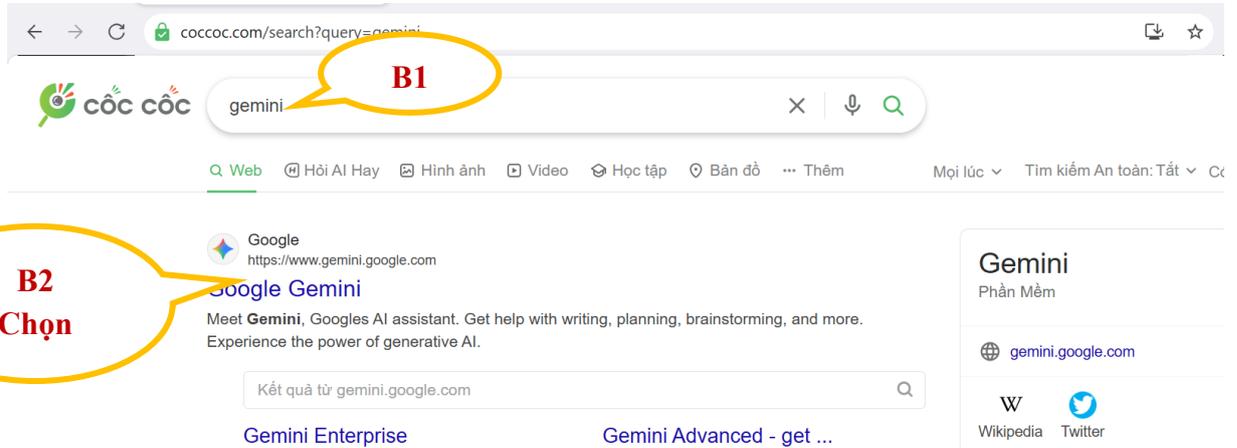


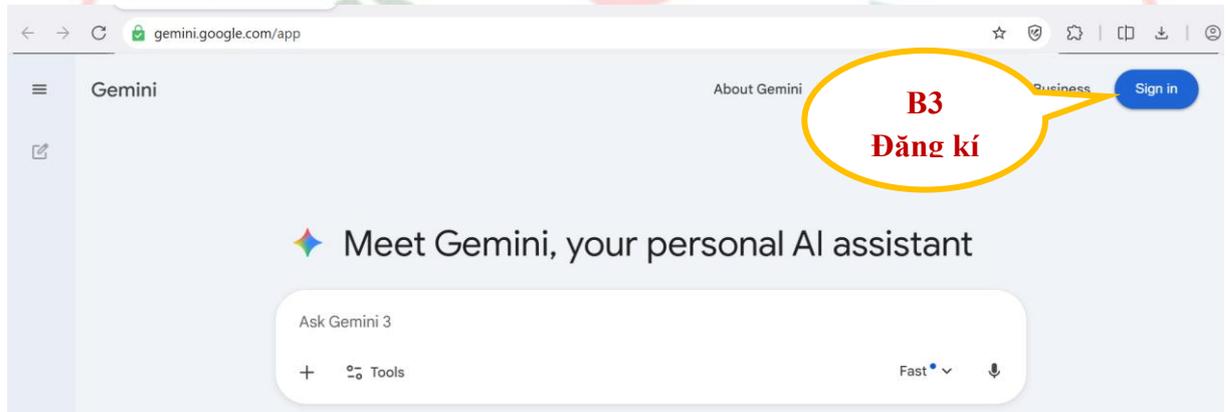
HƯỚNG DẪN TẠO ẢNH

B1. Mở trình duyệt Chrome - gõ GEMINI - Enter

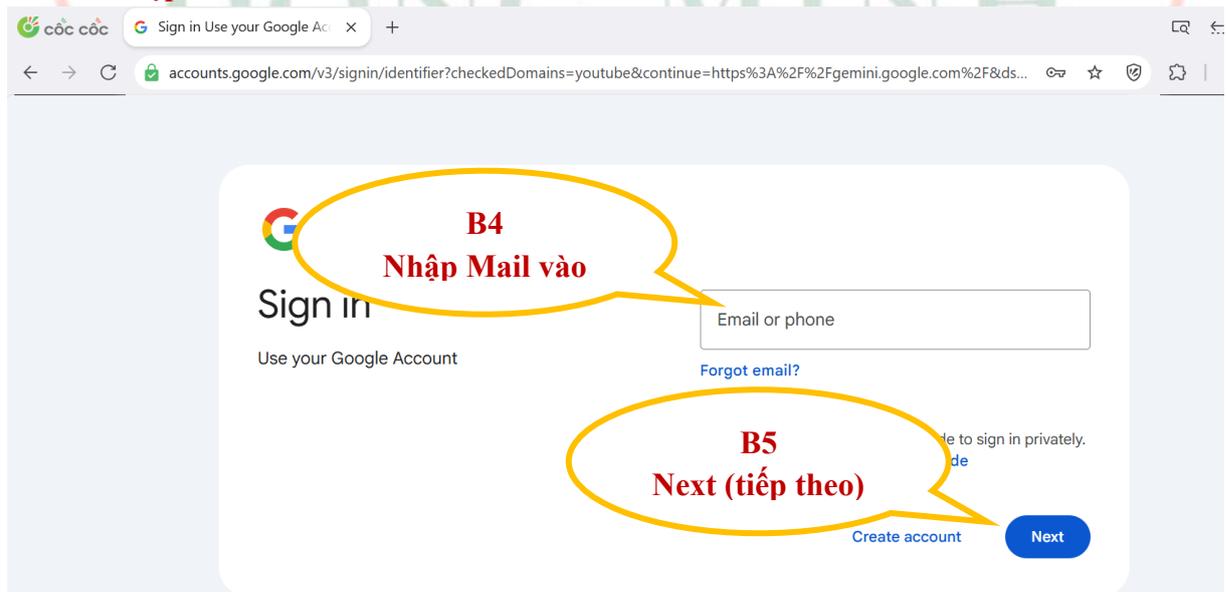
B2: Bấm chuột vào Google Gemini



