

Số: 23/BC-THCB

Hải An, ngày 27 tháng 03 năm 2026

**BÁO CÁO CÔNG TÁC THÁNG 03 NĂM 2026  
& TRIỂN KHAI CÔNG TÁC TRỌNG TÂM THÁNG 04 NĂM 2026**

**A. ĐÁNH GIÁ CÔNG TÁC THÁNG 03/2026:**

**I. Sĩ số học sinh trong toàn trường:**

Khối	TSHS tháng 03	Nữ	Chuyển đi	Chuyển đến	HSKT	TSHS tháng 04	HS học 2buổi/ngày	HS bán trú
1	353	152	0	0	0	353	353	373
2	349	161	0	0	3	349	349	266
3	362	187	0	0	3	362	362	332
4	325	152	0	0	3	325	325	285
5	423	204	0	0	4	423	423	312
<b>Toàn trường</b>	<b>1812</b>	<b>856</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>13</b>	<b>1812</b>	<b>1812</b>	<b>1568</b>

**II. Đội ngũ CB-GV-NV**

- **Tổng số CB-GV-NV: 84 đ/c. Trong đó:**

1. CBQL: **03 đ/c**

2. Giáo viên: **73 đ/c** ( BC: **63 đ/c** - 03 đ/c nghỉ thai sản: Nguyễn Thị Mai từ 12/2025, Bùi Thị Nhã từ 01/2026; Hà Quỳnh Anh từ 02/2026; HĐ: **10 đ/c**).

3. Nhân viên: **03 đ/c** ( BC: 02 – KT, TV; HĐ: 01 - VT)

4. Lao công, bảo vệ: **05 đ/c**

**III. Đánh giá công tác tháng 03 năm 2026**

**1. Chuyên môn:**

**1.1. Thực hiện chương trình KHDH**

- Hoàn thành chương trình các tuần 25; 26; 27;28 theo kế hoạch GDNT

- Các khối thực hiện nghiêm túc việc lồng ghép các nội dung tuyên truyền phòng chống cháy nổ, an toàn khi dùng điện, không tàng trữ pháo nổ, đèn trời

trong dịp Tết nguyên đán. Thực hiện luật giao thông, giáo dục đạo đức lối sống, giáo dục QPAN, tuyên truyền về công tác bầu cử...

- Tiếp tục thực hiện các tiết dạy tại PHTM, đọc thư viện tại TV trường.
- > GV toàn trường thực hiện nghiêm túc chương trình, kế hoạch dạy học.
- Tồn tại: GV dạy chiều đi sát giờ, cá biệt có GV đi muộn giờ (từ 5-10')

BGH đã nhắc nhở cụ thể đối với GV vi phạm.

- Đối với lớp 1 GV cần chú ý hơn nữa việc rèn nề nếp học sinh (1A2)

### 1.2. Tổ chức kiểm tra GKII ( HS khối 4,5)

- Ngày 17/3: Nhà trường tổ chức kiểm tra chất lượng GK2 đối với học sinh lớp 4,5.

- Đánh giá chung:

+ Ra đề kiểm tra: Đảm bảo kiến thức theo chương trình KHDH của nhà trường quy định

+ Các khâu tổ chức: Thực hiện nghiêm túc các khâu sao in đề, coi, đánh phách, chấm bài, khớp phách...

- + Chất lượng cụ thể:

Khối	Số số	Số bài KT	Môn Tiếng Việt		Môn Toán		Ghi chú
			Trên TB	Dưới TB	Trên TB	Dưới TB	
4	325	322 (3KT)	322	0	320	2	Toán: A8(2),
			100%	0	99,4 %	0,06 %	
5	423	419 (4 KT)	419	0	418	1	Toán: A6(1)
			100 %	0	99,7%	0,03%	
Tổng	748	741 ( 7 KT)	741	0	738	3	
			100%	0	99,6%	0,04%	

(Phân tích tỉ lệ điểm 9,10; 5,6 và chất lượng chữ viết của HS tại các khối)

### 1.3. Thực hiện chuyên đề chuyên môn các cấp:

- BGH, 1 số GV khối 4 tham dự trực tuyến chuyên đề cấp Thành phố môn Khoa học lớp 4 “ Ứng dụng AL hỗ trợ dạy học môn Khoa học lớp 4” do trường TH Nguyễn Lương Bằng, phường Lê Thanh Nghị thực hiện sáng 17/3/2026.

- Thực hiện các chuyên đề cấp trường, cấp tổ theo đúng kế hoạch chuyên môn tháng:

+ Sáng 16/3: Khối 3 thực hiện chuyên đề “Hoạt động trải nghiệm- Sinh hoạt dưới cờ” chủ đề : Kết nối vòng tay bạn bè do đ/c Nguyễn Thị Sâm trực tiếp lên lớp.

+ Chiều 23/3: Khối 1 thực hiện chuyên đề “Sử dụng hiệu quả học liệu điện tử, ứng dụng CNTT trong môn Tiếng Việt” do đ/c Đồng thị Thu Hằng lên lớp.

