công bằng, khách quan)

+ Công tác chuẩn bị của GV các tổ khối 1,4,5 rất nghiêm túc, không khí hội thi sôi nổi, BGK làm việc công tâm tạo sự công bằng đối với tất cả các GV dự thi.

+ Chất lượng các tiết dạy: Các tiết dạy chuẩn bị chu đáo, GV xác định đúng yêu cầu cần đạt trong mỗi bài học. Lời giảng rõ ràng, mạch lạc, linh hoạt trong vận dụng PPDH. HS ngoan, hăng hái tham gia các hoạt động, tích cực chủ động tương tác cùng bạn, nhiều HS chia sẻ tự tin.

\* Một số GV có tiết dạy được BGK đánh giá cao:

- Khối 4: Đ/c Lương Quốc Phương, Đ/c Nguyễn Hoa, Phạm Thủy

- Khối 5: Đ/c Ngô Thị Hoa, Hoàng Thị Thanh Tâm, Nguyễn Thị Thương

- Khối 1: Đ/c Ngô Thị Thảo, Đồng Thị Thu Hằng.

+ Chất lượng viết biện pháp:

Cơ bản các biện pháp của GV đều đảm bảo bố cục, nội dung có tính mới, tính sáng tạo, đề xuất được các giải pháp tạo hứng thú học tập cho học sinh, nâng cao chất lượng dạy học.

\* Một số GV có biện pháp được BGK đánh giá cao: Đ/c Quốc Phương, Thanh Tâm, Ngô Hoa, ....

- Kết quả đợt 3:

+ 23/24 GV K1,4,5 đạt GVDG cấp trường, năm học 2025- 2026

+ 01 GV không đạt GVDG cấp trường

- Kết quả toàn trường:

- 39/40 GV dự thi đạt GVDG cấp trường, năm học 2025- 2026

*(QĐ công nhận GVDG cấp trường, năm học 2025- 2026)*

### **1.8. Hoàn thiện nộ hồ sơ GV dự thi GVDG cấp Thành phố**

- Các đ/c Nguyễn Thị Thu Hiền, Hoàng Thị Thanh Tâm, Lê Ngọc Hà đã hoàn thiện nộ hồ sơ dự thi GVDG cấp thành phố theo quy định.

### **1.9. Tham dự và thực hiện chuyên đề chuyên môn các cấp**

- GV khối 1,3,5 tham dự đầy đủ các chuyên đề cấp TP do sở GD&ĐT tổ chức (Tại An Lão, An Hải )

- Thực hiện 01 chuyên đề cấp trường, 05 chuyên đề cấp tổ
- + Rèn kĩ năng chỉ bản đồ và phát triển kĩ năng công dân số cho học sinh lớp 4 trong môn Lịch sử- Địa lí. ( Khối 4- Cấp trường)
- + Rèn kĩ năng viết đúng, viết đẹp cho học sinh thông qua tiết Tập Viết- K1
- + Phát triển năng lực giao tiếp cho HS lớp 2 trong giờ Tiếng Việt – K2
- + Sử dụng trò chơi trong môn Toán lớp 3 – K3
- + Một số biện pháp nâng cao kỹ năng nghe – nói tiếng Anh cho học sinh tiểu học- Khối chuyên

**+ Đổi mới phương pháp dạy học nhằm phát huy tính tích cực của học sinh trong môn Khoa học- K5**

**\* Nhận xét đánh giá chung:**

- Các khối thực hiện nghiêm túc lịch lên lớp chuyên đề SHCM các cấp.
- Các chuyên đề có sự chuẩn bị chu đáo (GV lên lớp, đồ dùng dạy học, CNTT..)

- GV xác định được mục tiêu chuẩn kiến thức kỹ năng, trọng tâm của bài dạy. Tiến trình bài dạy hợp lý.