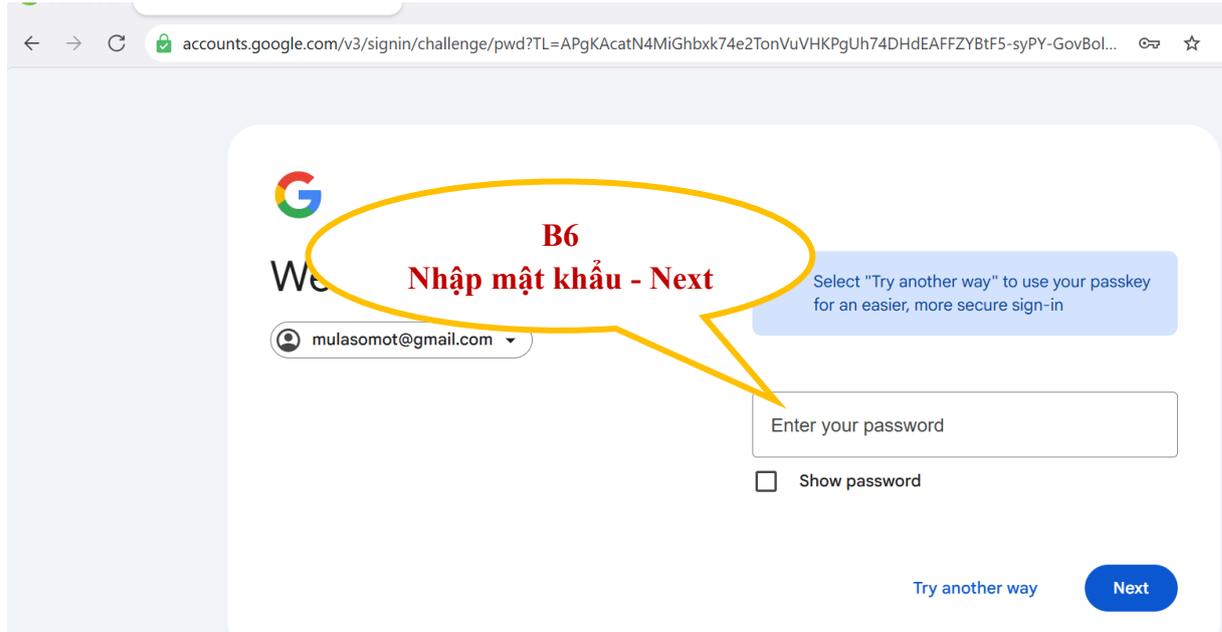
B3: Đăng kí Sign in



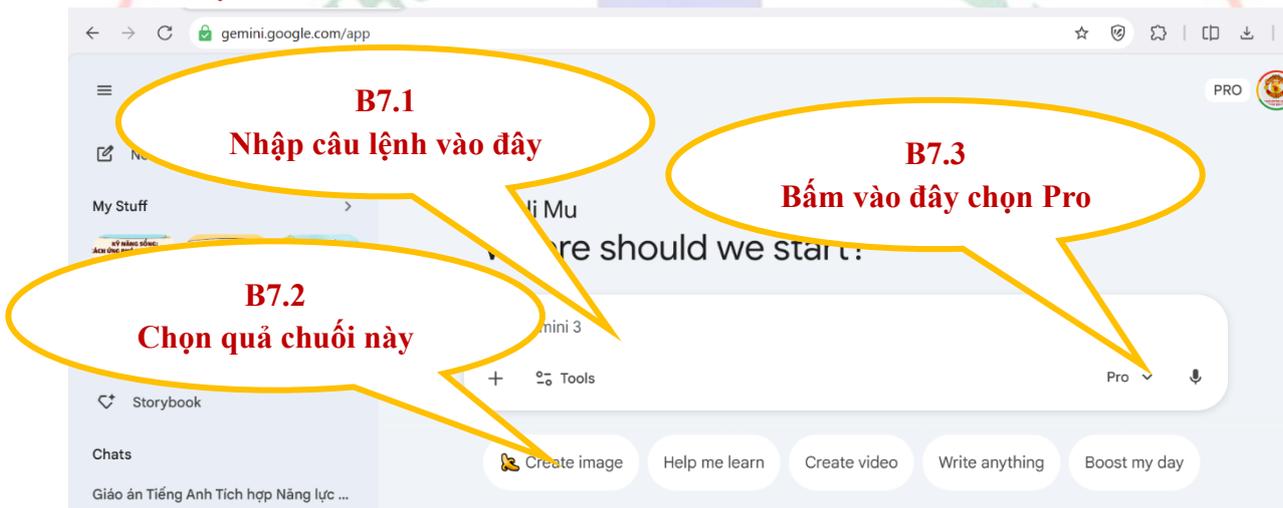
B4 - 5: Nhập tên Gmail của mình vào



B6: Nhập mật khẩu Gmail vào



B7: Nhập câu lệnh muốn tạo ảnh - Thiết lập các thông số cùng lúc. - Bấm chọn hình quả chuối - Chọn Pro.



