

Thủy Nguyên, ngày 9 tháng 4 năm 2026

Số 126-CV/BXDĐ
V/v hướng dẫn sinh hoạt Chuyên đề
"Đảng viên tiên phong học tập kỹ năng số"

Kính gửi: Các chi bộ, đảng bộ trực thuộc Đảng ủy phường.

Thực hiện Hướng dẫn số 22-HD/BTGDVTU, ngày 11/02/2026 của Ban Tuyên giáo và Dân vận Thành ủy về tổ chức sinh hoạt chuyên đề "Đảng viên tiên phong học tập kỹ năng số"; sự chỉ đạo của Thường trực Đảng ủy phường, Ban Xây dựng đảng Đảng ủy phường hướng dẫn các chi bộ, đảng bộ trực thuộc Đảng ủy phường lựa chọn nội dung, tổ chức sinh hoạt chuyên đề, cụ thể như sau:

1. Chủ đề sinh hoạt: Đảng viên tiên phong học tập kỹ năng số

2. Nội dung

2.1. Nâng cao nhận thức về chuyển đổi số và kỹ năng số

Quán triệt những chủ trương, đường lối, quan điểm của Đảng, Nhà nước về chuyển đổi số, trọng tâm là:

- Nghị quyết số 57-NQ/TW, ngày 22/12/2024 của Bộ Chính trị về phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số quốc gia.
- Kế hoạch số 478-KH/TU, ngày 01/6/2025 của Ban Thường vụ Thành ủy về thực hiện Phong trào "Bình dân học vụ số".
- Kế hoạch số 25-KH/ĐU, ngày 31/10/2025 của Đảng ủy phường về triển khai phong trào "Bình dân học vụ số" trên địa bàn phường.

2.2. Các kỹ năng học tập kỹ năng số cho đảng viên

Hướng dẫn, trao đổi về các kỹ năng số thiết yếu như:

- (1) Nhận thức số - Kỹ năng tư duy trong môi trường số;
- (2) Kỹ năng sử dụng các công cụ số cơ bản;
- (3) Kỹ năng làm việc, trao đổi trong môi trường số;
- (4) Kỹ năng tra cứu, khai thác và xử lý thông tin số;
- (5) Tự học suốt đời và phát triển năng lực số cá nhân;
- (6) Kỹ năng an toàn - bảo mật số.

Nội dung trình bày cần gắn với ví dụ thực tế, kết hợp trình chiếu minh họa hoặc hướng dẫn trực tiếp trên máy tính, điện thoại để đảng viên dễ hình dung và tiếp thu.

2.3. Ứng dụng kỹ năng số trong công tác Đảng và hoạt động tuyên truyền, vận động

Thảo luận về cách vận dụng những kỹ năng số đã nêu vào thực tiễn công tác

của đảng viên ở từng lĩnh vực:

(1) Ứng dụng công nghệ số để nâng cao chất lượng công tác quản lý, điều hành trong công tác Đảng;

(2) Ứng dụng kỹ năng số trong công tác chuyên môn của đảng viên, công chức, viên chức;

(3) Phát huy vai trò đảng viên trong tuyên truyền, vận động Nhân dân về chuyển đổi số...

Nội dung thảo luận gợi mở để mỗi đảng viên xác định rõ mình cần làm gì để góp phần thúc đẩy chuyển đổi số tại cơ quan, đơn vị và địa bàn dân cư.

Lưu ý: Các chi bộ chủ động, sáng tạo lựa chọn chủ đề sinh hoạt phù hợp với đặc điểm, tình hình của chi bộ; chức năng, nhiệm vụ của đơn vị.

(Có thể lựa chọn chủ đề theo gợi ý được gửi kèm hướng dẫn này).

3. Tài liệu

- Chuyên đề “Đảng viên tiên phong trong học tập kỹ năng số” do Ban Tuyên giáo và Dân vận Trung ương biên soạn, được đăng tải trên trang Báo cáo viên (*Nội dung chuyên đề gửi kèm theo hướng dẫn này*).