- Giáo viên đã sử dụng PPDH tích cực, ứng dụng CNTT khá hiệu quả.
- HS nắm được kiến thức, vận dụng thực hành đảm bảo yêu cầu bài dạy.

**\* Tồn tại, tư vấn góp ý:**

- Cần chú ý phân bố thời gian cho từng hoạt động hợp lý hơn. Cần rèn cho HS kỹ năng chia sẻ, tương tác với bạn trước lớp.

- Đối với tiết Tập viết lớp 1: GV còn nhầm lẫn phấn/bút khi hướng dẫn viết trên bảng lớp. Nhận xét độ cao, độ rộng các con chữ, khoảng cách giữa các con chữ chưa kỹ. Cần kiểm soát và kịp thời uốn nắn tư thế HS ngồi viết bài cho học sinh. Đưa bài nhận xét: GV nên đưa bài viết đúng, viết đẹp trước, bài viết có lỗi sai đưa sau.

- Đối với tiết Lịch sử- Địa lý lớp 4: Lưu ý kĩ năng chỉ bản đồ cho HS

**1.10. Kiểm tra hồ sơ chuyên môn giáo viên, hồ sơ đánh giá học sinh.**

- Ngày 09/01/2026: BGH đã kiểm tra hồ sơ giáo viên, hồ sơ đánh giá học sinh HK1 ( Có biên bản từng khối)

- Gồm: 7 loại hồ sơ

+ Sổ họp hội đồng: Hồ sơ giấy

- + Sổ KH cá nhân : Hồ sơ giấy
- + Sổ tổng hợp kết quả đánh giá học sinh: hồ sơ giấy kết hợp biểu trên hệ thống.
- + Sổ chủ nhiệm (Sổ trên hệ thống)
- + Sổ báo giảng và KHBD: Hồ sơ trên hệ thống quản lý hồ sơ điện tử.
- + Sổ dự giờ (Sổ giấy)
- + Sổ sinh hoạt chuyên môn (Sổ giấy)
- \* Đánh giá chung
  - GV các khối có đủ các đầu hồ sơ, nộp đúng thời gian quy định.
  - Sổ SHCM ghi chép đầy đủ nội dung các cuộc họp chuyên môn chung, SHCM khối. Nội dung SHCM cập nhật khá chất lượng, theo đặc trưng từng khối.
  - Sổ dự giờ (1 số đ/c còn bỏ sót thông tin GV, tiết dạy, điểm đánh giá ...)
  - Sổ chủ nhiệm, Báo giảng, KHBD : Cập nhật đảm bảo tiến độ, chương trình theo đúng KHDH khối.
  - Sổ họp hội đồng: Có nhiều đ/c sao chép y nguyên như Báo cáo tháng của nhà trường – chưa đúng thể thức cuộc họp.

## **2. Công tác bán trú:**

- + Bếp ăn: Thực phẩm đầu vào tươi ngon.
- Quy trình chế biến đảm bảo VSATTP
- Chia ăn: Đảm bảo tiến độ thời gian, định lượng.
- + Các lớp: Duy trì sĩ số, nề nếp ăn, ngủ bán trú ổn định.

## **3. Công tác Đảng:**

- Hoàn thiện danh mục hồ sơ Kiểm tra giám sát năm 2026 của Chi bộ nộp về UBKT Đảng uỷ phường theo đúng thời hạn (chương trình kiểm tra giám sát toàn khoá của chi bộ nhiệm kỳ 2025- 2030, Chương trình công tác năm 2026, chương trình hành động, kế hoạch kiểm tra giám sát năm 2026....)
- Hoàn thành hồ sơ giới thiệu nhân sự ứng cử đại biểu HĐND phường Hải An nhiệm kỳ 2026-2031.
- Xây dựng kế hoạch, đăng kí mô hình “Dân vận khéo” “Công trường an toàn- văn minh” năm 2026 về Ban xây dựng Đảng phường Hải An.

