

Số: /KH-SGDĐT

Hải Phòng, ngày tháng năm 2026

KẾ HOẠCH

Về việc điều chỉnh, bổ sung Kế hoạch số 570/KH-SGDĐT ngày 31/01/2026 về triển khai thực hiện nhiệm vụ phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số năm 2026

Thực hiện Nghị quyết số 57-NQ/TW ngày 22/12/2024 của Bộ Chính trị về đột phá phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số quốc gia; Chương trình số 01-CTr/BCĐ ngày 09/01/2026 của Ban Chỉ đạo Thành ủy về phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số năm 2026; Thông báo số 02-TB/BCĐ ngày 19/3/2026 của Ban Chỉ đạo Thành ủy về việc điều chỉnh, bổ sung chỉ tiêu, nhiệm vụ năm 2026; Văn bản số 2920/VP-VX ngày 20 tháng 3 năm 2026 của UBND thành phố về việc rà soát, điều chỉnh, bổ sung các chỉ tiêu, nhiệm vụ về phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số năm 2026; trên cơ sở Kế hoạch số 570/KH-SGDĐT ngày 31/01/2026 của Sở Giáo dục và Đào tạo, Sở Giáo dục và Đào tạo ban hành Kế hoạch điều chỉnh, bổ sung như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

- Cụ thể hóa kịp thời các nội dung điều chỉnh, bổ sung của Ban Chỉ đạo Thành ủy và Ủy ban nhân dân thành phố về phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số năm 2026 trong phạm vi ngành giáo dục.
- Bảo đảm tính đồng bộ, thống nhất giữa Kế hoạch số 570/KH-SGDĐT với các yêu cầu, chỉ tiêu, nhiệm vụ mới; khắc phục những nội dung chưa cập nhật, chưa phù hợp với chỉ đạo mới.
- Phân công rõ trách nhiệm, bảo đảm “rõ việc - rõ đơn vị chủ trì - rõ tiến độ - rõ sản phẩm”, gắn với trách nhiệm của người đứng đầu trong tổ chức thực hiện.
- Tổ chức triển khai nghiêm túc, khả thi, hiệu quả, phù hợp với điều kiện thực tiễn của ngành giáo dục thành phố; bảo đảm hoàn thành các nhiệm vụ theo tiến độ yêu cầu của thành phố.

II. NỘI DUNG ĐIỀU CHỈNH, BỔ SUNG

1. Bổ sung, điều chỉnh các chỉ tiêu

Bổ sung, điều chỉnh các chỉ tiêu về chuyển đổi số, cải cách thủ tục hành chính, dữ liệu số và phát triển nhân lực số theo yêu cầu của Ban Chỉ đạo Thành ủy (Chi tiết tại Phụ lục số 01 kèm theo).

2. Bổ sung, điều chỉnh các nhiệm vụ

Bổ sung, điều chỉnh các nhiệm vụ về công tác chỉ đạo, điều hành; hoàn thiện thể chế; chuyển đổi số, dữ liệu; khoa học công nghệ, đổi mới sáng tạo; phát triển nhân lực; an toàn thông tin và bảo đảm nguồn lực thực hiện (*Chi tiết tại Phụ lục số 02 kèm theo*).

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Các phòng chuyên môn, nghiệp vụ và đơn vị trực thuộc

- Căn cứ Kế hoạch này và các nhiệm vụ được giao tại các Phụ lục kèm theo, chủ động xây dựng kế hoạch triển khai chi tiết, tổ chức thực hiện bảo đảm tiến độ, chất lượng.

- Chủ động phối hợp với các đơn vị liên quan trong quá trình triển khai thực hiện; kịp thời báo cáo khó khăn, vướng mắc về Sở (qua Văn phòng Sở).

2. Văn phòng Sở

- Là đầu mối theo dõi, đôn đốc, tổng hợp tình hình thực hiện Kế hoạch;
- Tham mưu lãnh đạo Sở báo cáo theo quy định của thành phố và Ban Chỉ đạo.

3. Chế độ báo cáo

Các phòng, đơn vị thực hiện báo cáo định kỳ hoặc đột xuất theo yêu cầu; nội dung báo cáo tập trung vào tiến độ, kết quả thực hiện nhiệm vụ được giao và các khó khăn, vướng mắc (nếu có).

Các nội dung không điều chỉnh, bổ sung tại Kế hoạch này tiếp tục thực hiện theo Kế hoạch số 570/KH-SGDDĐT ngày 31/01/2026 của Sở Giáo dục và Đào tạo.

Sở Giáo dục và Đào tạo yêu cầu các phòng, đơn vị nghiêm túc triển khai thực hiện; trong quá trình thực hiện nếu có khó khăn, vướng mắc, kịp thời báo cáo về Sở (qua Văn phòng Sở) để tổng hợp, tham mưu xử lý./.

Nơi nhận:

- UBND thành phố (để bc)
- Ban Giám đốc;
- Các phòng chuyên môn, nghiệp vụ Sở;
- UBND xã, phường, đặc khu (để ph/h);
- Cơ sở GDMN, GDPT, GDTX;
- Lưu VT, VP.

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

Uông Minh Long