

KẾ HOẠCH TỔ CHỨC KIỂM TRA CUỐI HỌC KỲ II NĂM HỌC 2025 – 2026

Căn cứ chỉ thị nhiệm vụ năm học 2025 - 2026 của Bộ GD & ĐT;
Căn cứ vào Công văn số 5870/SGDĐT – GDTrH ngày 22 tháng 8 năm 2025 của Sở GDĐT về việc hướng dẫn kiểm tra đánh giá từ năm học 2025 – 2026;
Trường THCS Cẩm Giang lập kế hoạch tổ chức kiểm tra cuối học kỳ II, năm học 2025 - 2026 như sau:

1. Mục đích, yêu cầu

1.1. Đảm bảo đánh giá đúng chất lượng học tập của học sinh theo hướng phát triển năng lực và phẩm chất, góp phần tạo chuyển biến cơ bản về đổi mới tổ chức hoạt động dạy học và nâng cao chất lượng giáo dục; giúp học sinh nhất là học sinh lớp 9 rèn kỹ năng làm bài thi.

1.2. Đảm bảo đánh giá vì sự tiến bộ của người học, gắn với yêu cầu cần đạt của chương trình và phù hợp với đặc điểm tâm sinh lý lứa tuổi, trình độ nhận thức của học sinh.

1.3. Tăng cường công tác quản lý; ý thức trách nhiệm trong đổi mới hình thức kiểm tra đánh giá; thực hiện nghiêm túc quy chế chuyên môn.

1.4. Nghiêm túc thực hiện đúng đủ chương trình kế hoạch dạy học các bộ môn theo quy định của Bộ GD&ĐT và hướng dẫn của Sở GD&ĐT. Tuyệt đối không dạy đôn, cắt bỏ chương trình. Đảm bảo trước khi kiểm tra, học sinh phải được học đủ số tiết ôn tập theo quy định của chương trình giúp học sinh tham gia đợt kiểm tra giữa học kỳ II đạt kết quả cao.

1.5. Thực hiện nghiêm túc chế độ kiểm tra cho điểm, đảm bảo tất cả học sinh có đủ cơ số điểm các môn học theo đúng Thông tư số 22 của Bộ trưởng Bộ GD&ĐT.

1.6. Việc kiểm tra cuối học kỳ II phải được chuẩn bị chu đáo, tổ chức nghiêm túc, đúng quy định về kiểm tra đánh giá và quy chế chuyên môn, tổ chức tốt việc ra đề và duyệt đề kiểm tra của từng môn, bảo quản đề, tổ chức coi, chấm theo đúng quy định. Không để tình trạng sai sót trong quá trình ra đề, quản lý đề, tổ chức coi, chấm bài kiểm tra.

2. Nội dung và hình thức kiểm tra, đánh giá:

- **Nội dung kiến thức:** Kiến thức đã học đến cuối học kỳ II. Các môn học thực hiện theo hướng dẫn đã được tập huấn trong hè.

- **Hình thức kiểm tra, đánh giá:**

- Đánh giá bằng nhận xét đối với các môn học: Giáo dục thể chất, Nghệ thuật, giáo dục của địa phương, Hoạt động trải nghiệm - hướng nghiệp; kết quả học tập theo môn học được đánh giá bằng nhận xét theo 01 (một) trong 02 (hai) mức: Đạt,

Chưa đạt.

Đánh giá bằng nhận xét kết hợp đánh giá bằng điểm số đối với các môn học trong Chương trình giáo dục phổ thông, trừ các môn học trên; kết quả học tập theo môn học được đánh giá bằng điểm số theo thang điểm 10, nếu sử dụng thang điểm khác thì phải quy đổi về thang điểm 10. Điểm đánh giá là số nguyên hoặc số thập phân được lấy đến chữ số thập phân thứ nhất sau khi làm tròn số.

Đối với bài kiểm tra định kì trên giấy đánh giá bằng điểm số. Được xây dựng trên ma trận, bản đặc tả của đề kiểm tra, đảm bảo tỉ lệ phù hợp giữa câu hỏi trắc nghiệm và câu hỏi tự luận, phù hợp với đặc thù môn học (Riêng khối 9 đề trắc nghiệm 100% hướng tới cấu trúc đề tuyển sinh vào lớp 10 THPT)

Đối với bài kiểm tra định kì trên giấy đánh giá bằng nhận xét, bài thực hành hoặc dự án học tập, sản phẩm học tập: Phải có hướng dẫn và tiêu chí đánh giá theo yêu cầu cần đạt của môn học được quy định trong chương trình môn học trước khi thực hiện. Khuyến khích các môn học đánh giá bằng nhận xét thực hiện đánh giá thông qua sản phẩm học tập của học sinh.

