

Số: 19/BC-THCB

Hải An, ngày 27 tháng 02 năm 2026

**BÁO CÁO CÔNG TÁC THÁNG 02 NĂM 2026
& TRIỂN KHAI CÔNG TÁC TRỌNG TÂM THÁNG 03 NĂM 2026**

A. ĐÁNH GIÁ CÔNG TÁC THÁNG 02/2026:

I. Sĩ số học sinh trong toàn trường:

Khối	TSHS tháng 01	Nữ	Chuyên đi	Chuyên đến	HSKT	TSHS tháng 02	HS học 2 buổi/ngày	HS bán trú
1	353	152	0	0	0	353	353	332
2	349	161	0	0	3	349	349	314
3	362	187	0	0	3	362	362	333
4	325	152	0	0	3	325	325	286
5	423	204	0	0	4	423	423	318
Toàn trường	1812	856	0	0	13	1812	1812	1583

II. Đội ngũ CB-GV-NV

- Tổng số CB-GV-NV: 84 đ/c. Trong đó:

1. CBQL: **03 đ/c**

2. Giáo viên: **73 đ/c** (BC: 63 đ/c - 02 đ/c nghỉ thai sản: Nguyễn Thị Mai từ 12/2025, Bùi Thị Nhã từ 01/2026; HĐ: 10 đ/c).

3. Nhân viên: **03 đ/c** (BC: 02 – KT, TV; HĐ: 01 - VT)

4. Lao công, bảo vệ: **05 đ/c**

III. Đánh giá công tác tháng 02 năm 2026

1. Chuyên môn:

1.1. Thực hiện chương trình KHDH

- Hoàn thành chương trình các tuần 22; 23; 24 theo kế hoạch GDNT

- GV các khối nghiêm túc thực hiện lồng ghép nội dung tuyên truyền phòng chống cháy nổ, an toàn khi dùng điện, không tàng trữ pháo nổ, đèn trời trong dịp

Tết nguyên đán. Thực hiện luật giao thông, giáo dục đạo đức lối sống, giáo dục QPAN, tuyên truyền về công tác bầu cử...

- Tiếp tục thực hiện các tiết dạy tại PHTM, đọc thư viện tại TV trường.
- > GV toàn trường thực hiện nghiêm túc chương trình, kế hoạch dạy học.
- Không có GV vi phạm quy chế chuyên môn.

1.2. Phối hợp tổ chức thành công chuyên đề Đội cấp thành phố

- Chuẩn bị chu đáo các điều kiện tổ chức chuyên đề.
- Nội dung các tiết mục, kịch bản phù hợp thực tiễn, có tính tuyên truyền giáo dục cao.
- 100% CB,GV,NV có ý thức tập trung cao và hoàn thành tốt nhiệm vụ được phân công.

1.3. Duy trì, ổn định nề nếp toàn trường trước và sau nghỉ Tết Bính Ngọ, tiếp tục thực hiện các hoạt động HK2 theo kế hoạch giáo dục nhà trường.

- 100% CB,GV,NV và học sinh toàn trường thực hiện nghiêm túc lịch nghỉ Tết Nguyên đán, đảm bảo an toàn trước, trong và sau khi nghỉ Tết.

- Sáng ngày 23/02/2026: Buổi học đầu tiên sau kỳ nghỉ Tết -> Toàn trường vắng tổng số 86 HS; trong đó:

- + Khối 1: Vắng 17 học sinh
- + Khối 2: Vắng 13 học sinh
- + Khối 3: Vắng 24 học sinh
- + Khối 4: Vắng 16 học sinh
- + Khối 5: Vắng 16 học sinh

1.4. Kiểm tra chuyên môn giáo viên

- BGH đã kiểm tra chuyên môn 06 đ/c: Nguyễn Thị Hương, Đinh Thị Thanh, Vũ Thị Việt Thu, Hoàng Thị Mai, Lê Ngọc Hà, Nguyễn Thị Hằng.

- Đánh giá chung:

*** Ưu điểm:**

+ GV thực hiện đúng chương trình kế hoạch dạy học. Xây dựng KHBD xác định rõ yêu cầu cần đạt của bài học, đảm bảo nội dung kiến thức kỹ năng cơ bản, chính xác, có hệ thống. Các hoạt động dạy học phù hợp với đối tượng học sinh trong lớp, đã vận dụng kỹ thuật DHTC như KT trạm, phòng tranh... phát huy được năng lực của học sinh.

