

Số: 13 /KH-THCS

Thủy Nguyên, ngày 04 tháng 5 năm 2026

KẾ HOẠCH

Tổ chức xét công nhận hoàn thành chương trình THCS Năm học 2025 - 2026

Căn cứ Thông tư 31/2023/TT-BGD&ĐT ngày 29 tháng 12 năm 2023 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Quy chế xét công nhận tốt nghiệp THCS được sửa đổi bổ sung bởi Thông tư số 26/2025/TTBGDĐT ngày 25/12/2025;

Căn cứ Công văn số 2479/SGDĐT-QLCL ngày 29/4/2026 của Sở GDĐT Hải Phòng về việc hướng dẫn công tác kiểm tra, kiểm tra chéo thông tin thí sinh dự thi, Kỳ thi tuyển sinh lớp 10 THPT năm học 2026-2027 và xét công nhận hoàn thành chương trình THCS, năm học 2025 - 2026;

Trường THCS Dương Quan xây dựng Kế hoạch tổ chức xét công nhận hoàn thành chương trình THCS, năm học 2025 - 2026 cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Đảm bảo chính xác, công bằng, khách quan và đúng Quy chế của Bộ GDĐT, đảm bảo chất lượng phổ cập giáo dục.
2. Thực hiện đúng thời gian quy định để đảm bảo Kế hoạch tuyển sinh vào lớp 10 THPT, năm học 2026 - 2027.
3. Kết quả xét hoàn thành chương trình THCS phản ánh đúng chất lượng dạy và học của nhà trường, được thông báo công khai tới học sinh và cha mẹ học sinh.

II. NỘI DUNG THỰC HIỆN

- Tổ tự kiểm tra thực hiện kiểm tra điều kiện, hồ sơ, quy trình, cách thức xét công nhận hoàn thành chương trình THCS. Rà soát hồ sơ dự xét công nhận hoàn thành chương trình THCS.

- Hồ sơ của nhà trường bao gồm:

- + Kế hoạch xét hoàn thành chương trình THCS của nhà trường
- + Sổ ghi đầu bài lớp 9 (kì 1+ kì 2)
- + Biên bản tự kiểm tra (Kèm theo Quyết định thành lập Tổ tự kiểm tra)
- + Danh sách học sinh đề nghị xét hoàn thành chương trình THCS (xuất từ CSDL ngành đối với học sinh đang học tại trường).

- Hồ sơ của học sinh:

- + Học bạ bản chính

- + Giấy khai sinh (bản sao có chứng thực)
- + Giấy xác nhận ưu tiên, khuyến khích (nếu có)
- Thực hiện nhập liệu, cập nhật dữ liệu trên hệ thống theo quy định; trình Hội đồng xét công nhận xem xét, quyết định.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Ban Giám hiệu.

- Quán triệt tới toàn thể cán bộ quản lý, giáo viên nghiên cứu học tập Thông tư 31/2023/TT-BGD&ĐT ngày 29 tháng 12 năm 2023 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Quy chế xét công nhận tốt nghiệp THCS được sửa đổi, bổ sung bởi Thông tư số 26/2025/TTBGDDĐT ngày 25/12/2025; Công văn số 2479/SGDDĐT-QLCL ngày 29/4/2026 của Sở GDĐT Hải Phòng về việc hướng dẫn công tác kiểm tra, kiểm tra chéo thông tin thí sinh dự thi Kỳ thi tuyển sinh lớp 10 THPT, năm học 2026 - 2027 và xét công nhận hoàn thành chương trình THCS năm học 2025 - 2026.

- Thành lập Tổ tự kiểm tra hồ sơ dữ liệu xét hoàn thành chương trình THCS năm học 2025 - 2026 và thông tin thí sinh dự thi kỳ thi tuyển sinh vào lớp 10 THPT, năm học 2026 - 2027.

- Bố trí đủ máy móc, thiết bị và cán bộ được tập huấn nghiệp vụ tham gia vào việc nhập và xử lý dữ liệu trên máy tính theo từng công đoạn được giao.

- Chỉ đạo, đôn đốc tổ trưởng CM, GVCN lớp 9, cán bộ, nhân viên phụ trách công tác tuyển sinh, giáo viên bộ môn hoàn thành các nội dung liên quan. Phân công rà soát, đối chiếu thông tin các hồ sơ theo quy định.