+ Chiều 24/3: Khối 4 thực hiện chuyên đề “Áp dụng dạy học STEM trong môn Công nghệ” do cô giáo Hà Minh Nguyệt Anh lên lớp.

+ Chiều 25/3: Khối 2 thực hiện chuyên đề “ Phát triển năng lực giải quyết vấn đề và sáng tạo sử dụng các kiến thức đã học ứng dụng vào thực tế” do đ/c Vũ hà lên lớp.

+ Chiều 27/3: Khối chuyên thực hiện chuyên đề môn Âm nhạc “ Một số phương pháp giúp HS thực hiện tốt kỹ năng vận động cơ thể theo bài hát trong môn Âm nhạc bậc tiểu học” do thầy giáo Trần Viết Tráng lên lớp.

**- Triển khai và đánh giá chung sau các chuyên đề:**

+ Đối với CĐ thành phố: GV khối 4 tham khảo và vận dụng những ưu điểm từ chuyên đề của đơn vị bạn vào dạy học môn Khoa học lớp 4 phù hợp với đối tượng học sinh lớp mình.

+ Đối với chuyên đề cấp trường, cấp tổ:

- Các tổ chuyên môn thực hiện nghiêm túc lịch lên lớp chuyên đề SHCM theo kế hoạch tháng 3 của nhà trường.

- Các chuyên đề đều được các tổ chuẩn bị tốt: phân công GV lên lớp, xây dựng KHBD, dự giờ, thảo luận góp ý rút kinh nghiệm, GV có tinh thần học tập chuyên môn.

- BGH và các tổ chuyên môn đánh giá Xuất sắc đối với chuyên đề HĐTN của khối 3. Tiết học trải nghiệm thực hiện trên học sinh toàn khối-> là dịp để học sinh chia sẻ, học tập, giáo lưu và lan tỏa các thông điệp tích cực. Sau chuyên đề HS có sự tiến bộ rõ rệt trong cách hành xử, ứng xử với bạn bè trong lớp, trong khối.

- Đối với các chuyên đề của các tổ 1,2,4: Các tiết dạy đã chú trọng đến việc phát triển các năng lực cá nhân của HS khi xây dựng thông qua các hoạt động trong tiết dạy...minh họa rõ nét mục đích của chuyên đề

**- Tư vấn, góp ý :**

+ GV cần lưu ý làm chủ thời gian tiết dạy, phân bố thời gian tổ chức các hoạt động hợp lý (Đối với môn Tiếng Việt lớp 1).

- GV cần cung cấp kiến thức phù hợp rõ ràng, chốt bài trọng tâm, ngắn gọn.

- Các tiết dạy trên PHTM, giáo viên cần kiểm tra kỹ thuật và thao tác trước với thiết bị để chủ động hơn trong tiết dạy.

**1.4. Thi giáo viên dạy giỏi cấp Thành phố**

- Ngày 26, 27/3: Đã diễn ra hội thi GVDG cấp Thành phố, năm học 2025-2026. Trường có 02 GV dự thi

+ Đ/c Nguyễn Thị Thu Hiền- GV K2: Thi trực tiếp

+ Đ/c Hoàng Thị Thanh Tâm- GV K5: Dự thi qua video

=> Cả 2 đ/c đã nỗ lực chuẩn bị và thực hiện các nội dung thi với cố gắng cao nhất. Bên cạnh sự đồng hành hỗ trợ của Các đ/c Khối trưởng, cốt cán chuyên môn, GV của 2 khối, GV Tin học... Hoàn thành tốt các phần dự thi theo quy định của ban tổ chức Hội thi.

- *Kết quả cụ thể ( Thông báo sau khi có QĐ của BTC Hội thi)*

**1.5. Tổ chức sân chơi Trạng Nguyên Tiếng Việt - Vòng thi Hội (cấp Thành phố)**

- Ngày 10,11: Nhà trường đã tổ chức Vòng thi Hội (cấp Thành phố) với tổng số 82 HS ( K1: 13; K3: 25; K3: 29; K4: 07; K5: 08)

- Kết quả:

Khối	Giải Nhất	Giải Nhì	Giải Ba	Giải KK	Tổng số giải
1		1	1	2	Tổng: 60/82 HS dự thi đạt giải vòng thi TP.
2		1	4	13	
3	5	16	6	2	
4			2	3	
5			1	3	
<b>Toàn trường</b>	<b>5</b>	<b>18</b>	<b>14</b>	<b>23</b>	

### 1.6. Kiểm tra các hoạt động giáo dục, nề nếp dạy học:

- Ban Giám hiệu - TPT đã tiến hành kiểm tra đột xuất nề nếp nội vụ, thực hiện TKB chương trình dạy học tại 1 số khối lớp => Đã tư vấn nhắc nhở kịp thời những tồn tại đối với từng cá nhân GV và lưu biên bản vào hồ sơ kiểm tra nội bộ nhà trường.