+ Học sinh tích cực học tập, chủ động tương tác cùng bạn khi trao đổi nhóm, mạnh dạn khi trao đổi chia sẻ trước lớp.

*** Tôn tại- Tư vấn khắc phục:**

- GV phân bố thời gian giữa các hoạt động chưa thực sự hợp lí . Cần quan tâm, uốn nắn kịp thời hơn đối với một số học sinh ngồi viết chưa đúng tư thế. Khích lệ khen thưởng học sinh kịp thời hơn nữa.

- Đối với HS: Cần mạnh dạn tự tin hơn nữa trong chia sẻ trước lớp.

*** Kết quả:**

STT	Tên GV	XL hồ sơ			XL tiết dạy			Nề nếp HS			XLC
		T	K	ĐYC	T	K	ĐYC	T	K	ĐYC	
1	Nguyễn Thị Hương	x			x			x			Tốt
2	Đinh Thị Thanh	x			x			x			Tốt
3	Vũ Thị Việt Thu	x			x			x			Tốt
4	Hoàng Thị Mai	x			x			x			Tốt
5	Lê Ngọc Hà	x			x			x			Tốt
6	Nguyễn Thị Hằng	x			x			x			Tốt
Tổng		6			6			6			6 Tốt

1.5. Kiểm tra đột xuất các hoạt động giáo dục, nề nếp dạy học các lớp.

- Ban kiểm tra nội bộ nhà trường thường xuyên tổ chức các đợt kiểm tra thường xuyên, kiểm tra đột xuất các hoạt động giáo dục và nề nếp dạy học các lớp.

- Đánh giá chung:

+ Về chương trình dạy học: Các khối lớp thực hiện đảm bảo theo KHDH

+ Về nề nếp ra vào lớp: Buổi chiều còn hiện tượng học sinh vào lớp muộn hơn so với giờ quy định (13h45') – VD: Chiều ngày thứ 3(24/02/2026)

* Yêu cầu chấn chỉnh:

+ Đúng 13h45': GV tổng phụ trách đánh trống và bắt đầu tính giờ theo dõi nề nếp buổi chiều.

1.6. Thẩm định sáng kiến cấp trường năm 2025-2026.

(Chuyên sang công tác tháng 3)

1.7. Kiểm tra công tác chăm sóc bán trú

- Giao nhận thực phẩm đảm bảo, thực phẩm tươi ngon, đảm bảo định lượng theo sĩ số học sinh đăng ký.

- Quy trình chế biến đảm bảo vệ sinh ATTP, chia khẩu phần ăn đúng định lượng suất ăn.

- Nề nếp ăn ngủ của học sinh các lớp duy trì tương đối tốt.

- Đồ dùng sau khi ăn được HS xếp khá gọn gàng ngăn nắp, hợp vệ sinh.

* **Tồn tại:**

- Vẫn còn một vài lớp: HS chưa xếp đồ dùng (khay, bát, thìa...) gọn gàng, để lộn xộn ca thìa, khay... canh thừa.

* **Yêu cầu sau kiểm tra:**

- GVCN cần tiếp tục nhắc nhở HS thường xuyên thực hiện tốt nền nếp ăn ngủ và sắp xếp đồ dùng khay, bát thìa gọn gàng sau khi ăn.

- Lưu ý sử dụng quạt phù hợp trong thời tiết giao mùa ẩm, nồm tại các phòng khi học sinh ngủ trưa.

1.8. Tham dự và thực hiện chuyên đề chuyên môn các cấp

- Ngày 05/02: BGH- GV khối 5 tham dự trực tuyến chuyên đề cấp thành phố “ Phát triển năng lực số thông qua dạy học tích hợp kỹ năng số trong HĐTN cho học sinh tiểu học”

- Ngày 26/02/2025: GV Tiếng Anh tham dự trực tuyến chuyên đề cấp thành phố “ Ứng dụng AI trong rèn kỹ năng nghe- nói giúp học sinh lớp 4,lớp 5 nâng cao năng lực giao tiếp Tiếng Anh thông qua hoạt động trải nghiệm sáng tạo”

- Các khối thực hiện 05 chuyên đề SHCM cấp tổ theo đúng kế hoạch SHCM tháng.