- Bài giảng, tài liệu, hướng dẫn kỹ năng số được đăng tải trên Hệ thống phát triển kỹ năng số thành phố Hải Phòng (*tại địa chỉ: <https://daotaotructuyen.haiphong.gov.vn>*); Cổng Thông tin Chuyển đổi số thành phố, App Công dân số Smart - Hải Phòng...

4. Hình thức

Tổ chức các hình thức học tập, như: sinh hoạt chuyên đề của chi bộ, tọa đàm, tham quan thực tế trao đổi học tập kinh nghiệm, mời các chuyên gia hướng dẫn... đảm bảo phù hợp với từng loại hình chi bộ, nhiệm vụ chuyên môn.

Các đồng chí cán bộ, chuyên viên các cơ quan chuyên trách tham mưu giúp việc của Đảng ủy, MTTQ và các đoàn thể có kỹ năng về công nghệ số hỗ trợ việc tổ chức sinh hoạt chuyên đề tại chi bộ địa bàn các tổ dân phố, trực tiếp hướng dẫn các đảng viên lớn tuổi tại buổi sinh hoạt chuyên đề.

5. Thời gian sinh hoạt, chế độ báo cáo

- **Thời gian:** Hoàn thành trong tháng 5/2026.

- **Chế độ báo cáo:** Các chi bộ, đảng bộ trực thuộc báo cáo kết quả tổ chức sinh hoạt chuyên đề về Ban Xây dựng Đảng **trước ngày 20/5/2026** để tổng hợp, báo cáo Thường trực Đảng ủy phường.

6. Công tác chuẩn bị và các bước sinh hoạt chi bộ chuyên đề “Đảng viên tiên phong học tập kỹ năng số”: Theo phụ lục gửi kèm.

7. Tổ chức thực hiện

Ban Xây dựng đảng Đảng ủy phường kính đề nghị các đồng chí Ủy viên Ban Thường vụ và đồng chí Đảng ủy viên phụ trách các chi bộ, đảng bộ quan tâm lãnh đạo, chỉ đạo, đôn đốc thực hiện.

Đề nghị các cấp ủy chi bộ, đảng bộ thuộc phường triển khai thực hiện đảm bảo các nội dung nêu tại Hướng dẫn này. Trong quá trình thực hiện, nếu có vướng mắc, các đơn vị phản ánh kịp thời về Ban Xây dựng đảng Đảng ủy phường (*SĐT liên hệ: 0795 319902, đồng chí Vũ Sơn Hải - Phó trưởng Ban*) để kịp thời hướng dẫn.

TRƯỞNG BAN

Nơi nhận:

- Ban Tuyên giáo và Dân vận TU (để b/c),
- Thường trực Đảng ủy (để b/c),
- Các đ/c UVBTV, Đảng ủy viên phường,
- Các đảng bộ, chi bộ trực thuộc Đảng ủy phường,
- Các cơ quan, đơn vị liên quan,
- Lưu BXDD.

Bùi Văn Hậu

MỘT SỐ GỢI Ý CHỦ ĐỀ SINH HOẠT CHUYÊN ĐỀ

1. Đối với các chi bộ tổ dân phố căn cứ đặc điểm, tình hình của chi bộ tổ chức sinh hoạt chuyên đề, như sau:

1.1. Chủ đề

*** Chủ đề 1: Kỹ năng sử dụng Cổng dịch vụ công trực tuyến và các ứng dụng số, như:**

- Hướng dẫn đảng viên biết cài đặt và sử dụng phần mềm “*Sổ tay đảng viên điện tử*”;

- Hướng dẫn người dân các bước và cách thức đăng ký tài khoản, nộp hồ sơ, tra cứu kết quả các thủ tục hành chính thiết yếu (*như cấp lại căn cước công dân, giấy phép xây dựng, thủ tục đất đai,...*);

*** Chủ đề 2: Kỹ năng thanh toán không dùng tiền mặt và giao dịch an toàn:**

- Hướng dẫn sử dụng các ứng dụng ngân hàng số, ví điện tử để thanh toán điện, nước, học phí, mua sắm.