### 1.7. Kiểm tra chuyên môn giáo viên

- Kiểm tra chuyên môn 4 đ/c: Đồng Thị Thu Hằng, Hà Minh Nguyệt Anh, Trần Thị Thim, Trần Thái Hà;

#### - Đánh giá chung:

+ GV xác định đúng yêu cầu cần đạt của bài học, đảm bảo nội dung kiến thức kỹ năng cơ bản, chính xác, có hệ thống.

+ Xây dựng các hoạt động dạy học hợp lý, phát huy được năng lực của học sinh.

+ Học sinh chủ động, tích cực học tập, mạnh dạn tự tin khi trao đổi nhóm và chia sẻ trước lớp ( ...)

+ GV kịp thời giúp đỡ học sinh khi gặp tình huống khó trong bài tập.

\* Đối với các tiết dạy Tiếng Anh:

- GV chuẩn bị bài chu đáo, sử dụng linh hoạt các phương pháp và hình thức tổ chức dạy học. Học sinh chủ động, tích cực tham gia các hoạt động ( Đ/c Thim)

- GV phân bổ thời gian giữa các hoạt động chưa hợp lý, bao quát lớp chưa tốt, còn sử dụng nhiều tiếng Việt ở những câu lệnh đơn giản ( Thái Hà)

- Kết quả xếp loại: Tốt (02 đ/c), Khá (02 đ/c)

STT	Tên GV	XL hồ sơ			XL tiết dạy			XLC
		T	K	ĐYC	T	K	ĐYC	
1	Đồng Thị Thu Hằng	x			x			Tốt
2	Hà Minh Nguyệt Anh	x				x		Khá
3	Trần Thị Thim	x			x			Tốt
4	Trần Thái Hà		x			x		Khá
<b>Tổng số</b>		<b>03</b>	<b>01</b>		<b>02</b>	<b>02</b>		02Tốt, 02Khá

### 1.8. Thẩm định sáng kiến cấp trường- Nộp sáng kiến đề nghị thẩm định cấp phường

- Ngày 27/3: Hội đồng thẩm định sáng kiến của nhà trường đã tiến hành thẩm định cấp trường đối với 19 sáng kiến đăng ký thẩm định cấp phường.

- Chiều 31/3: Nhà trường đã hoàn thiện hồ sơ nộp đề nghị thẩm định cấp phường cho 19 sáng kiến này (Có danh sách kèm theo) nộp về Phòng VH-XH theo quy định.

### 1.9. Khảo sát chữ viết của học sinh lớp 1,2,3:

- Chiều thứ 2 (23/3): BGH tiến hành khảo sát chữ viết HS lớp 1

- Chiều thứ 2 (30/3): Khảo sát chữ viết học sinh khối 2,3

- Hình thức, nội dung, thời gian: Đối chéo GV các lớp coi, đọc cho HS viết 1 đoạn văn bản đảm bảo tốc độ phù hợp với HS các lớp 1,2,3

+ Lớp 1: Đoạn văn gồm 38 chữ - Thời gian viết 25 phút.

+ Lớp 2: Đoạn văn khoảng từ 50-55 chữ - Thời gian viết 20 phút

+ Lớp 3: Đoạn văn khoảng từ 65-70 chữ - Thời gian viết 20 phút.

Kết quả:

<b>KHỐI</b>	<b>SỐ BÀI</b>	<b>ĐIỂM 9-10</b>	<b>ĐIỂM 7- 8</b>	<b>ĐIỂM 5-6</b>	<b>DUỚI TB</b>
1	346	205 (59,2)	106(30,6)	19 (5,5)	16( 4,7)
2	333	201 (60,4)	113(33,9)	19 (5,7)	1
3	333	256 76,9)	67(20,1)	10 (3)	1
<b>TỔNG</b>	<b>1012</b>	<b>662 (65,4)</b>	<b>286 (28,3)</b>	<b>48 (4,7)</b>	<b>18 (1,7)</b>

- Nhận xét chung: Đa số HS các lớp viết đảm bảo tốc độ quy định, chữ viết đúng chính tả, trình bày rõ ràng. Một số lớp chữ viết HS khá đều (1A5, 1A4 , 1A3, 1A1, 2A3, 2A8, 2A4, 2A1, 2A5, 3A3; 3A8, 3A5, 3A1, 3A4), một số lớp có nhiều HS chưa hoàn thành bài viết theo thời gian quy định( K1), K2,3: 1 số lớp có nhiều HS viết chữ chưa cẩn thận, độ cao các nét chưa đúng, khoảng cách các con chữ, các chữ chưa chuẩn...chữ viết còn gạch xóa.

- Một số GV chấm còn rộng tay, chấm sót lỗi trong bài viết của học sinh.  
=>Yêu cầu GVCN tất cả các lớp tiếp tục tập trung cao việc rèn chữ viết cho HS trong thời gian từ tuần 29 đến hết năm học. Nhà trường sẽ khảo sát lần 2 vào cuối tháng 4 (Sau tuần 32).

