

Số: /SGDDĐT-VP

V/v giới thiệu cán bộ, giáo viên tham gia công tác kiểm tra Kỳ thi tuyển sinh vào lớp 10 THPT năm học 2026-2027

Hải Phòng, ngày tháng năm 2026

Kính gửi:

- Hiệu trưởng các trường THCS, THPT, Trường phổ thông nhiều cấp (công lập);
- Giám đốc các Trung tâm GDNN-GDTX;
- Giám đốc Trung tâm GDTX Hải Phòng;
- Giám đốc Trung tâm GDTX-NN, Tin học Hải Dương.

Căn cứ Quyết định số 1110/QĐ-UBND ngày 26/3/2026 của Ủy ban nhân dân thành phố về việc phê duyệt Kế hoạch tuyển sinh vào lớp 10 trung học phổ thông năm học 2026-2027; Kế hoạch số 2030/KH-SGDĐT ngày 07/4/2026 của Sở Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) về kế hoạch kiểm tra Kỳ thi tuyển sinh vào lớp 10 trung học phổ thông năm học 2026-2027 (sau đây gọi tắt là Kỳ thi);

Để phục vụ công tác kiểm tra Kỳ thi, Sở GDĐT đề nghị các đơn vị thực hiện một số nội dung sau:

1. Lập danh sách cán bộ, giáo viên tham gia kiểm tra theo mẫu:

TT	Họ và tên	Chức vụ	Đơn vị công tác	Thuộc xã/phường	Môn dạy	Điện thoại di động

2. Tiêu chí lựa chọn

a. Cán bộ, giáo viên được lựa chọn phải bảo đảm:

- Có phẩm chất đạo đức tốt, có ý thức trách nhiệm; liêm khiết, trung thực, công minh, khách quan.

- Có trình độ chuyên môn phù hợp; nắm vững Quy chế tuyển sinh, Quy định thi tuyển sinh, nghiệp vụ kiểm tra kỳ thi.

- Ưu tiên lựa chọn cán bộ quản lý, tổ trưởng chuyên môn, trưởng ban thanh tra nhân dân, những người đã tham gia công tác kiểm tra thi năm 2025; đặc biệt ưu tiên Phó Hiệu trưởng.

b. Không lựa chọn các trường hợp:

+ Có người thân (cha, mẹ, vợ, chồng, con, anh, chị, em ruột của bản thân, của vợ hoặc chồng, người giám hộ, người được giám hộ) tham gia Kỳ thi;

- Người đang trong thời gian bị xem xét xử lý kỷ luật hoặc bị truy cứu trách nhiệm.

- Người đã bị xử lý kỷ luật hoặc kết án mà chưa hết thời hạn xóa kỷ luật, xóa án tích.

- Người không đủ các điều kiện theo quy định.

3. Số lượng cán bộ, giáo viên chọn cử tham gia kiểm tra

- Mỗi trường THCS, trường phổ thông nhiều cấp (công lập), Trung tâm GDNN-GDTX, Trung tâm GDTX- Ngoại ngữ, Tin học Hải Dương: chọn cử 01 người.

- Mỗi trường THPT: chọn cử 02 người.

- Trung tâm GDTX Hải Phòng: chọn cử 20 người.

4. Cách thức nhập thông tin

- Các đơn vị nhập thông tin cán bộ và gửi bản danh sách có ký, đóng dấu của lãnh đạo đơn vị (bản pdf) theo mẫu tại đường dẫn trên Google Form: <https://forms.gle/Dk8iMKLvNLxvWJUX9>. Việc nhập danh sách chỉ thực hiện bằng địa chỉ email công vụ tên miền @haiphong.edu.vn.

- Thời gian hoàn thành: **trước ngày 20/4/2026**.

6. Trách nhiệm của người đứng đầu đơn vị

- Tổ chức rà soát, lựa chọn và đề xuất nhân sự bảo đảm đúng tiêu chuẩn, điều kiện; chịu trách nhiệm về tính chính xác của danh sách gửi về Sở.

- Không cử cán bộ, giáo viên đã được phân công làm nhiệm vụ kiểm tra tham gia các nhiệm vụ khác của Kỳ thi (coi thi, chấm thi,...).

- Quán triệt cán bộ, giáo viên sẵn sàng nhận nhiệm vụ khi được điều động; chấp hành sự phân công của người có thẩm quyền; tuân thủ quy chế, quy định; bảo đảm khách quan, trung thực và chịu trách nhiệm về nhiệm vụ được giao. Những người có tên trong danh sách nhưng chưa được điều động làm nhiệm vụ phải thường trực để nhận nhiệm vụ khi được điều động bổ sung.

Giám đốc Sở GDĐT yêu cầu thủ trưởng các đơn vị nghiêm túc triển khai thực hiện, bảo đảm thời gian, đủ số lượng và thông tin chính xác theo quy định. Đơn vị, cá nhân nào không thực hiện hoặc thực hiện không đúng quy định sẽ bị xem xét trách nhiệm theo quy định hiện hành.

Trong quá trình thực hiện, nếu có vướng mắc, liên hệ bà Luyện Thị Minh Huệ - Chuyên viên Văn phòng Sở (điện thoại: 0974.930.683) để được hướng dẫn./.

**Nơi nhận:**

- Như trên;
- Giám đốc; các Phó Giám đốc;
- UBND xã, phường, đặc khu (để ph/h);
- Lưu: VT, VP.

**KT. GIÁM ĐỐC  
PHÓ GIÁM ĐỐC**

**Uông Minh Long**