

Dương Quan, ngày 11 tháng 3 năm 2026

BIÊN BẢN

**Về việc thẩm định phạm vi áp dụng và hiệu quả
để công nhận Sáng kiến cơ sở, năm học 2025 - 2026**

* **Thời gian:** 1/2 ngày, từ 14 h 00 phút, ngày 11 tháng 3 năm 2026

* **Địa điểm:** Tại Hội trường trường THCS Dương Quan.

* **Thành phần tham gia:**

Các thành viên Hội đồng, gồm:

- Ban giám hiệu, tổ trưởng, tổ phó chuyên môn, nhóm trưởng chuyên môn có sáng kiến đề nghị thẩm định.

- Đại diện cùng tham gia: Trưởng Ban Thanh tra Nhân dân.

1. Đ/c Phạm Hồng Hải - Bí thư Chi bộ, Hiệu trưởng, Chủ tịch Hội đồng Thi đua khen thưởng và Hội đồng thẩm định sáng kiến, triển khai một số nội dung đối với công tác đánh giá, thẩm định sáng kiến:

- Các căn cứ để thực hiện: Căn cứ Nghị định số 13/2012/NĐ-CP ngày 02/3/2012 của Chính phủ ban hành Điều lệ Sáng kiến; Thông tư số 18/2013/TT BKHCN ngày 01/8/2013 của Bộ khoa học và Công nghệ hướng dẫn thi hành một số quy định của Điều lệ Sáng kiến được ban hành theo Nghị định số 13/2012/NĐ - CP ngày 02/3/2012 của Chính phủ;

- Căn cứ Quyết định số 50/2025 QĐ - UBND ngày 30/6/2025 của UBND thành phố Hải Phòng về quy định chức năng nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Sở Khoa học và Công nghệ thành phố Hải Phòng;

- Thực hiện Công văn số 129/SKHCN - HTS&CN ngày 13/01/2026 của Sở Khoa học và Công nghệ thành phố về việc tiếp nhận hồ sơ đề nghị xét công nhận hiệu quả áp dụng và khả năng nhân rộng thành phố cho sáng kiến lĩnh vực giáo dục và đào tạo năm 2026;

- Căn Công văn số 130/UBND - VHXXH ngày 15/01/2026 UBND phường Thủy Nguyên về việc tiếp nhận hồ sơ đề nghị xét công nhận hiệu quả áp dụng và khả năng nhân rộng sáng kiến lĩnh vực giáo dục và đào tạo năm 2026;

- Thông qua trước Hội đồng Quy trình thực hiện công tác sáng kiến tại đơn vị:

+ Các cá nhân đăng ký viết sáng kiến cơ sở đề nghị các danh hiệu thi đua

+ Hướng dẫn các cá nhân lựa chọn đề tài phù hợp để đăng ký viết sáng kiến

+ Viết sáng kiến theo thể thức quy định

+ Thu và tiến hành thẩm định sáng kiến (có phiếu thẩm định, đánh giá SK, lưu hồ sơ theo quy định).

+ Nộp hồ sơ các sáng kiến đủ điều kiện, chất lượng về Hội đồng sáng kiến cơ sở thẩm định, đánh giá phạm vi áp dụng, hiệu quả để công nhận sáng kiến cấp cơ sở (Phòng VHXXH, UBND phường Thủy Nguyên) theo quy định, đảm bảo thời gian, yêu cầu.

2. Các bước cụ thể thực hiện thẩm định sáng kiến:

2.1. Phân công nhiệm vụ thẩm định cho các thành viên Hội đồng theo lĩnh vực:

- Quản lí: BGH (Đ/c Hiệu trưởng làm nhóm trưởng).
- Môn Toán: Đ/c Sữa, Giang, Hà, (Đ/c Sữa - Tổ phó tổ KHTN nhóm trưởng)
- Môn Ngữ văn: Đ/c Hải, Bình, Thanh (Đ/c Hải nhóm trưởng)
- Môn Tiếng Anh: Đ/c Hương, Vân (Đ/c Hương nhóm trưởng)

***Lưu ý:** Trong từng lĩnh vực, cá nhân nào có sáng kiến đăng kí thẩm định thì không tham gia đánh giá sáng kiến của chính mình.

2.2. Tiến hành thẩm định:

- *Bước 1:* Các nhóm tiếp cận sáng kiến, căn cứ vào các tiêu chí đánh giá sáng kiến (theo mẫu) tiến hành thẩm định, đánh giá độc lập.

- *Bước 2:* Cộng điểm trung bình thẩm định của tất cả thành viên. Điểm trung bình chính là kết quả chính thức của sáng kiến để làm cơ sở đề xuất sáng kiến về Phòng Văn hóa Xã hội phường. Các sáng kiến đạt điểm trung bình cộng từ 85.0 điểm trở lên, xếp mức **Đạt**.

- Kết quả thẩm định như sau:

TT	Tác giả	Tên sáng kiến	Lĩnh vực	Đăng ký		Đánh giá
				Cấp thành phố	Cấp cơ sở	
1	Trần Thị Duyên	Đổi mới công tác chỉ đạo phối hợp giữa nhà trường, gia đình và xã hội để quản lý, giáo dục học sinh nhằm nâng cao chất lượng dạy học ở trường THCS Dương Quan, phường Thủy Nguyên, thành phố Hải Phòng.	Quản lý		x	Đạt
2	Phạm Thị Phương	Nâng cao năng lực đọc hiểu truyện truyền kì cho học sinh lớp 9 theo phát triển phẩm chất và năng lực.	Ngữ văn		x	Đạt
3	Trần Thị Hải Chi	Ứng dụng trí tuệ nhân tạo nhằm thiết kế hoạt động khởi động hiệu quả trong môn Toán.	Toán học		x	Đạt
4	Bùi Thị Thùy Dương	Tạo động lực học tập cho học sinh bằng cách khai thác và sử dụng các video ngắn trong giờ học ngoại ngữ.	Tiếng Anh		x	Đạt

3. Đ/c Phạm Hồng Hải thông nhất, kết luận nội dung làm việc của hội đồng:

- Hội đồng thẩm định làm việc nghiêm túc, đánh giá, thẩm định khách quan
- Chất lượng của các sáng kiến cơ bản phù hợp, đáp ứng được yêu cầu và có tính vận dụng thực tiễn. Tuy nhiên, chưa có sáng kiến nào thực sự có vấn đề và giải pháp có tính đột phá.

- **Hội đồng hoàn thiện hồ sơ, gồm 05 nội dung:** Văn bản đề nghị đánh giá hiệu quả và khả năng nhân rộng cấp cơ sở cho các sáng kiến của đơn vị, biên bản thẩm định SK của HĐSK cấp trường, danh sách trích ngang các sáng kiến, các bản sáng kiến của các cá nhân, file dữ liệu sáng kiến...

Biên bản được lập cùng ngày, được thông qua cho tất cả thành viên hội đồng cùng nghe, nộp về Phòng Văn hóa Xã Hội và lưu tại của nhà trường.

HIỆU TRƯỞNG

(đã ký và đóng dấu)

Phạm Hồng Hải

THƯ KÍ

(đã ký)

Nguyễn Thị Kim Thanh