### **1.10. Công tác tác bán trú:**

- Công tác giao nhận thực phẩm tực hiện tốt.
- Thực phẩm rõ nguồn gốc, chất lượng tươi ngon.
- Khâu chế biến đảm bảo quy trình 1 chiều, đảm bảo vệ sinh ATTP.
- Các lớp duy trì tốt nề nếp ăn ngủ, vệ sinh chần gối, dụng cụ bán trú.
- Không còn hiện tượng HS giấu giày dép của nhau giữa các lớp.
- GV cần tiếp tục nhắc nhở HS ý thức cẩn thận khi sắp xếp khay ăn, ca bát vào thùng đồ sau khi ăn.

- Chú ý: Thời tiết giao mùa, ẩm nóng, dịch sởi đang có nguy cơ bùng phát=> GV cần tiếp tục nhắc nhở HS ý thức giữ gìn vệ sinh lớp học, đồ dùng bán trú, chú ý hơn khi sử dụng quạt hay điều hòa.

### **2. Công tác Đảng:**

- Hoàn thiện nộp hồ sơ đánh giá cán bộ quý 1.
- Xây dựng kế hoạch sinh hoạt chi bộ chuyên đề quý 2.
- Xây dựng hoàn thiện dự thảo báo cáo SH chuyên đề tháng 4.
- Kiểm tra, giám sát 01 đồng chí Nguyễn Thị Sâm - Khối trưởng khối 3 theo Kế hoạch kiểm tra giám sát năm 2026 của Chi bộ.

### **3. Công tác đội – Ngoại khóa**

- HS được nghe tuyên truyền an toàn giao thông, tuyên truyền phòng chống ma túy, an toàn trên không gian mạng, tuyên truyền bầu cử Hội đồng nhân dân các cấp, ngày quốc tế phụ nữ 8/3...

- Tham gia thi giọng hát hay thiếu nhi cấp phường

Kết quả:

- 01 giải Nhất: Đoàn Phương Lan - lớp 5A7
- 01 giải Nhì: Nguyễn Quỳnh Chi - lớp 5A7
- Vẽ tranh quốc tế Toyota: Trần Thị Linh Chi lớp 4A2 đạt đã xuất sắc được lựa chọn tham dự vòng chung kết cấp quốc gia.
- Học sinh khối 3,4 tham gia đồng diễn Ngày hội Thiếu nhi vui khỏe.
- Học sinh khối 3 tham gia học tập trải nghiệm, sinh hoạt dưới cờ: “Kết nối vòng tay bạn bè”.

- Ngày 13/3: Nhà trường phối hợp với Trung tâm Công tác xã hội và Bảo trợ trẻ em Hoa Phượng tổ chức Hội nghị tuyên truyền công tác xã hội với trẻ em

năm 2026. Buổi tuyên truyền nhằm cung cấp cho các em học sinh những kiến thức cần thiết về: Phòng ngừa trẻ em bị xâm hại, bạo lực, tai nạn thương tích; Phòng ngừa trẻ em rơi vào hoàn cảnh đặc biệt; Trợ giúp xã hội đối với trẻ em có hoàn cảnh đặc biệt.

- Ngày 26/3: HS được tham gia hoạt động ngoại khóa: “Thiếu nhi Việt Nam – Học tập tốt, rèn luyện chăm” do Hội đồng đội Trung ương kết hợp cùng nhà tài trợ Kun, Thành Đoàn tổ chức. Tuyên dương một số em HS tích cực vẽ tranh, tập đồng diễn để chuẩn bị cho chương trình.

#### **4. Công tác UD CNTT, chuyển đổi số**

- Tổ CNTT cập nhật đầy đủ các thông tin trên các hệ thống phần mềm của ngành đảm bảo đúng tiến độ.

\* Nộp hồ sơ trên hệ thống quản lý hồ sơ điện tử:

- Đa số các GV nộp hồ sơ trên hệ thống HSĐT đúng quy định, tuy nhiên vẫn còn 1 số GV nộp thiếu hoặc nộp chưa đúng yêu cầu.

#### **5. Nề nếp, vệ sinh**

\* **Ưu điểm:**

- Vệ sinh sân trường, lớp học, hành lang tương đối sạch sẽ.  
 - Cảnh quang sân trường văn minh hơn, sạch sẽ hơn.  
 - Giờ tan học đa số các lớp thực hiện đúng giờ.  
 - HS có ý thức thực hiện tốt công trường an toàn văn minh, không tụ tập khu vực cổng trường, ít xảy ra ùn tắc giao thông tại cổng trường

\* **Tồn tại:**

- Xảy ra tình trạng học sinh nô đùa.  
 → GV cần thường xuyên nhắc nhở học sinh, đặc biệt là các GV được phân công trực, cần luôn để tâm tới học sinh.

#### **6. Công tác đoàn thanh niên.**

- Tổ chức các hoạt động chào mừng kỷ niệm 95 năm ngày thành lập Đoàn TNCS Hồ Chí Minh; hưởng ứng chương trình trồng cây “Đời đời nhớ ơn Bác Hồ” trong tháng Thanh niên năm 2026.