- Phổ biến rộng rãi trong toàn chi bộ đề cương Thông báo nhanh kết quả đại hội đại biểu toàn quốc lần thứ XIV Đảng cộng sản Việt Nam.

#### **4. Công tác đội – Ngoại khóa**

- Tổ chức Lễ chào cờ đầu tháng 01/2026. Khối 2 đã biểu diễn những tiết mục văn nghệ rất đặc sắc.

- Tổ chức “Hội thi Giọng hát hay thiếu nhi cấp trường năm học 2025- 2026” (ngày 09/01/2026).

Kết quả: 04 giải Xuất sắc, 7 giải Nhất, 8 giải Nhì, 11 giải Ba, 29 giải Khuyến khích

- Các tổ khối tích cực chuẩn bị cho Chuyên đề Đội cấp TP ( tổ chức vào ngày 06/02/2026).

- HS được nghe tuyên truyền an toàn giao thông, tuyên truyền phòng chống ma túy, an toàn trên không gian mạng, phòng chống bắt cóc, an toàn khi đi thang máy...Tuyên truyền phòng chống pháo nổ, ký cam kết không vi phạm pháo nổ.

- Tổ chức Lễ kết nạp đội viên cho học sinh khối 3 tại Đền Gióng, học sinh khối 4 tham gia trải nghiệm Làng văn hóa 54 dân tộc Việt Nam và khu quân sự Army Station, học sinh khối 2 tham gia trải nghiệm tại Bạch Đằng Giang, Quang Ninh Gate.

#### **Tồn tại:**

- Vẫn còn tình trạng học sinh giấu dép, vứt dép của bạn vào thùng rác.

- Một số học sinh nô nghịch, chạy nhảy trong giờ ra chơi, cuối giờ học, dễ xảy ra tai nạn thương tích.

=> GVCN cần nghiêm khắc nhắc nhở, quán triệt học sinh, không để tái diễn tình trạng trên.

#### **5. Công tác UD CNTT, chuyển đổi số**

- Ngày 05/01: GV hoàn thành nhập điểm, đánh giá trên hệ thống CSDL. Tuy nhiên vẫn còn có 1 số giáo viên không hoàn thành theo đúng thời gian quy định một số giáo viên đánh giá nhầm trên hệ thống.

- Tổ CNTT cập nhật đầy đủ các thông tin trên các hệ thống phần mềm của ngành đảm bảo đúng tiến độ. Hoàn thành gửi báo cáo cuối HK I trên hệ thống cơ sở dữ liệu.

- Chia sẻ 06 bài giảng trên cổng thông tin điện tử của nhà trường.

- Còn 01 học sinh chưa đồng bộ được trên hệ thống CSDL do chưa có số định danh cá nhân (Lê Kayden Quang Hùng- 5A5). Học sinh David Hoàng Trọng của lớp 1A4 đã có số định danh cá nhân và đã đồng bộ được trên hệ thống CSDL.

\* Nộp hồ sơ trên hệ thống quản lý hồ sơ điện tử:

- Đa số các GV nộp hồ sơ trên hệ thống HSĐT đúng quy định, tuy nhiên vẫn còn 1 số GV nộp thiếu hoặc nộp chưa đúng yêu cầu.

## **6. Nề nếp, vệ sinh**

\* **Ưu điểm:** Vệ sinh sân trường, lớp học, hành lang tương đối sạch sẽ. Học sinh có ý thức tự phụ vụ, tự quản.

\* **Tồn tại:**

- Vẫn còn tình trạng học sinh đi chân đất chạy ngoài hành lang, cầu thang. Các đ/c GV trông bán trú cần lưu ý thường xuyên nhắc nhở học sinh.

- Học sinh lớp 4A8 nô nghịch, ném kéo vào khu vực màn hình LED.

=> GVCN các lớp cần thường xuyên nhắc nhở, quán triệt học sinh không nô đùa tại khu vực sân khấu, phải có ý thức giữ gìn, bảo vệ các tài sản của nhà trường.

