

*Thủy Nguyên, ngày 04 tháng 4 năm 2026*

## **BÁO CÁO**

**Kết quả kiểm tra việc thực hiện công tác chuyển đổi số, ứng dụng AI vào quản lý và dạy học, năm học 2025 - 2026.**

**Người báo cáo: Đ/c Phạm Hồng Hải - Hiệu trưởng**

Thực hiện nhiệm vụ được phân công của Trưởng ban kiểm tra theo nội dung Kế hoạch kiểm tra số 08/KH-BKTNB ngày 02/3/2026. Sau quá trình kiểm tra, thay mặt cho các đồng chí được phân công kiểm tra, tôi tổng hợp, báo cáo Đoàn kiểm tra các nội dung sau:

**1. Thời gian tiến hành kiểm tra:** Từ ngày 26/3/2026 đến hết ngày 04/4/2026.

**2. Địa điểm kiểm tra:** Tại trường THCS Dương Quan.

**3. Đối tượng kiểm tra** (*hồ sơ liên quan đến công tác chuyển đổi số, công tác triển khai các ứng dụng, phần mềm; áp dụng CDS vào dạy và học, kiểm tra, đánh giá, công tác quản lý nhà trường*):

**4. Nội dung kiểm tra:**

**4.1. Kiểm tra việc ứng dụng CDS, AI thông qua hồ sơ quản lý, hồ sơ giáo viên, nhân viên:**

\*Ưu điểm:

- Nhà trường đã xây dựng và triển khai kế hoạch CDS đầy đủ, kịp thời theo quy định.

- Các nội dung CDS được triển khai sát thực tế, phù hợp với điều kiện về nguồn lực CSVC, đội ngũ của nhà trường.

- Tập trung vào các vấn đề ưu tiên chỉ đạo của ngành giáo dục: Học bạ số, chữ ký số, học liệu số, quản trị CSDL ngành... BGH đã xây dựng được quy chế thực hiện học bạ số, quy chế hoạt động của CSDL ngành giáo dục để làm hành lang pháp lý giúp CBGV thực hiện đúng quy định, an toàn, bảo mật.

- BGH đã chỉ đạo tổ, nhóm và giáo viên xây dựng khung NLS cho các môn học theo chỉ đạo, lồng ghép vào KHBD phù hợp theo đặc thù môn học để phát triển NLS cho học sinh.

- Giáo viên đã quan tâm, thực hiện nhiệm vụ chuyên môn liên quan đến CDS, ứng dụng AI vào các môn học, đặc biệt như: Toán, Ngữ văn, Tiếng Anh, GDCD, Lịch sử và Địa lý...

**\*Hạn chế:**

- Nguồn lực về hạ tầng số như thiết bị số, hạ tầng mạng, năng lực đội ngũ dù đã có đầu tư, tập trung nguồn lực nhưng chưa đáp ứng được tốt yêu cầu.

- Phòng học thông minh dù đã được nhà trường bố trí nhưng chưa đủ nguồn lực để hoàn thiện đưa vào sử dụng trong năm học 2025-2026.

## **5. Đề xuất, kiến nghị:**

### **5.1. Với đối tượng kiểm tra:**

- Tổ nhóm chuyên cần tập trung thảo luận, SHCM trọng tâm hơn nữa vào nội dung phát triển khung NLS để hiệu quả hơn nữa

- Chỉ đạo và có sơ kết, tổng kết về việc ứng dụng AI vào thiết kế bài dạy, KTĐG, chỉ rõ ưu, nhược điểm và tư vấn thúc đẩy để việc sử dụng AI của GV ngày càng phù hợp, hiệu quả.

### **5.2. Với nhà trường:**

- Tiếp tục ưu tiên, bố trí nguồn lực để đầu tư cho lĩnh vực CDS

- Ưu tiên cho CBGV tham gia các chương trình bồi dưỡng, tập huấn về CDS, AI.

- Có cơ chế khen thưởng, động viên CBGV có thành tích cao và ứng dụng CDS và AI hiệu quả vào công việc.

**Nơi nhận:**

- Ban kiểm tra nội bộ;
- Lưu hồ sơ KTNB.

**NGƯỜI BÁO CÁO**

*(đã ký)*

**Phạm Hồng Hải**