- Tuyên dương các đ/c tích cực tham gia, hỗ trợ các hoạt động trong công tác bầu cử: Thanh Hảo, Kim Anh, Thảo Nguyên, Quỳnh Anh, Trịnh Thảo, Ngô Thảo, Quốc Phương, Bùi Hà.

- Tích cực hưởng ứng Lễ phát động Trồng cây “Đời đời nhớ ơn Bác Hồ” theo Kế hoạch số 16-KH/ĐTN ngày 20/3/2026 của Ban Chấp hành đoàn phường Hải An.

- Tuyên dương các đ/c tích cực tham gia hiến máu tình nguyện “Giọt hồng Hải An”: Đ/c Ngọc Linh, Thu Trang, Phạm Thủy, Quỳnh Hương.

- Tích cực viết bài đăng facebook và website của trường tháng 3.

### **7. Công tác Chuyên môn, các cuộc thi**

- Tổ Chuyên thực hiện chuyên đề chuyên môn cấp tổ môn Âm nhạc ( ngày 27/3)

- Học sinh tích cực tham gia cuộc thi vẽ tranh “Sáng kiến đảm bảo trật tự học đường” cấp trường.

Kết quả:

- 01 giải Nhất: Trần Thị Linh Chi - lớp 4A2

- 01 giải Nhì: Vũ Bích Ngọc - lớp 5A3

- 01 giải Ba: Nguyễn Hà An - lớp 1A3

- Ngày 31/3, 01/4: tổ chức cuộc thi Vioedu cấp khu vực

### **8. Tài chính – Kế toán:**

- Tham mưu quyết định nâng phụ cấp thâm niên cho 08 đồng chí: Nguyễn Hiệp, Nguyễn Hương, Trần Hạnh, Đỗ Hà, Đinh Thanh, Thúy Hằng, Thiện Hào, Ngô Hoa; quyết định nâng lương cho 02 đồng chí: Thủy Giang, Ngô Thảo.

### **9. Công tác khác:**

- Hoàn thiện việc điều tra cơ bản số liệu trẻ sinh năm 2020 tuyển sinh lớp 1 để kịp thời tham mưu xây dựng kế hoạch phát triển năm học 2026- 2027.

#### **\* Hoạt động của BDN:**

- Tổ chức các hoạt động kỷ niệm Ngày QTPN 08/3

- Phối hợp tổ chức cho CB-GV-NV du xuân đầu năm tại Tam Chúc - Ninh Bình (28/3/2026)

### **10. Triển khai các văn bản chỉ đạo:**

\* **Các văn bản triển khai:** (Có file kèm theo)

#### **\* Yêu cầu:**

- 100% GV, NV nắm bắt và thực hiện.

## **B. TRIỂN KHAI CÔNG TÁC THÁNG 04 NĂM 2026**

### **I. Chi bộ - Nhà trường tập trung chỉ đạo:**

Chủ điểm: “ Thi đua lập thành tích chào mừng Ngày Giải phòng miền Nam 30/4 và Quốc Tế lao động 01/5)

1. Thực hiện chương trình tuần 29,30,31,32.
2. Thực hiện chuyên đề chuyên môn cấp cụm ( Khối 5 – Môn Tiếng Việt)
3. Kiểm tra công tác chăm sóc bán trú.
4. Đón đoàn kiểm tra của các cấp về công tác y tế, vệ sinh trường học, thực hiện các hoạt động giáo dục và triển khai kế hoạch nhà trường.
5. Kiểm tra đột xuất các hoạt động giáo dục, nề nếp dạy học các lớp.
6. Kiểm tra chuyên môn giáo viên (4-6 đ/c)
7. Khối 1 xây dựng và lên lớp chuyên đề CM cấp trường (Tuần 4)
8. Khối NKTC xây dựng và lên lớp chuyên đề môn cấp trường môn Tiếng Anh (Tuần 4)
9. Kiểm tra hoạt động của thư viện, PHTM, phòng Tin học.
10. Kiểm tra hồ sơ chuyên môn giáo viên.
11. Phối hợp với Thư viện thành phố tổ chức Ngày hội đọc sách ( Có KH chi tiết)
12. Các công tác khác:
  - BDN: Phối hợp tổ chức các hoạt động chào mừng kỷ niệm ngày Giải phòng miền Nam 30/4 và Quốc tế lao động 01/5)

### **CỤ THỂ:**

#### **Tuần 1: Từ 30/3->03/4/2026 (Thực hiện chương trình tuần 29)**

- Các tổ chuyên môn triển khai chương trình tuần 29.
- 15h ngày 31/3: Nộp hồ sáng kiến đề nghị thẩm định cấp phường về phòng VH-XH ( BGH- Đ/c Thủy Giang)
- Hoàn thiện đánh giá các hoạt động giáo dục, năng lực, phẩm chất GK 2 trên cơ sở dữ liệu ngành.
- Ngày 02/4: 8h – BGH kiểm tra hồ sơ giáo dục HS khuyết tật của GV dạy khối 4,5. ( Kế hoạch, sổ theo dõi, bài kiểm tra )
- Ngày 03/4: Kiểm tra chuyên môn giáo viên
- 17h00, ngày 03/4: Sinh hoạt chi bộ thường kỳ tháng 4
- Ngày 04/4: Họp chuyên môn, họp hội đồng tháng 4

