

Số: /TB-SGDĐT

Hải Phòng, ngày tháng 03 năm 2026

## THÔNG BÁO

### V/v Một số hoạt động trong Hội thi giáo viên dạy giỏi thành phố cấp THCS Năm học 2025 - 2026

Thực hiện Công văn số 5880/SGDĐT-GDTrH ngày 22/8/2025 của Sở Giáo dục và Đào tạo về tổ chức Hội thi Giáo viên dạy giỏi thành phố cấp trung học cơ sở năm học 2025 - 2026 (sau đây gọi chung là Hội thi), Sở Giáo dục và Đào tạo Hải Phòng thông báo một số nội dung về Hội thi giáo viên dạy giỏi thành phố cấp Trung học cơ sở năm học 2025 - 2026, cụ thể như sau:

#### 1. Danh sách giáo viên đủ điều kiện tham dự Hội thi

Căn cứ Kế hoạch tổ chức Hội thi, các tiêu chuẩn dự thi của giáo viên theo Thông tư số 22/2019/TT-BGDĐT ngày 20 tháng 12 năm 2019 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về Quy định về hội thi giáo viên dạy giỏi cơ sở giáo dục mầm non; giáo viên dạy giỏi, giáo viên chủ nhiệm lớp giỏi cơ sở giáo dục phổ thông; Ban tổ chức đã thẩm định 1.165 hồ sơ đăng ký của giáo viên. Kết quả thẩm định hồ sơ của giáo viên dự thi, số giáo viên đủ điều kiện dự thi tại Hội thi Giáo viên dạy giỏi thành phố cấp THCS năm 2025 - 2026 là 1.132 người. Danh sách giáo viên đủ điều kiện dự thi được cập nhật trên phần mềm của Hội thi: <https://www.phonggdtrhaiduong.edu.vn/> (sử dụng tài khoản và mật khẩu đã được cấp của các phường/xã).

Các phường, xã, đặc khu thông báo đến các giáo viên đủ điều kiện dự thi, chỉ đạo các trường THCS tạo điều kiện tốt nhất cho giáo viên tham dự, thực hiện các đầy đủ các hoạt động của Hội thi và tiến hành rà soát các thông tin của giáo viên dự thi (họ tên, ngày tháng năm sinh, đơn vị) trên Hệ thống, đảm bảo **các thông tin đăng ký phải chính xác hoàn thành trước 10h ngày 10/3/2026.**

#### 2. Đăng ký dạy học tại phòng học thông minh và dạy học bằng tiếng Anh

Ban tổ chức chuẩn bị 03 phòng học thông minh được trang bị màn hình tương tác, máy tính/máy tính bảng cho học sinh, hệ thống mạng kết nối tại trường THCS Lạc Viên và THCS Chu Văn An (*THCS Lạc Viên - 02 phòng, THCS Chu Văn An - 01 phòng*).

- Giáo viên tham dự Hội thi được tự nguyện đăng ký tổ chức tiết dạy tại phòng học thông minh nhằm đổi mới phương pháp và khai thác hiệu quả các công cụ phục

vụ dạy học. Các tiết dạy đăng kí tại phòng học thông minh, giáo viên cần tổ chức các hoạt động để khai thác tối đa các thiết bị, phần mềm tại phòng học.

- Giáo viên tham dự Hội thi tự nguyện đăng kí tiết dạy (không phải môn Tiếng Anh) sử dụng ngôn ngữ là tiếng Anh. Các tiết dạy học bằng tiếng Anh, giáo viên **được lựa chọn bài dạy và lựa chọn học sinh có đủ năng lực tiếng Anh** để tham gia tiết dạy.

Việc đăng kí tiết dạy học sử dụng phòng học thông minh, đăng kí dạy các môn (khác tiếng Anh) bằng tiếng Anh hoàn thành trước 17h00 ngày 10/3/2026 tại phần mềm của Hội thi <https://www.phonggdtrhhaiduong.edu.vn/> (sử dụng tài khoản và mật khẩu đã được cấp của các đơn vị).

### **3. Công tác cập nhật danh mục bài dạy của Hội thi; nộp Báo cáo biện pháp sư phạm và Kế hoạch bài dạy**

- Ban tổ chức đã căn cứ vào Kế hoạch môn học của các đơn vị đặt điểm thi để lựa chọn một số tiết dạy phục vụ cho Hội thi được cập nhật trên phần mềm của Hội thi <https://www.phonggdtrhhaiduong.edu.vn/> từ ngày 10/3/2026.