3. Tổ chức kiểm tra; chấm bài

3.1. Thời gian kiểm tra

- Thời gian làm bài kiểm tra với môn học có từ 70 tiết/năm học trở xuống là 45 phút, môn học có trên 70 tiết/năm học từ 60 phút đến 90 phút (Môn HĐTN-HN, Tiếng Anh: 60 phút; môn Toán, Ngữ văn, KHTN 90 phút). Riêng môn Nghệ thuật, LS&DL – mỗi phân môn 45 phút, sau kiểm tra, thực hiện tổng hợp lại theo quy định của bộ môn. (Kiểm tra từ 11/5 – 16/5/2026)

3.2. Ra đề kiểm tra

- Nhà trường thành lập Ban ra đề kiểm tra cuối học kì II năm học 2025 - 2026. Mỗi môn có ít nhất 2 đề giới thiệu của một khối lớp)

- Đề kiểm tra và đáp án phải được Ban ra đề thẩm định và ký duyệt trước khi tổ chức kiểm tra. (Các môn có trắc nghiệm – tự luận, trắc nghiệm nhân bản 02 mã đề). Giáo viên nộp đề trước ngày 05/5/2026, Duyệt đề ngày 07/5/2026.

- Quy trình ra đề, quản lý đề, sao in, tổ chức coi chấm thực hiện đúng theo Quy chế thi.

- Phân công GV ra đề kiểm tra:

STT	MÔN	LỚP	GIÁO VIÊN RA ĐỀ	GV TỔNG HỢP- NỘP ĐỀ
01	Toán	6	Nguyễn Văn Hiệu	Nguyễn Văn Hiệu
		7	Nguyễn Văn Nam	Nguyễn Văn Nam
		8	Lưu Thuỳ Linh	Lưu Thuỳ Linh
		9	Bùi Văn Khắc	Bùi Văn Khắc
02	Ngữ Văn	6	Đ/c: Phượng, Thủy	Nguyễn Thị Thủy
		7	Vũ Thị Nhung	Vũ Thị Nhung
		8	Lương Thị Nga	Lương Thị Nga
		9	Bùi Thị Hiền	Bùi Thị Hiền
03	Tiếng Anh	6	Đ/c: Khuyến, Hồng	Phạm Thị Khuyến
		7	Đ/c: Hồng, Hùng	Nguyễn Thị Lan Hồng

		8	Đ/c: Khuyến, Hùng	Trần Việt Hùng
		9	Nguyễn Thị Chung	Nguyễn Thị Chung
04	KHTN	6	Đ/c: Như, Phước	Vũ Đình Phước
		7	Đ/c: P Anh, Tú	Phạm Thị Phương Anh
		8	Đ/c: P Anh, Tú	Phạm Thị Phương Anh
		9	Vũ Đăng Tú	Vũ Đăng Tú
05	LS&DL(S)	6	Đ/c: Thêu, Phượng	Cao Thị Phượng
		7	Đ/c: Thêu, Khuyến	Lương Thị Thêu
		8	Đ/c: Thêu, Khuyến	Vũ Thị Khuyến
		9	Đ/c: Thêu, Khuyến	Lương Thị Thêu
06	LS&DL(D)	6	Nguyễn Thị Huyền	Nguyễn Thị Huyền
		7	Nguyễn Thị Huyền	Nguyễn Thị Huyền
		8	Đ/c: Huyền, Khuyến	Vũ Thị Khuyến
		9	Đ/c: Huyền, Khuyến	Nguyễn Thị Huyền
07	GDCD	6-9	Vũ Thị Quyền	Vũ Thị Quyền
08	C. Nghệ	6	Nguyễn Văn Kiệt	Nguyễn Văn Kiệt
09	C. Nghệ	7-9	Bùi Thị Hà	Bùi Thị Hà
10	Tin học	6 -9	Nguyễn Xuân Giản	Nguyễn Xuân Giản
11	NT (MT)	6-9	Phùng Văn Tuệ	Phùng Văn Tuệ
12	NT (ÂN)	6 -9	Nguyễn Thị Giang	Nguyễn Thị Giang
13	GDTC	6;7	Nguyễn Công Điềm	Nguyễn Công Điềm
		8;9	Trần Văn Phường	Trần Văn Phường
14	HĐTN	6	Nguyễn Thị Lan Hồng	Nguyễn Thị Lan Hồng
		7	Lê Thị Chinh	Lê Thị Chinh
		8	Lê Thị Chinh	Lê Thị Chinh
		9	Bùi Văn Khắc	Bùi Văn Khắc
15	GDĐP	6	Cao Thị Phượng	Cao Thị Phượng
		7	Đ/c: Thêu, Khuyến	Lương Thị Thêu
		8	Đ/c: Thêu, Khuyến	Vũ Thị Khuyến
		9	Đ/c: Thêu, Khuyến	Vũ Thị Khuyến

