

KẾ HOẠCH CÔNG TÁC CHUYÊN MÔN THÁNG 5 NĂM HỌC 2025-2026

I. Đánh giá, nhận xét công tác chuyên môn tháng 4:

- Các đồng chí giáo viên đã thực hiện tốt nền nếp hành chính: lên lớp đúng giờ, đổi giờ đổi tiết có phép, không đi muộn, tham gia đầy đủ các buổi tập huấn, họp chuyên môn, họp hội đồng SP theo qui định...
- Kế hoạch giảng dạy được đẩy lên CSDL đúng theo qui định.
- Các đc giáo viên vào điểm TX trên CSDL đúng theo kế hoạch.
- Các tổ chuyên môn và các nhóm bộ môn, giáo viên đã triển khai sinh hoạt chuyên môn theo qui định. Các nhóm bộ môn đã có biên bản rà soát chương trình theo kế hoạch.
- Kiểm tra hồ sơ CM theo kế hoạch và QĐ kiểm tra nội bộ, có biên bản và kết quả đánh giá rõ ràng cho các bộ phận. Nhìn chung các bộ phận hồ sơ chuẩn bị tương đối tốt, rõ ràng, sinh hoạt các nhóm bộ môn các chủ đề rõ nét, chất lượng sinh hoạt tốt. Tuy nhiên phân sử dụng các TBDH còn hạn chế ở tất cả các bộ môn; Lý, Hoá, Sinh...
- Bộ phận VP và GVCN khối 12 hướng dẫn cho học sinh đăng kí dự thi Tốt nghiệp THPT theo lịch. Rà soát, bổ sung chuẩn bị hồ sơ dự thi TN theo qui định.
- Tổ chức cho học sinh khối 12 kiểm tra khảo sát chất lượng theo lịch của Sở GD lần 1. Tổ chức coi KT, chấm KT nghiêm túc theo qui định. Công bố điểm và gửi kết quả về Sở GD theo lịch.
- Tổ chức cho học sinh khối 11 thi khảo sát diện rộng của Bộ GD & ĐT theo kế hoạch, đúng qui trình, đảm bảo an toàn và gửi kết quả về Bộ GD theo qui định. Các đc tham gia trong tổ khảo sát đã hoàn thành nhiệm vụ rất tốt, mặc dù lần đầu tiên Bộ GD tổ chức thi thử trên máy tính.
- 2 tổ chuyên môn đã tập hợp hồ sơ và đánh giá công tác chuyên môn năm học 2025-2026 theo qui định.
- Các đc GV đã tham gia 100% tập huấn năng lực số theo cv, có chứng chỉ hoàn thành khoá học theo qui định.
- Tuy nhiên học sinh khối 12 còn chưa có tinh thần và ý thức học tập cũng như ôn thi tốt, còn đi học muộn cả sáng và chiều. Chất lượng kiểm tra khảo sát còn rất thấp, không có môn nào đạt TB từ 5 điểm trở lên. Nhiều học sinh còn nghỉ học thường xuyên, ý thức học trong lớp yếu, còn sử dụng điện thoại nhiều. Trong thời gian gần đây các thầy cô GV bộ môn ôn thi đã

tăng cường ôn tập cho HS, tích cực chia nhóm để đảm bảo phân chia tốt năng lực của HS. Các thầy cô GVCN cũng tích cực quản lí học sinh trong các các tiết học. chủ động quản lí học sinh trong các buổi chiều và các tiết trống. Tuy nhiên một số học sinh vẫn còn thờ ơ, chưa chủ động trong các tiết học. Các thầy cô GVCN và GVBM cần nhắc nhở và có các giải pháp phù hợp để quản lí học sinh.

