

Số /KH-THCS&THPT LTT

Đồ Sơn, ngày tháng năm 2026

**KẾ HOẠCH TRIỂN KHAI  
ĐĂNG KÝ DỰ THI TỐT NGHIỆP THPT, TUYỂN SINH  
ĐẠI HỌC, CAO ĐẲNG NĂM 2026**

Căn cứ công văn số 1257/BGDĐT-QLCL ngày 19/03/2026 về việc hướng dẫn một số nội dung tổ chức Kỳ thi tốt nghiệp THPT năm 2026;

Căn cứ Thông tư số 13/2026/TT-BGDĐT ngày 09/03/2026 về việc sửa đổi, bổ sung một số điều của Quy chế thi tốt nghiệp THPT kèm theo Thông tư số 24/2024/TT-BGDĐT ngày 24/12/2024 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo;

Dựa trên các mốc thời gian quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo cho kỳ thi tốt nghiệp THPT năm 2026, dưới đây là bảng kế hoạch chi tiết dành cho Trường THCS và THPT Lý Thánh Tông để triển khai công tác đăng ký dự thi cho học sinh:

**Kế hoạch triển khai đăng ký dự thi tốt nghiệp THPT năm 2026**

| STT | Nội dung công việc  | Thời hạn hoàn thành     | Người thực hiện |
|-----|---|-------------------------|-----------------|
| 1   | Lập và bàn giao tài khoản đăng ký thi cho học sinh lớp 12   | Trước 17h, 15/04/2026   | Đ/c Yến GVCN    |
| 2   | Hướng dẫn học sinh thử đăng ký dự thi trực tuyến  | 17/04 - 21/04/2026      | Đ/c Yến GVCN    |
| 3   | Học sinh trực tiếp đăng ký trên hệ thống  | 24/04 - 05/05/2026      | Học sinh        |
| 4   | Đăng ký xét công nhận tốt nghiệp trực tuyến   | 24/04 - 17h, 05/05/2026 | Học sinh        |
| 5   | Rà soát, kiểm tra, chỉnh sửa thông tin của thí sinh (nếu có sai sót), tra cứu, xác nhận thông tin với thông tin cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư, diện ưu tiên (nếu có) | Từ 05/05- 08/05/2026    | Đ/c Yến, GVCN   |

| STT | Nội dung công việc  | Thời hạn hoàn thành   | Người thực hiện             |
|-----|---|-----------------------|-----------------------------|
| 6   | Học sinh ký xác nhận thông tin đăng ký  | Trước ngày 13/05/2026 | Học sinh                    |
| 7   | Bàn giao Phiếu đăng ký dự thi cho thí sinh  | Trước ngày 13/05/2026 | Đ/c Yên                     |
| 8   | Thực hiện kiểm tra chéo toàn bộ hồ sơ tại trường  | Trước ngày 13/05/2026 | GVCN, VP                    |
| 9   | Hoàn thành chỉnh sửa thông tin thí sinh (nếu có sai sót), duyệt thông tin ĐKDT, bàn giao danh sách thí sinh, và phiếu ĐKDT cho Sở GDĐT                                  | Trước ngày 20/05/2026 | Đ/c Yên                     |
| 10  | Rà soát dữ liệu kết quả học tập, kết quả rèn luyện của thí sinh; cho học sinh rà soát, ký xác nhận; duyệt thông tin xét công nhận tốt nghiệp trên hệ thống quản lý thi. | Trước ngày 02/06/2026 | Học sinh<br>GVCN<br>Đ/c Yên |

***Trên đây là lịch cụ thể trong suốt quá trình làm hồ sơ đăng kí dự thi, tuy nhiên cũng có thể bị thay đổi theo tình hình sự việc thực tế nhà trường sẽ có thông báo. /***

**Các lưu ý quan trọng cho nhà trường và học sinh:**

- **Đối với công tác quản lý:**

Năm 2026, hồ sơ đăng ký dự thi sẽ chỉ lưu tại trường phổ thông. Nhà trường cần chuẩn bị hạ tầng lưu trữ an toàn.

Việc tích hợp Giấy báo dự thi và thẻ dự thi thành một loại giấy tờ duy nhất giúp giảm bớt thủ tục hành chính, nhà trường cần in ấn và phát trả đúng hạn cho học sinh.

Cần đảm bảo ảnh của thí sinh trên hệ thống có độ phân giải tối thiểu 400x600 pixels, chụp theo kiểu căn cước và không quá 06 tháng.

- **Đối với thí sinh:**

**Sau 17h ngày 05/05/2026, hệ thống sẽ khóa chức năng đăng ký, thí sinh sẽ không được phép điều chỉnh thông tin.**

- Thí sinh phải sử dụng thống nhất một loại giấy tờ tùy thân (CCCD/Định danh cá nhân/Hộ chiếu) trong suốt quá trình đăng ký và dự thi.

- Thực hiện đúng hướng dẫn của cán bộ tuyển sinh, GVCN khi đăng kí hồ sơ trực tuyến. Chuẩn bị tất cả các loại giấy tờ, ảnh, ... mà nhà trường yêu cầu để nộp đúng

thời gian quy định.

- Học sinh phải hoàn toàn chịu trách nhiệm trước thông tin mình đăng kí trên hồ sơ. /

**\* Đối với giáo viên chủ nhiệm**

- Cập nhật hồ sơ của học sinh trên Cơ sở dữ liệu ngành chuẩn xác 100%  
- Đôn đốc, hướng dẫn, kiểm tra học sinh trong suốt quá trình làm thủ tục đăng kí dự thi.

- Đảm bảo hoàn thành các công việc đúng trách nhiệm và thời gian quy định.

***Nơi nhận :***

- Ban tuyển sinh;
- CB, GV, NV Nhà trường;
- Lưu VT.

**HIỆU TRƯỞNG**

**Phạm Khắc Quân**