- Phổ biến các nguyên tắc an toàn mạng (*cách đặt mật khẩu mạnh, không chia sẻ mã OTP, nhận biết cuộc gọi lừa đảo qua mạng...*).

*** Chủ đề 3: Kỹ năng về bảo vệ bí mật nhà nước; kỹ năng trong bảo vệ bản thân trên không gian mạng, tập trung vào các nội dung:**

- Hướng dẫn cho đảng viên biết cảnh giác, nhận diện, đấu tranh phòng, chống các âm mưu, phương thức, thủ đoạn của các thế lực thù địch, tội phạm nhằm thu thập, chiếm đoạt tài liệu bí mật nhà nước, không để lộ thông tin, tài liệu có nội dung bí mật nhà nước.

- Giới thiệu, cảnh báo các thủ đoạn lừa đảo phổ biến hiện nay, như: Giả danh cán bộ công an, tòa án, ngân hàng, điện lực; gửi đường link giả mạo để chiếm đoạt tài khoản; mượn tiền, kêu gọi đầu tư, ủng hộ từ thiện. (*Nếu một số vụ việc thực tế đã xảy ra tại địa phương hoặc trong nước để minh họa.*)

- Hướng dẫn kỹ năng bảo vệ thông tin cá nhân (không công khai thông tin như số căn cước công dân, tài khoản ngân hàng, giấy tờ tùy thân). Không quét mã QR, không tải file khi không rõ nguồn; không cài app lạ...

- Hướng dẫn kỹ năng nhận diện và cách tự vệ trước các thông tin xấu, độc trên mạng xã hội nhằm chống phá Đảng, Nhà nước, xúc phạm danh dự cá nhân.

- Khuyến khích ứng xử văn minh, đúng chuẩn mực đảng viên trên mạng xã hội như đăng tải, chia sẻ thông tin đúng định hướng, có chọn lọc nguồn chính thống; không bình luận, chia sẻ nội dung sai trái, xuyên tạc, nhạy cảm.

1.2. Hình thức: Đề buổi sinh hoạt chuyên đề sinh động và hiệu quả, nhất là với đảng viên lớn tuổi nên áp dụng phương pháp “*cầm tay chỉ việc*” và tăng cường

thực hành:

- Các đồng chí đảng viên trong chi bộ địa bàn dân cư tổ dân phố có thể nghiên cứu, học tập các chuyên đề cụ thể đã được các chi bộ khác triển khai thực hiện để áp dụng trong sinh hoạt chuyên đề của chi bộ mình (*Khuyến khích trình chiếu các video, bài giảng, thuyết trình hướng dẫn thực hành các kỹ năng số...*)

2. Đối với các chi bộ cơ quan hành chính, đơn vị sự nghiệp, doanh nghiệp, lực lượng vũ trang căn cứ tình hình, chức năng, nhiệm vụ của đơn vị tổ chức sinh hoạt theo các chủ đề, như sau:

2.1. Chủ đề

*** Chủ đề 1: Nhận thức về chuyển đổi số và tầm quan trọng của kỹ năng số**

+ **Nội dung:**

- Nội dung và tầm quan trọng của chuyển đổi số;
- Chủ thể của chuyển đổi số, chương trình chuyển đổi số quốc gia và mục tiêu chuyển đổi số của từng ngành, lĩnh vực;
- Lợi ích chuyển đổi số mang lại cho từng đảng viên trong thực hiện các nhiệm vụ chính trị tại cơ quan, đơn vị, địa phương, doanh nghiệp.
- Vai trò của kỹ năng số trong đời sống, công việc.
- Sự cần thiết của Phong trào “*Bình dân học vụ số*” trong việc nâng cao dân trí số, phổ cập kỹ năng số cho toàn dân.

+ **Hình thức:** Thuyết trình, thảo luận nhóm, xem video clip về các mô hình chuyển đổi số thành công...