**Tuần 2: Từ 06/4-> 10/4/2026 (Thực hiện chương trình tuần 30)**

- Các tổ chuyên môn triển khai chương trình tuần 30
- Các khối xây dựng kế hoạch thực hiện chuyên đề các cấp tháng 4
- Ngày 07/4: Khối 5 báo cáo chi tiết Kế hoạch thực hiện chuyên đề chuyên môn cấp cụm (Đ/c Thu – KT)
- Từ 06-> 10/4: Kiểm tra chuyên môn 02 giáo viên
- Kiểm tra đột xuất các hoạt động giáo dục
- Kiểm tra công tác chăm sóc bán trú.
- Sáng 10/4: Phối hợp với Thư viện Thành phố tổ chức Ngày hội đọc sách năm 2026. ( Có kế hoạch chi tiết)

**Tuần 3: Từ 13/4/2026 -> 17/4/2026 ( Thực hiện chương trình tuần 31)**

- Các tổ chuyên môn triển khai chương trình tuần 31
- Kiểm tra hoạt động của phòng Thư viện, phòng Tin học.
- Ngày 13/4: Duyệt Báo cáo đề dẫn và KHBD chuyên đề cấp cụm “Phát triển năng lực giao tiếp và hợp tác, giải quyết vấn đề và sáng tạo cho học sinh trong môn Tiếng Việt lớp 5” (Đ/c Hà Giang - GV khối 5)
- 14h ngày 17/4: BGH- KTCM dự giờ tiết dạy chuyên đề cấp cụm (GV K5 chuẩn bị và thực hiện)

**Tuần 4 : Từ 20/4 -> 24/4/2026 ( Thực hiện chương trình tuần 32)**

- Các tổ chuyên môn triển khai chương trình tuần 32.
- Kiểm tra các hoạt động dạy học, hoạt động quản lý học sinh NGLL
- 14h ngày 20/4: K1 thực hiện chuyên đề cấp trường “Phát triển năng lực hợp tác và làm việc nhóm cho học sinh lớp 1 thông qua môn Đạo đức” – Đ/c Hà Thị Thiện Hảo lên lớp.
- 14h ngày 23/4: Khối 3 thực hiện lên lớp SHCM theo kế hoạch “Vận dụng linh hoạt các PPDH tích cực nhằm phát triển năng lực, phẩm chất cho học sinh trong môn Toán 3”
- 14h ngày 24/4: Tổ chức lên lớp SHCM cấp cụm “Phát triển năng lực giao tiếp và hợp tác, giải quyết vấn đề và sáng tạo cho học sinh trong môn Tiếng Việt lớp 5” ( K5 thực hiện - Có kế hoạch chi tiết) – TP dự: BGH-KTCM- GV khối 5 toàn cụm tham dự.
- 14h ngày 24/4:Khối chuyên thực hiện lên lớp SHCM cấp trường theo kế hoạch.

**Tuần 5 : Từ 27/4 -> 01/5/2026 ( Thực hiện ôn tập chuẩn bị kiểm tra HK2)**

- 27/4: Nghi bũ Lễ Giỗ tổ Hùng Vương
- 14h ngày 28/4: K4 thực hiện chuyên đề cấp tổ “Vận dụng một số phương pháp và kỹ thuật dạy học tích cực nhằm phát triển năng lực- phẩm chất cho học sinh lớp 4 trong môn Tiếng Việt” – Đ/c Mai Tố Uyên lên lớp.
- 14h ngày 29/4: K2 thực hiện chuyên đề cấp tổ “Phát huy năng lực điều chỉnh hành vi bản thân trong giờ Đạo đức” – Đ/c Hoàng Thị Thành lên lớp.
- Khảo sát chữ viết khối 1,2,3- Lần 2
- Ngày 30/4; 01/5: Toàn trường nghỉ lễ theo quy định.

**3. Công tác Đội - ngoại khóa:**

- Tổ chức Lễ chào cờ đầu tháng 04/2026. Khối 3 phụ trách tiết mục văn nghệ.
- Tổ chức các hoạt động chào mừng Ngày giải phóng miền Nam 30/4 và quốc tế lao động 01/5
- Hưởng ứng ngày sách và văn hóa đọc Việt Nam 21/4, phát động các hoạt động phát triển văn hóa đọc.

**4. Công tác ứng dụng CNTT**

- Tổ CNTT thực hiện tốt các nội dung công khai và các hoạt động giáo dục của nhà trường, cập nhật mọi thông tin trên hệ thống phần mềm đảm bảo tiến độ và chất lượng thông tin; chú ý thông tin công khai các hoạt động giáo dục của nhà trường phải thường xuyên, liên tục và kịp thời.
- Phân công viết bài đăng tin trên website, FB tháng 04/2026: Khối 4 ( đ/c Quỳnh Hương làm nhóm trưởng).
- CB-GV-NV tiếp tục cập nhật, bổ sung các thông tin cá nhân, học sinh trên các phần mềm: Quản lý cán bộ, CSDL ngành.