## **7. Công tác đoàn thanh niên.**

- Đoàn viên tích cực chuẩn bị, trang trí Tết cho khu vực sân khấu của nhà trường.

## **8. Công tác Chuyên môn, các cuộc thi**

- Ngày 08/01: Tổ chức cuộc thi Tiếng Anh IOE cấp phường.

### **Kết quả ( dự kiến):**

+ Vinh danh Top toàn thành phố: 02 giải Nhất: Nguyễn Tuấn Hào (lớp 5A4), Vũ Hải Nam (lớp 4A7); 01 giải Nhì: Lương Linh Đan (lớp 5A1), 03 giải Ba: Nguyễn Bảo Long (2A5), Lê Thị Phương Anh (4A5), Trần Phú Quang (5A1); 05 giải Khuyến khích: Nguyễn Hà Trang Anh (lớp 2A4), Bùi Minh Khang (lớp 3A1), Trần Tùng Lâm (lớp 4A2), Nguyễn Minh Khuê (lớp 4A2), Trần Thế Kiệt (lớp 5A1)

+ Vinh danh Top toàn quốc: 02 giải Ba: Nguyễn Tuấn Hào (lớp 5A4), Vũ Hải Nam (lớp 4A7)

- Ngày 13/01: Học sinh Vũ Việt Bách và Nguyễn Tường Vy tham gia thi Cờ vua cấp Thành phố tại Trung tâm Huấn luyện và Thi đấu TT Thành Phố (Phường Lê Thanh Nghị).

**Kết quả:** Học sinh Nguyễn Tường Vy đạt giải Nhì cấp Thành phố.

- Ngày 30/01: tổ Chuyên thực hiện chuyên đề chuyên môn cấp tổ môn Tiếng Anh (đ/c Trịnh Huyền thực hiện)

### **9. Tài chính – Kế toán:**

- Xây dựng quyết định về việc ban hành Quy chế Quy chế chi tiêu nội bộ của trường Tiểu học Cát Bi năm 2026.

- Xây dựng quyết định về việc ban hành Quy chế quản lý, sử dụng tài sản công trong trường học.

- Trong tháng 01 đã tham mưu Quyết định nâng lương cho 03 đồng chí: Phạm Thị Thúy, Hà Thị Thúy Dung, Bá Thị Quyên; Quyết định nâng phụ cấp thâm niên cho 05 đ/c: Bá Thị Quyên, Lưu Thị Ngọc Diệp, Nguyễn Phương Lan, Đồng Thị Thu Hằng, Vũ Thị Việt Thu.

### **10. Công tác khác:**

- GV tham gia hỗ trợ UBND phường để điều tra, phỏng vấn, thu thập thông tin các cơ sở kinh doanh cá thể: Hà Thị Thúy Dung, Nguyễn Thị Ngọc Anh, Bùi Thanh Hào.

- Thực hiện SHCM thường kỳ, sinh hoạt chuyên đề trên hệ thống GSTĐĐT

- Thực hiện kịp thời, nghiêm túc việc tuyên truyền các văn bản của Đảng tới toàn thể CB-GV đảng viên trong cơ quan.

#### **\* Hoạt động của BDN:**

- Tổ chức sinh nhật Quý 4/2025.

### **11. Triển khai các văn bản chỉ đạo:**

**\* Các văn bản triển khai:** (Có file kèm theo)

#### **\* Yêu cầu:**

- 100% GV, NV nắm bắt và thực hiện.