*** Chủ đề 2: Ứng dụng kỹ năng số trong thực hiện nhiệm vụ chính trị của đảng viên**

+ **Nội dung:**

(1) Kỹ năng sử dụng các công cụ cơ bản: Sử dụng hiệu quả máy tính, hệ thống điều hành tác nghiệp, điện thoại thông minh, máy móc, trang thiết bị hiện đại, truy cập Internet an toàn;

(2) Kỹ năng tìm kiếm, nghiên cứu và khai thác thông tin: Tìm kiếm thông tin chính thống trên Internet, sử dụng các công cụ AI, đánh giá độ tin cậy của thông tin;

(3) Kỹ năng sử dụng các ứng dụng văn phòng số: google docs, google sheets, microsoft 365 (word, excel, powepoint) để soạn thảo văn bản, lập báo cáo, trình chiếu;

(4) Kỹ năng giao tiếp và làm việc trực tuyến: Sử dụng zalo, messenger, zoom, google meet để họp, trao đổi thông tin;

(5) Kỹ năng sử dụng các phần mềm, ứng dụng của cơ quan Đảng và Nhà nước: *dcs.vn*, “*Sổ tay đảng viên điện tử*”, hệ thống quản lý văn phòng điện tử (*e-office*); biết sử dụng Dịch vụ công trực tuyến: nộp hồ sơ, tra cứu, theo dõi xử lý hồ sơ, thanh toán không tiền mặt; sử dụng ứng dụng số của địa phương;

(6) Kỹ năng an toàn thông tin cơ bản: Nhận diện và phòng tránh lừa đảo trực tuyến, bảo vệ dữ liệu cá nhân, sử dụng mật khẩu mạnh...

+ **Hình thức:** Hướng dẫn thực hành trực tiếp, bài tập tình huống, trao đổi kinh nghiệm.

* **Chủ đề 3: Ứng dụng kỹ năng số trong công tác tuyên truyền phong trào “Bình dân học vụ số”**

+ **Nội dung:**

(1) Sử dụng mạng xã hội hiệu quả: Hướng dẫn cách thức xây dựng nội dung tuyên truyền hấp dẫn trên facebook, zalo, tiktok (nếu phù hợp), đảm bảo đúng định hướng, tránh thông tin sai lệch;

(2) Thiết kế ấn phẩm truyền thông cơ bản: Hướng dẫn sử dụng các công cụ thiết kế đơn giản như canva (là nền tảng thiết kế đồ họa trực tuyến), Capcut (là một ứng dụng, nền tảng chỉnh sửa video miễn phí, dễ sử dụng)... để tạo ảnh, video phục vụ tuyên truyền;

(3) Quản lý và chia sẻ tài liệu số: Sử dụng google drive, onedrive... để lưu trữ, chia sẻ tài liệu, hình ảnh, video;

(4) Tổ chức các buổi tuyên truyền, tập huấn, làm việc trực tuyến: Sử dụng zoom, google meet để tổ chức các buổi nói chuyện chuyên đề, tập huấn trực tuyến về kỹ năng số cho người dân;

(5) Thu thập và phân tích dữ liệu cơ bản: Hướng dẫn sử dụng google forms để tạo khảo sát, thu thập ý kiến, đánh giá hiệu quả phong trào.

+ **Hình thức:** Thực hành theo nhóm, xây dựng sản phẩm truyền thông mẫu, chia sẻ kinh nghiệm thực tế.

TRÌNH TỰ
Công tác chuẩn bị và các bước sinh hoạt chi bộ chuyên đề
"Đảng viên tiên phong học tập kỹ năng số"

1. Công tác chuẩn bị

(1) Chi uỷ chi bộ thống nhất lựa chọn chủ đề sinh hoạt chuyên đề; xây dựng kế hoạch để tổ chức thực hiện và báo cáo đồng chí Đảng uỷ viên thường theo dõi, chỉ đạo.