**5. Nề nếp, vệ sinh**

- Các lớp tiếp tục duy trì nề nếp vệ sinh, hướng dẫn học sinh bỏ rác đúng nơi quy định, giữ gìn vệ sinh chung.
- GV thường xuyên quan tâm, nhắc nhở học sinh để không xảy ra tình trạng học sinh đánh nhau, nô nghịch gây ra thương tích.

**6. Công tác công đoàn thanh niên**

- Tích cực tham gia các phong trào do nhà trường, Đoàn phường, cấp trên phát động.
- Tích cực viết bài đăng facebook và website của trường tháng 4.

### 7. Công tác an toàn an ninh trường học

- GV thường xuyên nhắc nhở học sinh không mua các đồ ăn không rõ nguồn gốc, không đảm bảo VSATTP.
- GV cho học sinh tan học theo đúng thời gian quy định để tránh gây ùn tắc giao thông.
- GVCN và GV dạy tiết cuối có trách nhiệm quản lý học sinh chặt chẽ, đảm bảo an toàn cho học sinh.
- GV trực cần quản lý, bao quát học sinh hơn nữa trong giờ trực.

### 8. Công tác chuyên môn, các cuộc thi

- Ngày 02/4: Tổ chức cuộc thi Tiếng Anh IOE cấp Quốc gia cho học sinh khối 3, 4, 5
- Tổ Chuyên tổ chức chuyên đề chuyên môn cấp tổ môn Mỹ thuật (tuần 4 tháng 4).

#### **Nơi nhận:**

- Phòng VHXH ( để BC)
- CB, GV, NV thực hiện;
- Lưu VT.


**HIỆU TRƯỞNG**  
 Nguyễn Thị Phương

**Các văn bản triển khai trong tháng 03/2026:**

1. Công văn số 1034/SGDDĐT-GDMN&GDTH ngày 25/02/2026 của Sở giáo dục và đào tạo về việc tham gia cuộc thi vẽ tranh do thành phố Ninh Ba, tỉnh Chiết Giang, Trung Quốc tổ chức.
2. Quyết định số 449/QĐ-UBND ngày 31/01/2026 của UBND Thành phố Hải Phòng về ban hành Kế hoạch phát động Đợt thi đua cao điểm tổ chức thành công cuộc bầu cử đại biểu Quốc hội khóa XVI và đại biểu Hội đồng nhân dân các cấp nhiệm kỳ 2026 – 2031.
3. Công văn số 1133/SGDDĐT-VP ngày 27/02/2026 của Sở giáo dục và đào tạo về việc hướng ứng cuộc thi trực tuyến tìm hiểu bầu cử Quốc hội và Hội đồng nhân dân các cấp.
4. Kế hoạch số 85/KH-UBND ngày 04/03/2026 về thực hiện công tác trẻ em năm 2026.
5. Công văn số 942/UBND-VHXH ngày 05/03/2026 của Ủy ban nhân dân phường Hải An về việc tăng cường công tác an toàn thực phẩm trên địa bàn phường.
6. Công văn số 958/UBND-VHXH ngày 06/03/2026 của Ủy ban nhân dân phường Hải An về việc Tổ chức các hoạt động “Ngày Công tác xã hội Việt Nam” lần thứ 10 năm 2026 trên địa bàn phường.
7. Kế hoạch số 90/KH-UBND ngày 09/03/2026 của UBND phường Hải An về Tuyên truyền Nghị quyết số 57-NQ/TW ngày 22/12/2024 của Bộ Chính trị về đột phá phát triển khoa học công nghệ, đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số quốc gia trên địa bàn phường Hải An năm 2026.
8. Công văn số 1210/SGDDĐT-VP ngày 04/03/2026 Sở giáo dục và đào tạo V/v triển khai thực hiện Chỉ thị của Thủ tướng Chính phủ về đôn đốc thực hiện nhiệm vụ trọng tâm sau kỳ nghỉ Tết Nguyên đán Bính Ngọ năm 2026.
9. Công văn số 1086/SGDDĐT-VP ngày 26/02/2026 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc triển khai thi hành Luật Phòng, chống ma túy năm 2025; Công văn số 1004/UBND-VHXH ngày 09/3/2026 UBND phường Hải An về việc triển khai thi hành Luật Phòng, chống ma túy năm 2025.

10. Công văn số 1003/UBND-VHXH ngày 09/3/2026 của UBND phường Hải An V/v tăng cường tuyên truyền về cuộc bầu cử đại biểu Quốc hội khóa XVI và đại biểu HĐND các cấp nhiệm kỳ 2026 – 2031.