- Mỗi giáo viên dự thi nộp 04 bản in Báo cáo giải pháp (có dấu xác nhận đã thực hiện có hiệu quả tại đơn vị) về cấp xã. Lãnh đạo xã, phường, đặc khu nộp Báo cáo giải pháp của từng giáo viên dự thi thuộc đơn vị mình cho Ban tổ chức sau khi bắt thăm bài dạy cho từng giáo viên tại buổi khai mạc Hội thi theo kế hoạch (ngày 16/3/2026 đối với khu vực Đông Hải Phòng; ngày 23/3/2026 đối với khu vực Tây Hải Phòng).

- Giáo viên tham dự nộp Kế hoạch bài dạy cho thư kí các bộ môn tại điểm thi trước 30 phút diễn ra tiết dạy.

### **4. Yêu cầu đối với giáo viên dự thi**

Tất cả giáo viên tham gia Hội thi phải thực hiện nghiêm túc các quy định sau:

- Cập nhật thời khóa biểu Hội thi, sơ đồ Hội thi để thực hiện đúng lịch, đúng phòng thi; có mặt trước 15 phút so với thời gian dự thi để chuẩn bị. Nếu có mặt sau giờ dự thi 15 phút thì được coi là bỏ tham gia Hội thi. Khi có việc thật cần thiết phải rời khỏi vị trí làm việc phải báo cáo Ban tổ chức Hội thi;

- Trước khi làm việc, điện thoại phải được tắt nguồn hoặc để im lặng, tắt các chế độ báo thức, cảnh báo....

- Mặc trang phục phù hợp; thực hiện nhiệm vụ theo quy định của Hội thi theo hướng dẫn;

- Không được uống bia rượu ngay trước và trong buổi làm việc.

- Thời gian thi tiết dạy và Báo cáo biện pháp theo Phụ lục.

### **5. Công tác chuẩn bị đối với các trường đặt địa điểm tổ chức Hội thi**

- Chuẩn bị cho buổi Khai mạc Hội thi: Trường THCS Chu Văn An và THCS Ngọc Châu chủ động cập nhật kế hoạch, bố trí cơ sở vật chất đầy đủ cho 01 phòng

khai mạc và 02 phòng bắt thăm bài dạy (ngày 16/3/2026 đối với khu vực Đông Hải Phòng; ngày 23/3/2026 đối với khu vực Tây Hải Phòng).

- Chuẩn bị cơ sở vật chất cho buổi họp Ban thư kí, Ban giám khảo: Trường THCS Chu Văn An và THCS Ngọc Châu chuẩn bị 01 phòng phục vụ cho họp Ban giám khảo và số phòng họp giám khảo theo môn (tương ứng với số môn thi của Hội thi) theo kế hoạch (ngày 18/3/2026 đối với khu vực Đông Hải Phòng; ngày 25/3/2026 đối với khu vực Tây Hải Phòng).

- Các trường đặt địa điểm thi phối hợp với Ban tổ chức sắp xếp thời khoá biểu và thực hiện các kế hoạch cụ thể của Hội thi; chuẩn bị cơ sở vật chất cho các buổi thi đảm bảo đủ phòng thi theo từng môn; đủ sơ đồ phòng thi và các bảng biểu tại đơn vị; đề xuất danh sách thư kí đảm bảo đủ 01 thư kí/01 môn thi được thực hiện tại trường để tham gia khai mạc Hội thi, bắt thăm bài dạy và các buổi diễn ra Hội thi.

- Các trường đặt địa điểm thi báo cáo UBND xã, phường để hỗ trợ về việc đảm bảo an ninh, an toàn, đảm bảo điện, nước thông suốt trong quá trình diễn ra Hội thi.

Nhận được Công văn, đề nghị các đơn vị nghiêm túc triển khai; thông báo và tạo điều kiện cho giáo viên đủ điều kiện tham gia nội dung thi thực hiện chương trình của Hội thi theo kế hoạch tại Công văn số 5880/SGDDĐT-GDTrH ngày 22/8/2025; Công văn số 947/SGDDĐT-GDTrH của Sở Giáo dục và Đào tạo. Trong quá trình thực hiện nếu có vướng mắc cần báo cáo về Sở (*qua phòng Giáo dục Trung học*) để được hướng dẫn giải quyết./.

**Nơi nhận:**

- Lãnh đạo Sở;
- UBND xã, phường, đặc khu;
- Các trường THCS, trường PT có cấp THCS;
- Lưu: VT, GDTrH.

**KT GIÁM ĐỐC  
PHÓ GIÁM ĐỐC**

**Đỗ Duy Hưng**