3.3. Tổ chức coi, chấm, trả bài kiểm tra (có biên bản)

- Trường thành lập Hội đồng coi, chấm kiểm tra. Lãnh đạo hội đồng là Hiệu trưởng, giám thị, thư ký là giáo viên của trường.

- Nhà trường bố trí đủ giáo viên coi, chấm kiểm tra theo đúng quy định, các phòng kiểm tra được bố trí đầy đủ về cơ sở vật chất.

- Kiểm tra cuối học kỳ II các bộ môn Ngữ văn, Toán, Lịch sử, Địa lý, Tiếng anh, GDCD, Vật lý, Hoá học, Sinh học, Công nghệ, Tin học theo khối lớp, học sinh dự kiểm

tra sắp thứ tự A, B, C, ... theo 2 khối (1 phòng thi có 2 khối học sinh), 27 phòng thi / 769HS. (trung bình mỗi phòng thi 28,48HS). Mỗi phòng ít nhất có 1 giáo viên làm nhiệm vụ coi kiểm tra. Các môn GDTC, Nghệ thuật, HD Giáo dục địa phương, HĐTN-HN tổ chức kiểm tra theo đơn vị lớp có TKB riêng.

- Điểm toàn bài được lấy đến một chữ số thập phân sau khi đã làm tròn số.

- Hiệu trưởng phân công một số giáo viên thực hiện chấm bài (Không nhất thiết tất cả giáo viên bộ môn đều tham gia chấm). Giáo viên chấm bài phải đảm bảo chính xác, khách quan và chịu trách nhiệm trước nhà trường và các đoàn thanh tra, kiểm tra của các cấp.

- Trả bài kiểm tra cuối học kỳ II cho học sinh trước khi nhập điểm.

- Kết quả kiểm tra cuối học kỳ II phải được thông báo công khai, kịp thời cho học sinh sau khi chấm xong, trước khi vào điểm đánh giá xếp loại học sinh.

- Toàn bộ bài kiểm tra cuối học kỳ II phải được lưu trữ 1 năm để phục vụ cho việc giải quyết thắc mắc, khiếu nại (nếu có) và việc thanh tra, kiểm tra của các cấp.

4. Lịch kiểm tra (Theo lịch kiểm tra của trường)

Thứ Ngày - tháng	Buổi	Khối lớp	Môn Kiểm tra	Thời gian làm bài
Thứ 4 13/5/2026	Sáng	8, 9	KHTN	Từ 7h15 đến 8h45
			LS&ĐL	Từ 9h00 đến 10h30
	Chiều	6,7	KHTN	Từ 13h30 đến 15h00
			LS&ĐL	Từ 15h15 đến 16h45
Thứ 5 14/5/2026	Sáng	8, 9	Ngữ văn	Từ 7h15 đến 8h45
			GDCD	Từ 9h00 đến 9h45
			Tiếng Anh	Từ 10h00 đến 11h00
	Chiều	6,7	Ngữ văn	Từ 13h30 đến 15h00
			GDCD	Từ 15h15 đến 16h00
Tiếng Anh	Từ 16h15 đến 17h15			
Thứ 6 15/5/2026	Sáng	8,9	Toán	Từ 7h15 đến 8h45
			CN	Từ 9h00 đến 9h45
			Tin học	Từ 10h00 đến 10h45
	Chiều	6,7	Toán	Từ 13h30 đến 15h00
			CN	Từ 15h15 đến 16h00
Tin học	Từ 16h15 đến 17h00			

Cẩm Giang, ngày 06 tháng 4 năm 2026

Nơi nhận:

- Hiệu trưởng (để báo cáo);
- Phó HT (để thực hiện);
- Tổ trưởng CM (để thực hiện);
- Lưu:

**KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG**

Nguyễn Văn Nhất

