

UBND PHƯỜNG HƯNG ĐẠO  
**TRƯỜNG THCS ANH DŨNG**  
Số: 26/QĐ-THCSAD

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
**Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**  
Hưng Đạo, ngày 21 tháng 01 năm 2026

## **QUYẾT ĐỊNH**

**V/v thành lập Tổ pháp chế trường THCS Anh Dũng**

### **HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG THCS ANH DŨNG**

Căn cứ Thông tư số 32/2020/TT-BGDĐT ngày 15/9/2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về Ban hành Điều lệ trường THCS, trường THPT và trường phổ thông có nhiều cấp học;

Căn cứ Kế hoạch số 28/SGDDT-TTr ngày 06 tháng 01 năm 2026 của Sở Giáo dục và Đào tạo Hải Phòng thực hiện công tác pháp chế năm 2026 ngành giáo dục và đào tạo;

Căn cứ Kế hoạch số 03/KH-UBND ngày 07 tháng 01 năm 2026 của UBND phường Hưng Đạo thực hiện công tác pháp chế năm 2026 trên địa bàn phường Hưng Đạo.

### **QUYẾT ĐỊNH:**

**Điều 1.** Thành lập Tổ pháp chế trường THCS Anh Dũng năm 2026 gồm các thành viên. (có danh sách đính kèm)

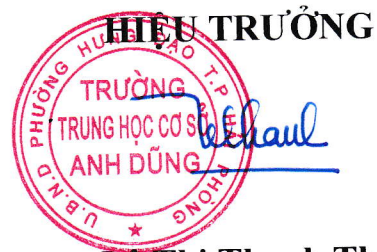
**Điều 2.** Tổ pháp chế trường THCS Anh Dũng có nhiệm vụ xây dựng kế hoạch, tổ chức thực hiện kế hoạch; kiểm tra, giám sát các hoạt động pháp chế trong nhà trường theo đúng quy định tại các văn bản hướng dẫn hiện hành.

**Điều 3.** Các thành viên có tên ở điều 1 và các bộ phận liên quan căn cứ quyết định thi hành.

Quyết định có hiệu lực kể từ ngày kí ./.

**Nơi nhận:**

- Như điều 1.
- Lưu VT



**Lê Thị Thanh Thảo**

**DANH SÁCH**  
**TỔ PHÁP CHẾ TRƯỜNG THCS ANH DŨNG**  
**Năm 2026**

*(Kèm theo Quyết định số: 26 /QĐ-THCSAD ngày 21 tháng 01 năm 2026)*

<b>STT</b>	<b>Họ và tên</b>	<b>Chức vụ</b>	
1	Lê Thị Thanh Thảo	Hiệu trưởng	Tổ trưởng
2	Ngô Thanh Hòa	P. Hiệu trưởng	Tổ phó
3	Nguyễn Thị Thu Hằng	TPT	Tổ phó
4	Phạm Khánh Huyền	Bí thư chi đoàn	Ủy viên
5	Bùi Thị Lan Phương	Tổ trưởng VP	Ủy viên
6	Trương Thị Phường	Tổ trưởng KHTN	Ủy viên
7	Mai Kim Thanh	Tổ trưởng KHXX	Ủy viên
8	Ngô Thị Điềm	Phụ trách thư viện	Ủy viên
9	Vũ Thị Thu Trang	Kế toán	Ủy viên
10	Nguyễn Thị Ánh Ngọc	Văn thư	Ủy viên

*(Danh sách có 10 người)*



## PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ

### CÁC THÀNH VIÊN TỔ PHÁP CHẾ TRƯỜNG THCS ANH DŨNG

Năm học 2026

*(Kèm theo Quyết định số: 27 /QĐ-THCSAD ngày 21 tháng 01 năm 2026)*

1. Bà Lê Thị Thanh Thảo- Tổ trưởng: Phụ trách chung. Chịu trách nhiệm xây dựng kế hoạch, giám sát việc thực hiện kế hoạch. Thực hiện công tác kiểm tra, giám sát việc thực hiện các văn bản pháp quy, đảm bảo các hoạt động của đơn vị được thực hiện theo đúng quy định của pháp luật; kiểm tra việc thực hiện pháp luật của CB, GV, NV. Phụ trách công tác tiếp dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo. Tổ chức tham gia góp ý kiến bằng văn bản khi có yêu cầu.

2. Bà Ngô Thanh Hòa- Tổ phó: Chịu trách nhiệm thực hiện kế hoạch; trực tiếp phụ trách theo dõi việc thực hiện các văn bản pháp quy, thực hiện quy chế chuyên môn trong công tác dạy học, DTHT...và kiểm tra việc thực hiện giảng dạy lồng ghép giáo dục pháp luật trong các môn học năm học 2025-2026.

3. Bà Nguyễn Thị Thu Hằng- Tổ phó: chịu trách nhiệm về công tác tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật cho CBGVNV, HS; tổ chức việc tham gia góp ý bằng văn bản đối với các dự thảo văn bản quy phạm pháp luật do cấp trên yêu cầu; chịu trách nhiệm phổ biến, tuyên truyền, giáo dục pháp luật đến HS thông qua các hoạt động ngoài giờ lên lớp, các buổi phát thanh măng non.

4. Bà Bùi Thị Lan Phương- Ủy viên: Chịu trách nhiệm theo dõi việc thực hiện các văn bản pháp quy, các quy định về tài chính; tổ chức việc tham gia góp ý bằng văn bản đối với các dự thảo văn bản quy phạm pháp luật do cấp trên yêu cầu.

5. Bà Ngô Thị Diễm: phụ trách Tủ sách pháp luật

6. Bà Phạm Khánh Huyền: chịu trách nhiệm công khai các hoạt động của nhà trường trên trang web của trường.

7. Bà Mai Kim Thanh- Tổ trưởng KHXX: chịu trách nhiệm về công tác tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật cho GV trong tổ KHXX; theo dõi việc thực hiện các văn bản pháp quy, thực hiện quy chế chuyên môn của GV; tổ chức việc tham gia góp ý bằng văn bản đối với các dự thảo văn bản quy phạm pháp luật do cấp trên yêu cầu.

8. Bà Trương Thị Phương- Tổ trưởng KHTN: chịu trách nhiệm về công tác tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật cho GV trong tổ KHTN; theo dõi việc thực hiện các văn bản pháp quy, thực hiện quy chế chuyên môn của GV; tổ chức việc tham gia góp ý bằng văn bản đối với các dự thảo văn bản quy phạm pháp luật do cấp trên yêu cầu.

9. Bà Vũ Thị Thu Trang- Kế toán

Chịu trách nhiệm về công tác tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật cho CBGVNV trong trường về lĩnh vực tài chính.

Thực hiện Công khai về tài chính theo quy định.

10. Bà Nguyễn Thị Ánh Ngọc

Soạn thảo các văn bản hành chính trước khi trình thủ trưởng kí ban hành theo đúng Nghị định 30/2020/NĐ-CP của Chính phủ.

Phụ trách con dấu, cấp phát văn bằng.

Phụ trách hệ thống hồ sơ, văn bản của nhà trường.