+ Ngày 24/02: Một số giải pháp giúp học sinh phát triển các năng lực ngôn ngữ trong tiết Tiếng Việt (Khối 4)

+ Ngày 25/02: Phát triển năng lực tư duy và lập luận toán học (Khối 2)

+ Ngày 26/02: Phát triển năng lực ngôn ngữ cho HS lớp 3 trong giờ Tiếng Việt (Khối 3)

+ Ngày 27/02: Ứng dụng công nghệ AI nhằm tạo hứng thú cho học sinh trong môn Lịch sử lớp 5 (Khối 5) ; Một số biện pháp rèn luyện tốt kỹ năng sử dụng chuột và bàn phím cho học sinh lớp 3 trong môn Tin học” (khối chuyên)

* **Nhận xét đánh giá chung:**

- Các khối thực hiện nghiêm túc lịch lên lớp chuyên đề SHCM các cấp.

- Các chuyên đề có sự chuẩn bị chu đáo (GV lên lớp, đồ dùng dạy học, CNTT..)

- GV xác định được mục tiêu chuẩn kiến thức kỹ năng, trọng tâm của bài dạy. Tiến trình bài dạy hợp lý.

- Giáo viên đã sử dụng PPDH tích cực, ứng dụng CNTT khá hiệu quả.

- HS nắm được kiến thức, vận dụng thực hành đảm bảo yêu cầu bài dạy.

* **Tồn tại, tư vấn góp ý:**

- Cần chú ý phân bố thời gian cho từng hoạt động hợp lý hơn. Cần rèn cho HS kỹ năng chia sẻ, tương tác với bạn trước lớp. Lưu ý sửa phát âm ngọng cho học sinh.

2. Công tác Đảng:

- Hoàn thiện nộp hồ sơ quy hoạch cán bộ
- Xây dựng kế hoạch sinh hoạt chi bộ chuyên đề năm 2026
- Xây dựng hoàn thiện dự thảo báo cáo SH chuyên đề tháng 3
- Hoàn thiện dự thảo báo cáo SHCB thường kỳ tháng 3.

3. Công tác đội – Ngoại khóa

- Tổ chức thành công chuyên đề Đội cấp Thành phố “Xuân yêu thương- tết an toàn trong kỷ nguyên số” vào thứ Sáu(ngày 06/02/2026). Nhà trường tuyên dương các em học sinh, giáo viên đã tích cực tham gia văn nghệ, đóng kịch trong chuyên đề rất nhiệt tình, trách nhiệm.

- Tổ chức Lễ chào cờ đầu tháng 02/2026. Khối 2 đã biểu diễn những tiết mục văn nghệ rất đặc sắc.

- HS được nghe tuyên truyền an toàn giao thông, tuyên truyền phòng chống ma túy, an toàn trên không gian mạng, phòng chống bắt cóc, an toàn khi đi thang máy...Tuyên truyền phòng chống pháo nổ...

- GV- HS tham gia hoạt động “Tết trồng cây”, các lớp đã tích cực tham gia:

+ Khối 1: 1A1, 1A3, 1A4, 1A5, 1A6, 1A7, 1A8

+ Khối 2: 2A1, 2A2, 2A3, 2A4, 2A5, 2A6, 2A7, 2A8

+ Khối 3: 3A1, 3A3, 3A4, 3A6, 3A7, 3A8;

+ khối 4: 4A1, 4A2, 4A3, 4A4, 4A5, 4A7, 4A8, 4A9;

+ Khối 5: 5A1, 5A2, 5A3, 5A4, 5A5, 5A6, 5A7, 5A8, 5A9.

- Tồn tại: vẫn còn một số lớp làm hình thức, qua loa.

4. Công tác UD CNTT, chuyển đổi số

- Tổ CNTT cập nhật đầy đủ các thông tin trên các hệ thống phần mềm của ngành đảm bảo đúng tiến độ.

- Chia sẻ 06 bài giảng trên cổng thông tin điện tử của nhà trường.

* Nộp hồ sơ trên hệ thống quản lý hồ sơ điện tử:

- Đa số các GV nộp hồ sơ trên hệ thống HSĐT đúng quy định, tuy nhiên vẫn còn 1 số GV nộp thiếu hoặc nộp chưa đúng yêu cầu.

5. Nề nếp, vệ sinh

*** Ưu điểm:**

- Nề nếp dạy và học ổn định sau kỳ nghỉ tết Nguyên đán.
- Vệ sinh sân trường, lớp học, hành lang tương đối sạch sẽ.
- Giờ tan học đa số các lớp thực hiện đúng giờ.
- HS có ý thức thực hiện tốt công trường an toàn văn minh, không tụ tập khu vực công trường, ít xảy ra ùn tắc giao thông tại công trường.