11. Công văn số 1224/SVHTTDL-TTBCXB ngày 06/3/2026 của Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch V/v thực hiện công tác tuyên truyền (lần 01 tháng 3)

12. Công văn số 984/UBND-VHXH ngày 09/3/2026 UBND phường Hải An V/v tiếp tục đẩy mạnh tuyên truyền về cuộc bầu cử đại biểu Quốc hội khóa XVI và đại biểu HĐND các cấp nhiệm kỳ 2026 – 2031.

13. Công văn số 1025/UBND-VHXH ngày 10/3/2026 của UBND phường Hải An V/v tuyên truyền, vận động các tổ chức, cá nhân tôn giáo tham gia bầu cử đại biểu Quốc hội khóa XVI và đại biểu Hội đồng nhân dân các cấp nhiệm kỳ 2026-2031.

14. Công văn số 1043/UBND-VHXH ngày 11/3/2026 của UBND phường Hải An V/v đơn đốc việc cài đặt và kích hoạt Sổ sức khỏe điện tử trên ứng dụng VNeID.

15. Công văn số 1059/UBND-VHXH ngày 11/3/2026 của UBND phường Hải An V/v thực hiện kiến nghị của cơ quan cảnh sát điều tra về tăng cường giáo dục pháp luật, phòng ngừa học sinh vi phạm pháp luật.

16. Công văn số 1072/UBND-KTHTĐT ngày 12/3/2026 của UBND phường Hải An V/v triển khai thực hiện Nghị định số 55/2026/NĐ-CP ngày 09/02/2026 về việc sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định 63/2019/NĐ-CP ngày 11/7/2019 của Chính phủ quy định xử phạt vi phạm hành chính trong lĩnh vực quản lý tài sản công; thực hành tiết kiệm chống lãng phí; dự trữ quốc gia; kho bạc nhà nước đã được sửa đổi, bổ sung một số điều bởi Nghị định số 102/2021/NĐ-CP ngày 16/11/2021 của Chính phủ (có hiệu lực từ ngày 09/02/2026).

17. Công văn số 1075/UBND-VHXH ngày 12/3/2026 của UBND phường Hải An V/v phát động đợt thi đua cao điểm và đẩy mạnh tuyên truyền cuộc bầu cử đại biểu Quốc hội khóa XVI, đại biểu Hội đồng nhân dân các cấp nhiệm kỳ 2026 - 2031 trong ngành Giáo dục và Đào tạo.

18. Công văn số 1149/UBND-VHXXH ngày 17/3/2026 của UBND phường Hải An V/v đơn đốc việc cài đặt và kích hoạt Sổ sức khỏe điện tử trên ứng dụng VNeID (lần 2).

19. Công văn số 1211/UBND-VHXXH ngày 18/3/2026 của UBND phường Hải An V/v tăng cường công tác phòng, chống dịch bệnh mùa Xuân – Hè.

20. Công văn số 1229/UBND-VHXXH ngày 19/3/2026 UBND phường Hải An V/v tăng cường công tác an toàn thực phẩm trong các cơ sở giáo dục trên địa bàn phường.

21. Công văn số 1229/UBND-VHXXH ngày 19/3/2026 của UBND phường Hải An V/v triển khai thực hiện Chương trình phòng, chống mua bán người giai đoạn 2026 - 2030, định hướng đến năm 2035 trong ngành giáo dục.

22. Kế hoạch số 107/KH-UBND ngày 18/3/2026 của UBND phường Hải An Tổ chức các hoạt động hưởng ứng Ngày Nước thế giới, Ngày Khí tượng thế giới và Chiến dịch Giờ Trái Đất năm 2026 trên địa bàn phường Hải An.

23. Kế hoạch số 114/KH-UBND ngày 20/3/2026 của UBND phường Hải An về Tuyên truyền, quán triệt, triển khai thực hiện Nghị quyết số 05-NQ/TU ngày 14/01/2026 của Ban chấp hành Đảng bộ Thành phố và Chương trình hành động số 09-CTr/ĐU ngày 13/02/2026 của Ban chấp hành Đảng bộ phường về xây dựng và triển khai một số mô hình Chủ nghĩa xã hội gắn với con người Xã hội chủ nghĩa tại thành phố Hải Phòng giai đoạn 2026 - 2030 và những năm tiếp theo.

24. Công văn số 1688/SGDDT ngày 24/3/2026 của Sở giáo dục đào tạo về việc Tuyên truyền, khuyến cáo người dân không tích trữ xăng, dầu phòng ngừa cháy, nổ.

25. Công văn số 1334/UBND-KTHTĐT ngày 24/3/2026 của UBND phường Hải An V/v thanh toán không dùng tiền mặt trên địa bàn thành phố.

26. Công văn số 1345/UBND-VHXXH ngày 25/3/2026 của UBND phường Hải An V/v triển khai thực hiện Luật Phòng, chống mua bán người và các văn bản hướng dẫn thi hành Luật.

27. Kế hoạch số 97/KH-UBND ngày 26/3/2026 UBND phường Hải An về Triển khai thi hành Luật An ninh mạng trên địa bàn thành phố Hải Phòng.