B8: Enter chờ kết quả



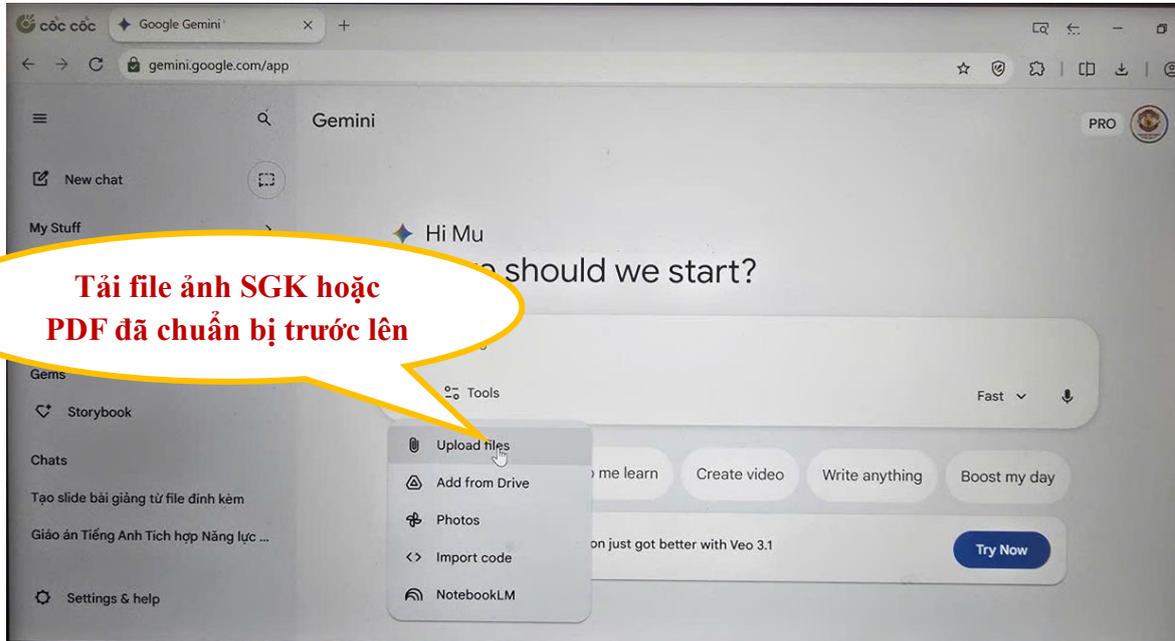
HƯỚNG DẪN TẠO SLIDE BÀI GIẢNG với GEMINI

B1. Chụp ảnh nội dung bài học bất kỳ trong SGK (tốt nhất) - lưu và vị trí nào đó trên máy tính.