*** Tồn tại:**

- Vẫn còn tình trạng học sinh đi chân đất chạy ngoài hành lang, cầu thang.
- Các đ/c GV trông bán trú cần lưu ý thường xuyên nhắc nhở học sinh.

6. Công tác đoàn thanh niên.

- Hoàn thiện trang trí sân khấu chào xuân Bính Ngọ 2026, phối hợp với nhà trường tổ chức thành công Chuyên đề Đội cấp Thành phố "Xuân yêu thương-Tết an toàn trong kỉ nguyên số".
- Tích cực viết bài đăng facebook và website của trường tháng 2.

7. Công tác Chuyên môn, các cuộc thi

- GV tổ TA tham dự chuyên đề cấp thành phố theo hình thức trực tuyến vào 8h ngày 25/02/2026 tại trường.
- GV tổ Âm nhạc tích cực luyện tập cho học sinh tham gia thi Giọng hát hay thiếu nhi Hải An “Sơn ca” năm học 2025- 2026.
- GV tổ TA hoàn thành danh sách học sinh thi IOE cấp TP trên hệ thống(hoàn thành trước ngày 01/3/2026)

8. Tài chính – Kế toán:

- Phối hợp với BGH chăm lo đời sống CB-GV-NV trong dịp Tết Nguyên đán Bính Ngọ 2026.
- Hoàn thành thực hiện hồ sơ nâng hạng I, II cho 18 GV (Hạng 1: 9; Hạng 2: 9; Các đ/c được nâng hạng đã nhận QĐ)

9. Công tác khác:

- Thực hiện SHCM thường kỳ, sinh hoạt chuyên đề trên hệ thống STĐVĐT

- Thực hiện kịp thời, nghiêm túc việc tuyên truyền các văn bản của Đảng tới toàn thể CB-GV đảng viên trong cơ quan.

- Tiếp tục vận động, khích lệ và tạo điều kiện cho HS tham gia các cuộc thi qua mạng. Chuẩn bị điều kiện tổ chức vòng thi Hội- Sân chơi Trạng nguyên Tiếng Việt (Vòng thi cấp Thành phố)

*** Hoạt động của BDN:**

- BDN: Phối hợp cùng nhà trường chăm lo Tết cho cán bộ giáo viên, nhân viên.
- Tổ chức tiếp xúc đầu xuân Bính Ngọ.
- Một số nội dung công tác theo tình hình thực tế

10. Triển khai các văn bản chỉ đạo:

*** Các văn bản triển khai:** (Có file kèm theo)

*** Yêu cầu:**

- 100% GV, NV nắm bắt và thực hiện.

B. TRIỂN KHAI CÔNG TÁC THÁNG 03 NĂM 2026

I. Chi bộ - Nhà trường tập trung chỉ đạo:

Chủ điểm: “ Thi đua lập thành tích chào mừng Ngày hội bầu cử Quốc hội và HĐND các cấp” và các ngày lễ lớn trong tháng (08/3; 26/3)

- Tuyên truyền, phát động CB;GV,HS tích cực thi đua lập thành tích chào mừng Ngày hội bầu cử Quốc hội và HĐND các cấp” và các ngày lễ lớn trong tháng (08/3; 26/3)

1. Thực hiện chương trình tuần 25, 26,27,28.
2. Xây dựng ma trận đề kiểm tra GK2 đối với lớp 4,5.
3. Tổ chức kiểm tra GK2 (HS khối 4,5)
4. Tham gia Hội thi GVDG cấp Thành phố (Đ/c Hiền K2, Thanh Tâm K5)
5. Tổ chức sân chơi Trạng Nguyên Tiếng Việt – Vòng thi Hội (cấp Thành phố)
6. Thẩm định sáng kiến cấp trường năm 2025-2026.
7. Kiểm tra chuyên môn giáo viên (3-5đ/c)
8. Tổ chức chuyên đề SHCM cấp trường, cấp tổ theo kế hoạch
9. Kiểm tra đột xuất các hoạt động giáo dục, nề nếp dạy học các lớp.
10. Tham dự chuyên đề chuyên môn các cấp theo lịch của Sở GD&ĐT.
11. Kiểm tra công tác chăm sóc bán trú
12. Các công tác khác:

- BDN: Phối hợp tổ chức các hoạt động chào mừng kỷ niệm ngày QTPN

08/3.