## **B. TRIỂN KHAI CÔNG TÁC THÁNG 02 NĂM 2026**

### **I. Chi bộ - Nhà trường tập trung chỉ đạo:**

Chủ đề: “ Mừng Đảng- Mừng Xuân”

- Thi đua dạy tốt, học tốt chào mừng kỉ niệm 96 năm, ngày thành lập ĐCSVN ( 03/02/1930- 03/02/2026)

1. Thực hiện chương trình tuần 22,23,24.
2. Phối hợp tổ chức chuyên đề Đội cấp thành phố
3. Duy trì, ổn định nề nếp toàn trường trước và sau nghỉ Tết Bính Ngọ , tiếp tục thực hiện các hoạt động HK2 theo kế hoạch giáo dục nhà trường.

4. Kiểm tra chuyên môn giáo viên (4-6 đ/c)

5. Thẩm định sáng kiến cấp trường năm 2025-2026.

6. Kiểm tra đột xuất các hoạt động giáo dục, nề nếp dạy học các lớp.

7. Kiểm tra công tác chăm sóc bán trú

8. Các công tác khác:

- Tiếp tục vận động, khích lệ và tạo điều kiện cho HS tham gia các cuộc thi qua mạng. Chuẩn bị điều kiện tổ chức vòng thi Hội- Sân chơi Trạng nguyên Tiếng Việt (Vòng thi cấp Thành phố)

- BDN: Tổ chức SN quý 1/2026.

### **II. Cụ thể:**

#### **1. Chi bộ - Nhà trường:**

- Chỉ đạo triển khai và tuyên truyền các văn bản pháp luật.

#### **2. Công tác chuyên môn:**

#### **Tuần 1: Từ 02/02->06/02/2026 (Thực hiện chương trình tuần 22)**

- Các tổ chuyên môn triển khai chương trình tuần 22.
- Hoàn thành hồ sơ đánh giá CBQL quý 1/2026 – Nộp về Đảng ủy phường.  
( Đ/c Bùi Hà, Thu Hương, Nguyễn Hoa phụ trách)
- Tổ chức các hoạt động chào mừng kỉ niệm 96 năm, ngày thành lập ĐCSVN (03/02/1930- 03/02/2026)
- Ngày 06/02: Tổ chức chuyên đề ngoại khóa cấp Thành phố.
- Kiểm tra chuyên môn giáo viên
- Họp chuyên môn tháng 2

**Tuần 2: Từ 09/02-> 13/02/2026 (Thực hiện chương trình tuần 23)**

- Các tổ chuyên môn triển khai chương trình tuần 23
- Kiểm tra chuyên môn GV (BGH)
- Kiểm tra nề nếp các lớp trước khi nghỉ Tết nguyên đán ( BGH- TPT)

**Tuần 3: Từ 16/02-> 20/02/2026**

- Cán bộ, giáo viên, học sinh toàn trường nghỉ tết Nguyên đán Bính Ngọ.

**Tuần 4 : Từ 23/02 -> 27/02/2026 ( Thực hiện chương trình tuần 24)**

- Các tổ chuyên môn triển khai chương trình tuần 24.
- Kiểm tra nề nếp các lớp sau nghỉ tết
- Ngày 25/02: Thẩm định sáng kiến cấp trường, năm 2025-2026.
- Ngày 26/02: Các bộ phận gửi báo cáo đánh giá và kế hoạch triển khai công tác tháng về các mảng phụ trách( Đ/c Bùi Hà tổng hợp)
- Kiểm tra các hoạt động giáo dục, nề nếp dạy học các lớp.
- Các khối thực hiện chuyên đề SHCM cấp trường, cấp tổ, cụ thể như sau:

TT	Nội dung chuyên đề	Thời gian	Khối thực hiện	GV lên lớp
1	Phát triển năng lực tư duy và lập luận toán học	24/02	Khối 2	Nguyễn T.Hà Trang
2	Ứng dụng công nghệ AI nhằm tạo hứng thú cho học sinh trong môn Lịch sử lớp 5	27/02	Khối 5	Nguyễn Thu Hương
3	Một số giải pháp giúp học sinh phát triển các năng lực ngôn ngữ trong tiết Tiếng Việt	24/02	Khối 4	Nguyễn Thị Hoa
4	Phát triển năng lực ngôn ngữ cho HS lớp 3 trong giờ Tiếng Việt	26/02	Khối 3	Lê Ngọc Hà
5	Một số biện pháp rèn luyện tốt kỹ năng sử dụng chuột và bàn phím cho học sinh lớp 3 trong môn Tin học “	27/02	NKTC	Đỗ T.Phương Thảo