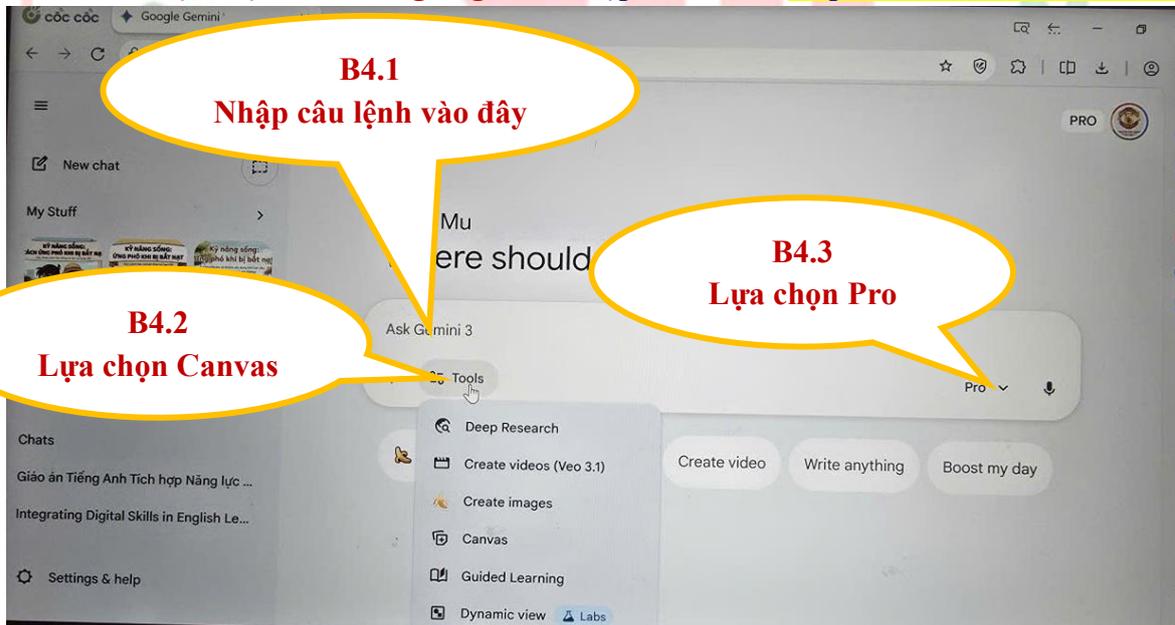
Hoặc một file PDF Sách giáo khoa bài học nào đó.

B2: Mở Gemini đã được đăng kí như các bước trên.

B3. Tải file ảnh hoặc PDF ở bước 1 lên.



B4. Gõ câu lệnh tạo Slide bài giảng - Thiết lập rồi Enter- Di pha trả, bấm com chờ kết quả.



VD: "Hãy đóng vai một giáo viên chuyên nghiệp. Dựa vào nội dung trong file đính kèm, hãy soạn thảo đề cương cho một bài giảng điện tử (PowerPoint) gồm [Số lượng, ví dụ: 10] slide.

Yêu cầu cụ thể:

1. **Cấu trúc:** Mỗi slide bao gồm: Tiêu đề slide, Nội dung chính (gạch đầu dòng), và Gợi ý hình ảnh minh họa.
2. **Slide mở đầu và kết thúc:** Có slide giới thiệu và slide tổng kết/câu hỏi ôn tập.
3. **Ghi chú:** Viết thêm phần 'Speaker Notes' (Lời thoại cho người thuyết trình) ở dưới mỗi slide để giải thích chi tiết hơn cho học sinh **[Lớp mấy/Trình độ nào]**.
4. **Phong cách:** Ngôn ngữ trong sáng, ngắn gọn, dễ hiểu và thu hút."

Chú ý: Nếu slide nào đó dài quá hoặc chưa phù hợp thì yêu cầu tách slide đó làm 2 - 3 slide hoặc yêu cầu làm lại mà mình chưa ưng ý.