CỤ THỂ:**Tuần 1: Từ 02/3->06/3/2026 (Thực hiện chương trình tuần 25)**

- Các tổ chuyên môn triển khai chương trình tuần 25.
- Ngày 02/3: Xây dựng ma trận đề kiểm tra GK2 đối với lớp 4,5- giới hạn kiến thức đến hết tuần 26.
- Ngày 04/3:GV khối 4,5 nộp đề kiểm tra GK2
- Phát động các lớp tổ chức các hoạt động chào mừng ngày QTPN 08/3
- Kiểm tra chuyên môn giáo viên
- Họp chuyên môn, họp hội đồng tháng 3

Tuần 2: Từ 09/3-> 13/3/2026 (Thực hiện chương trình tuần 26)

- Các tổ chuyên môn triển khai chương trình tuần 26
- Các khối xây dựng kế hoạch thực hiện chuyên đề cấp tổ tháng 3
- Kiểm tra chuyên môn giáo viên
- Ngày 10,11: Tổ chức sân chơi Trạng Nguyên Tiếng Việt - Vòng thi Hội (cấp Thành phố) Tổng số 82 HS (K1: 13; K3: 25; K3: 29; K4: 07; K5: 08)
- Điều tra rà soát đối tượng phổ cập tiểu học, tham mưu xây dựng kế hoạch phát triển năm học 2026- 2027 (Tổ VP + GV khối 1)
- Kiểm tra đột xuất các hoạt động giáo dục
- GV chuẩn bị các điều kiện dự thi GVDG cấp thành phố (Đ/c Hiền, Tâm)

Tuần 3: Từ 16/3/2026 -> 20/3/2026 (Thực hiện chương trình tuần 27)

- Các tổ chuyên môn triển khai chương trình tuần 27
- GV tham gia dự thi GVDG cấp thành phố bắt thăm và thực hiện các nội dung thi GVDG cấp thành phố (theo lịch của Sở GD&ĐT)
- **Lịch chi tiết(Theo KH số 6169/KH- SGD&ĐT) như sau:**
- + Ngày 16/3: Bắt thăm bài dạy và thứ tự thi biện pháp đối với lớp 1,2,3.
- + Ngày 17/3: Bắt thăm bài dạy và thứ tự thi biện pháp đối với lớp 5.
- + Ngày 19/3: Tổ chức dạy và quay video sản phẩm dự thi lớp 5. Thu sản phẩm video dự thi lớp 5.
- + Từ ngày 20/3 đến 27/3: Chấm sản phẩm video lớp 5.
- Kiểm tra GK2 đối với lớp 4,5 (Có KH chi tiết)

Tuần 4 : Từ 23/3 -> 27/3/2026 (Thực hiện chương trình tuần 28)

- Các tổ chuyên môn triển khai chương trình tuần 28.
- Ngày 24/3: Cập nhật kết quả kiểm tra, đánh giá GK2 trên CSDLN
- Kiểm tra các hoạt động giáo dục, công tác bán trú, thư viện, thiết bị, nề nếp dạy học.
- Ngày 26/3: Thu sáng kiến cấp trường, năm 2025-2026.

- Ngày 26/02: Các bộ phận gửi báo cáo đánh giá và kế hoạch triển khai công tác tháng về các mảng phụ trách (Đ/c Bùi Hà tổng hợp)

- Ngày 27/3: Thẩm định sáng kiến cấp trường, năm 2025-2026.

- Các khối thực hiện chuyên đề SHCM cấp trường, cấp tổ, cụ thể như sau:

TT	Nội dung chuyên đề	Thời gian	Khối thực hiện	GV lên lớp
1	Năng lực giải quyết vấn đề và sáng tạo sử dụng các kiến thức đã học ứng dụng vào thực tế.	25/3	Khối 2	Vũ Thị Hà
2	Một số phương pháp giúp HS thực hiện tốt kỹ năng vận động cơ thể theo bài hát trong môn AN bậc tiểu học	27/3	NKTC	Nguyễn T.Thúy Hằng
3	Vận dụng linh hoạt các PPDH tích cực nhằm phát triển năng lực, phẩm chất cho học sinh trong môn Toán 3	26/3	Khối 3	Hoàng Thị Hương
4	Sử dụng hiệu quả học liệu điện tử, ứng dụng CNTT trong môn Tiếng Việt	23/3	Khối 1	Hà Thị Thúy Dung
5	Áp dụng dạy học STEM trong môn Công nghệ.	24/3	Khối 4	Hà Minh Nguyệt Anh

3. Công tác Đội - ngoại khóa:

- Tổ chức Lễ chào cờ đầu tháng 03/2026. Khối 3 phụ trách tiết mục văn nghệ.
- Tổng kết phong trào nuôi lợn siêu trọng – góp những đồng tiền nhỏ vì nghĩa tình lớn.