- Tham mưu thành lập Hội đồng xét công nhận hoàn thành chương trình THCS, lập dự thảo danh sách đảm bảo đủ, đúng thành phần theo Quy chế xét công nhận hoàn thành chương trình THCS, trình UBND phường ra Quyết định thành lập Hội đồng.

2. Tổ tự kiểm tra.

- Kiểm tra hồ sơ dữ liệu đăng ký tuyển sinh vào lớp 10 THPT: Kiểm tra hồ sơ minh chứng các thí sinh thuộc diện tuyển thẳng; cách tính điểm và quản lý điểm ưu tiên, khuyến khích (nếu có)

- Kiểm tra Quy chế đánh giá, xếp loại học sinh theo quy định tại Thông tư số 22/2021/TT-BGDĐT; Thông tư số 31/2023/TT-BGDĐT ngày 28/12/2023 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Quy chế xét công nhận tốt nghiệp THCS (Điều 6). Hồ sơ kiểm tra gồm Sổ ghi đầu bài học kì I, II lớp 9; Sổ gọi tên, ghi điểm; Học bạ bản chính. Lập biên bản tự kiểm tra các nội dung trên theo quy định.

3. GVCN, GV bộ môn.

- Thông báo cho phụ huynh, học sinh các thông tin trong Quy chế xét công nhận hoàn thành chương trình THCS có liên quan đến học sinh.

- Hoàn thành các nhiệm vụ dạy, học và tổ chức ôn tập cho học sinh, hoàn thành chương trình năm học theo đúng hướng dẫn và biên chế năm học của Bộ, đúng khung chương trình theo kế hoạch giáo dục nhà trường năm học 2025-2026 đã được Hiệu trưởng phê duyệt.

- Tổ chức đánh giá, xếp loại học sinh theo quy định, chuẩn bị đủ hồ sơ của người học xét công nhận hoàn thành chương trình THCS theo Điều 6 của Quy chế xét công nhận tốt nghiệp THCS tại Thông tư số 31 được sửa đổi bổ sung bởi Thông tư số 26/2025/TTBGDĐT ngày 25/12/2025;

IV. LỊCH CỤ THỂ

Thời gian	Nội dung công việc	Người thực hiện
04/5/2026	Thành lập Tổ Tự kiểm tra hồ sơ dữ liệu thi tuyển sinh vào lớp 10 và hồ sơ xét hoàn thành chương trình THCS	Hiệu trưởng
05/5/2026	Hoàn thành KTĐG cuối học kỳ II; Hoàn thiện đánh giá xếp loại môn học trên CSDL	Giáo viên dạy K9
05/5/2026	Tổ Tự kiểm tra thực hiện nhiệm vụ và lập biên bản kiểm tra	Thành viên theo QĐ của Hiệu trưởng
06/5/2026	Rà soát, đối chiếu, hoàn thiện các hồ sơ cá nhân nộp về BGH (KHCN, Sổ điểm cá nhân)	GV dạy K9
07/5/2026	Hoàn thiện đánh giá xếp loại học sinh trên CSDL	GVCN K9
08/5/2026	Kiểm tra chéo hồ sơ, dữ liệu thi tuyển sinh vào lớp 10 và hồ sơ xét hoàn thành chương trình THCS tại phường	Thành viên theo QĐ của UBND phường
Từ 11-15/5/2026	Hoàn thành chương trình khối 9; Tiếp tục bổ sung hoàn thiện hồ sơ; In và ký duyệt học bạ, sổ gọi tên ghi điểm	GVCN, GV bộ môn K9
Từ 15-17/5/2026	Hội đồng xét hoàn thành chương trình THCS làm việc theo Quyết định của UBND phường	Thành phần theo QĐ của UBND phường
Từ 18-20/5/2026	Nộp hồ sơ xét hoàn thành chương trình THCS về Phòng VH-XH (theo hướng dẫn)	đ/c Thủy, Dung
Từ 17/5/2026	Cấp Giấy chứng nhận hoàn thành chương trình THCS cho học sinh	Hiệu trưởng

Trên đây là Kế hoạch tổ chức xét công nhận hoàn thành chương trình THCS năm học 2025-2026 của trường THCS Dương Quan. Đề nghị các bộ phận, cá nhân

có liên quan nghiêm túc thực hiện. Trong quá trình thực hiện nếu có vướng mắc, báo cáo Ban Giám hiệu để được giải quyết.

Nơi nhận:

- BGH (để chỉ đạo);
- Tổ, nhóm CM, GV (để thực hiện);
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG

(đã ký và đóng dấu)

Phạm Hồng Hải