**3. Công tác Đội - ngoại khoá:**

- Tổ chức Lễ chào cờ đầu tháng 02/2026. Khối 5 phụ trách tiết mục văn nghệ.
- Tổ chức Chuyên đề Đội cấp Thành phố (Thứ sáu, ngày 06/02/2026)

#### 4. Công tác ứng dụng CNTT

- Tổ CNTT thực hiện tốt các nội dung công khai và các hoạt động giáo dục của nhà trường, cập nhật mọi thông tin trên hệ thống phần mềm đảm bảo tiến độ và chất lượng thông tin; chú ý thông tin công khai các hoạt động giáo dục của nhà trường phải thường xuyên, liên tục và kịp thời.

- Các khối gửi bài giảng điện tử về đ/c Quốc Phương để đăng website (mỗi khối gửi 1 bài trước ngày 08/02).

- Phân công viết bài đăng tin trên website, FB tháng 02/2026: Khối 2+ đ/c Thương (đ/c Thương làm nhóm trưởng).

- Nhà trường đã triển khai và yêu cầu 100% CB-GV-NV thực hiện việc khai thác, sử dụng dữ liệu Sổ sức khỏe điện tử trên VNeID.

#### 5. Nề nếp, vệ sinh

- Các lớp tiếp tục duy trì nề nếp vệ sinh, hướng dẫn học sinh bỏ rác đúng nơi quy định, giữ gìn vệ sinh chung.

- GVCN, GV trông bán trú cần thường xuyên nhắc học sinh không được đi chân đất ra ngoài lớp học.

#### 6. Công tác công đoàn thanh niên

- Tích cực tham gia các phong trào do nhà trường, Đoàn phường, cấp trên phát động.

- Phối hợp cùng các bộ phận khác trong nhà trường để tổ chức Chuyên đề Đội cấp Thành phố

#### 7. Công tác an toàn an ninh trường học

- GV thường xuyên nhắc nhở học sinh luôn đề cao cảnh giác với người lạ, tuyệt đối không nhận đồ ăn, thức uống và đi theo người lạ.

- GV cho học sinh tan học theo đúng thời gian quy định để tránh gây ùn tắc giao thông.

- GVCN và GV dạy tiết cuối có trách nhiệm quản lý học sinh chặt chẽ, đảm bảo an toàn cho học sinh.

#### 9. Công tác chuyên môn, các cuộc thi

- Ngày 02, 03/02: Tổ chức cuộc thi Vioedu cấp trường.

#### Nơi nhận:

- Phòng VHXX ( để BC)
- CB, GV, NV thực hiện;
- Lưu VT.

HIỆU TRƯỞNG



Nguyễn Thị Phương

**Các văn bản triển khai trong tháng 01/2026:**

- Kế hoạch số 07-KH-UBND ngày 08/01/2026 về tổ chức chương trình Gala chào xuân Bình Ngô 2026.

- Công văn số 393/SGDDĐT-VP ngày 22/01/2026 về việc triển khai khai thác, sử dụng dữ liệu Sổ sức khỏe điện tử trên VNeID thay thế sổ giấy trong giải quyết thủ tục hành chính.

- Đề cương Thông báo nhanh kết quả đại hội đại biểu toàn quốc lần thứ XIV Đảng cộng sản Việt Nam.

- Công văn số 303-CV/BXDDĐ ngày 28/01/2026 về việc cập nhật, bổ sung dữ liệu đảng viên trên phần mềm cơ sở dữ liệu đảng viên 4.0