- Thi giọng hát hay thiếu nhi cấp phường (ngày 03/03/2026), cấp Thành phố (ngày 14, 15/3/2026)

4. Công tác ứng dụng CNTT

- Tổ CNTT thực hiện tốt các nội dung công khai và các hoạt động giáo dục của nhà trường, cập nhật mọi thông tin trên hệ thống phần mềm đảm bảo tiến độ và chất lượng thông tin; chú ý thông tin công khai các hoạt động giáo dục của nhà trường phải thường xuyên, liên tục và kịp thời.

- Các khối gửi bài giảng điện tử về đ/c Quốc Phương để đăng website(mỗi khối gửi 1 bài trước ngày 08/03).

- Phân công viết bài đăng tin trên website, FB tháng 02/2026: Khối 3 (đ/c Ngọc Hà làm nhóm trưởng).

- CB-GV-NV tiếp tục cập nhật, bổ sung các thông tin cá nhân, học sinh trên các phần mềm: Quản lý cán bộ, CSDL ngành.

5. Nề nếp, vệ sinh

- Các lớp tiếp tục duy trì nề nếp vệ sinh, hướng dẫn học sinh bỏ rác đúng nơi quy định, giữ gìn vệ sinh chung.

- GVCN, GV trông bán trú cần thường xuyên nhắc học sinh không được đi chân đất ra ngoài lớp học.

6. Công tác công đoàn thanh niên

- Tích cực tham gia các phong trào do nhà trường, Đoàn phường, cấp trên phát động.

- Tổ chức kỉ niệm 95 năm ngày thành lập Đoàn Thanh niên Cộng sản Hồ Chí Minh (26/3/1931-26/3/2026)

- Tích cực viết bài đăng facebook và website của trường tháng 3.

7. Công tác an toàn an ninh trường học

- GV thường xuyên nhắc nhở học sinh không mua các đồ ăn không rõ nguồn gốc, không đảm bảo VSATTP.

- GV cho học sinh tan học theo đúng thời gian quy định để tránh gây ùn tắc giao thông.

- GVCN và GV dạy tiết cuối có trách nhiệm quản lý học sinh chặt chẽ, đảm bảo an toàn cho học sinh.

9. Công tác chuyên môn, các cuộc thi

- Lập hồ sơ học sinh tham gia cuộc thi Giọng hát hay thiếu nhi Hải An “Son ca” năm học 2025- 2026 (trước ngày 02/03/2026).

- Ngày 05, 06/03: Tổ chức cuộc thi Tiếng Anh IOE cấp thành phố.

- Ngày 10,11/03: tổ chức cuộc thi Vioedu cấp khu vực.

Nơi nhận:

- Phòng VHXH (để BC)
- CB, GV, NV thực hiện;
- Lưu VT.

HIỆU TRƯỞNG



Nguyễn Thị Phương

Các văn bản triển khai trong tháng 02/2026:

- Bản tin sinh hoạt chi bộ tháng 02.2026
- Kế hoạch số 72-KH-UBND ngày 04/02/2026 của Ban thường vụ Đảng ủy về tổ chức điểm cầu hội nghị toàn quốc nghiên cứu, học tập, quán triệt và triển khai thực hiện Nghị quyết Đại hội XIV của Đảng.
- Chương trình hành động số 09-CTr/ĐU ngày 13/02/2026 của Ban Chấp hành Đảng bộ phường về triển khai thực hiện Nghị quyết số 05-N1/TU ngày 14/01/2026 của Ban chấp hành Đảng bộ thành phố Hải Phòng về xây dựng và triển khai thực hiện một số mô hình chủ nghĩa xã hội gắn với con người Xã hội chủ nghĩa tại thành phố Hải Phòng 2026-2030 và những năm tiếp theo.
- Công văn số 335-CV/BXDD ngày 13/2/2026 của Ban xây dựng Đảng về việc tăng cường nắm bắt và định hướng dư luận xã hội Tết Nguyên đán Bính Ngọ năm 2026.