(2) Chi uỷ chi bộ phân công đảng viên am hiểu nội dung liên quan đến chuyên đề để chuẩn bị bằng văn bản (*Đối với chi bộ do điều kiện khó khăn không thể chuẩn bị chuyên đề sinh hoạt bằng văn bản, đề nghị đồng chí công chức cơ quan Đảng, MTTQ và các tổ chức chính trị - xã hội phường theo dõi chi bộ hoặc đồng chí Đảng uỷ viên phụ trách chi bộ hỗ trợ chuẩn bị*).

(3) Hoàn thành dự thảo văn bản chuyên đề; thông qua Chi uỷ (hoặc bí thư, phó bí thư chi bộ nơi không có chi uỷ); đăng tải nội dung chuyên đề trên ứng dụng Sổ tay đảng viên điện tử.

*** Thời gian hoàn thành công tác chuẩn bị:** Trước ngày **30/4/2026**

Việc đăng tải nội dung chuyên đề trên ứng dụng Sổ tay đảng viên điện tử phải trước thời gian sinh hoạt chi bộ ít nhất 01 ngày để đảng viên nghiên cứu, chuẩn bị nội dung thảo luận.

2. Các bước sinh hoạt chi bộ chuyên đề

(1) Mở đầu

- Tuyên bố lý do, giới thiệu đại biểu (nếu có).
- Cử thư ký ghi biên bản sinh hoạt chi bộ (biên bản được ghi trong sổ biên bản và biên bản điện tử - nếu cần thiết).
- Thông báo tình hình đảng viên: Thực hiện điểm danh đảng viên trực tiếp tại cuộc họp hoặc trên ứng dụng Sổ tay đảng viên điện tử; báo cáo số đảng viên có mặt, vắng mặt (có lý do, không có lý do).

- Thông báo tình hình nộp đảng phí của đảng viên.

- Thông qua nội dung, chương trình sinh hoạt chi bộ.

(2) Tiến hành sinh hoạt

- + Bí thư chi bộ nêu mục đích, yêu cầu buổi sinh hoạt chuyên đề.
- + Đảng viên được phân công chuẩn bị, trình bày dự thảo chuyên đề.
- + Bí thư chi bộ định hướng nội dung thảo luận.
- Các đảng viên phát biểu, nêu nhận thức của cá nhân đối với chuyên đề và tác dụng của chuyên đề đối với bản thân; liên hệ với chi bộ, cơ quan, đơn vị, địa phương; trao đổi, đóng góp ý kiến để hoàn thiện dự thảo chuyên đề.

(3) Kết thúc

- Bí thư chi bộ đánh giá việc chuẩn bị, chất lượng của chuyên đề, ý nghĩa, tác dụng của chuyên đề đối với chi bộ, đảng viên. Kết luận các nội dung cần tiếp thu để bổ sung, hoàn thiện dự thảo chuyên đề.

- Đảng viên được phân công chuẩn bị chuyên đề tiếp thu ý kiến các đảng viên tham gia để hoàn thiện chuyên đề; dự thảo kết luận của kỳ sinh hoạt chuyên đề hoặc nghị quyết (nếu có) theo ý kiến chỉ đạo của đồng chí bí thư.

Chuyên đề và kết luận (nghị quyết) sau khi hoàn thiện được đăng tải trên ứng dụng Sổ tay đảng viên điện tử để đảng viên trong chi bộ tiếp tục nghiên cứu, học tập, thực hiện, đồng thời báo cáo Thường trực Đảng uỷ phường (qua Ban Xây dựng Đảng).

Lưu ý:

Việc tổ chức sinh hoạt chuyên đề không thay thế sinh hoạt chi bộ thường kỳ; nếu chi bộ khó khăn về thời gian, địa điểm có thể tổ chức sinh hoạt chuyên đề với sinh hoạt chi bộ thường kỳ trong cùng một buổi, nhưng phải thực hiện lần lượt, sinh hoạt thường kỳ trước, sinh hoạt chuyên đề sau hoặc ngược lại.