II. Kế hoạch công tác chuyên môn tháng 5 :

| STT | NỘI DUNG CÔNG VIỆC | TRIỂN KHAI CỤ THỂ | THỜI GIAN | NGƯỜI THỰC HIỆN | ĐIỀU CHỈNH KH |
|-----|---|--|---------------------------|--|---------------|
| 1 | GV vào điểm trên CSDL. Kí sổ điểm ĐT, học bạ ĐT theo qui định | GV hoàn thành vào điểm trên CSDL theo KH. Hoàn thành kí xác nhận trên sổ điểm và học bạ điện tử. GVCN hoàn thiện việc điểm danh, nhận xét HS lớp CN trên sổ điểm, học bạ ĐT. | Tuần 3, 4 | - GVBM - GVCN - Đc Yến | |
| 2 | Kế hoạch kiểm tra cuối kì 2 (có kế hoạch cụ thể) | - Kiểm tra cuối kì 2 theo kế hoạch tuần 32, tuần 33. - Phúc khảo, công bố điểm theo qui định. - Tổng kết điểm của học sinh toàn trường. - Công bố những HS KT lại(nếu có). Tổ chức ôn tập cho HS kiểm tra lại theo qui định. | Tuần 1,2 Tuần 3, 4 | - BGH - Tổ trưởng, nhóm trưởng. - GVBM - GVCN - VP | |
| 3 | Tiếp tục chuẩn bị hồ sơ học sinh khối 12 thi TN THPT theo qui định. | - Tổ VP rà soát hồ sơ khối 12. Yêu cầu học sinh nộp đầy đủ hồ sơ dự thi xét tốt nghiệp theo qui định. | Tuần 1 | - BGH - Tổ trưởng VP. Đc Yến. - GVCN khối 12. | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|--|--|
| | | - GVCN khối 12, đc Yến thông báo cho HS và PHHS nộp đầy đủ hồ sơ xét TN và dự thi ĐH. | | | |
| 4 | HS khối 12 ôn thi theo TKB buổi chiều. | - GVBM dạy HS ôn thi theo TKB - GVCN đôn đốc nhắc nhở và quản lí HS khối 12 ôn thi. Thông báo cho PHHS tình hình học tập ôn tập của HS để nhắc nhở HS ôn tập có hiệu quả | | | |
| 5 | Kiểm tra khảo sát chất lượng lần 2 của Sở GD theo kế hoạch.(Có KH cụ thể) | - Đc Thuý nhận đề KT theo KH (8.5.2026) - Các đc CB, GV, NV thực hiện sao in, coi KT, chấm KT, nhập điểm, báo cáo theo kế hoạch. | Tuần 1,2. (KT vào 2 ngày 12.5;13.5.2026) | - BGH - Tổ trưởng, nhóm trưởng. - GVBM - GVCN khối 12 - VP | |
| 6 | - Tổng kết lớp chủ nhiệm theo lịch. - Tổng kết nhóm bộ môn, tổ chuyên môn theo lịch. | - Các đc nhóm trưởng tổng kết nhóm theo lịch - Các đc tổ trưởng tổng kết tổ theo lịch. - Các đc GVCN tổng kết lớp theo lịch. | Tuần 3 | - BGH - Tổ trưởng, nhóm trưởng. - GVBM - GVCN - VP | |
| 7 | Chuẩn bị công tác coi thi, chấm thi TS vào lớp 10, Thi TN lớp 12 theo kế hoạch. | - Lập DS giáo viên coi thi, chấm thi theo qui định. - Bộ phận VP chuẩn bị CSCV theo qui định. | - Thực hiện theo cv. | - BGH - VP - TTCM - GV | |
| 8 | Gv tham gia tập huấn CM theo qui định. | | - Thực hiện theo cv | - BGH - VP - TTCM - GV | |

| | | | | | |
|---|--|--|--|--|--|
| 7 | Thực hiện các công việc đột xuất khác. | | | | |
|---|--|--|--|--|--|

PHÓ HIỆU TRƯỞNG

Nơi nhận:

- Đc Hiệu trưởng(báo cáo);
- Các tổ trưởng CM(thực hiện);
- Lưu VT.

Đỗ Giang Thanh