

Số: /KH-TrH

Xã Nguyễn Bình Khiêm, ngày tháng 02 năm 2026

KẾ HOẠCH CÔNG TÁC THÁNG 02 NĂM 2026

Căn cứ tình hình thực tiễn nhà trường, Trường THCS Hòa Bình - Trần Dương báo cáo kết quả thực hiện nhiệm vụ tháng 01 năm 2026 và xây dựng kế hoạch công tác tháng 02 cụ thể như sau:

I. Đánh giá công tác tháng 01 năm 2026

1. Công tác chính trị, tư tưởng và kỷ cương công vụ:

Trong tháng 1/2026, nhà trường đã triển khai đầy đủ, kịp thời các chủ trương, nghị quyết và các văn bản chỉ đạo của các cấp tới toàn thể CBGVNV trường THCS Hòa Bình – Trần Dương. Tư tưởng chính trị của đội ngũ ổn định, chấp hành nghiêm đường lối, chính sách, nội quy ngành;

- CBGVNV chấp hành nghiêm túc nội quy, quy chế làm việc của nhà trường; thực hiện đúng giờ giấc lên lớp, trực trường, hội họp chuyên môn và các hoạt động tập thể.

- Không có trường hợp vi phạm kỷ luật lao động, vi phạm đạo đức nhà giáo hoặc quy định về phát ngôn, sử dụng mạng xã hội.

- Tinh thần trách nhiệm, ý thức giúp đỡ học sinh và phối hợp với phụ huynh được nâng cao; thái độ giao tiếp chuẩn mực, đúng mực.

- Công tác tự kiểm tra, nhắc nhở việc thực hiện kỷ cương công vụ được duy trì thường xuyên, góp phần xây dựng môi trường giáo dục nề nếp, kỷ luật.

2. Công tác chuyên môn:

Hoàn thiện việc chấm, trả bài thống kê điểm KSCL học kì 1: Ban chuyên môn chỉ đạo giáo viên thống nhất biểu điểm, chấm bài và báo cáo kết quả đúng thời gian quy định. Tổng hợp thống kê kết quả, xếp hạng học sinh gửi đến các lớp.

Kiểm tra HKI và hoàn thiện đánh giá xếp loại học sinh trong HKI: Xây dựng kế hoạch ôn tập và kiểm tra đúng khung chương trình nhà trường. Việc tổ chức kiểm tra linh hoạt, hợp lý đảm bảo tiến độ làm điểm và tổng kết học kỳ. Thực hiện đúng quy chế kiểm tra đánh giá: chung đề, chung thời gian. Hoàn thành báo cáo kết quả giáo dục kỳ 1 trên Cơ sở dữ liệu ngành, tổng hợp các số liệu để báo cáo về xã và Sở GD&ĐT. Việc thực hiện quy chế vào điểm trên CSDL ngành khá tốt. Số lỗi sai khi vào điểm đã hạn chế. Tuy vậy còn tình trạng giáo viên nhập dữ liệu chậm (Hường, Hoàng Oanh, Nga, N.Hương), sai sửa điểm.

Hoàn thiện chương trình HKI và thực hiện chương trình HKII. Thực hiện đúng tiến độ chương trình kỳ 1, Ban chuyên môn điều chỉnh phân công chuyên môn học kỳ 2 và xây dựng lại thời khoá biểu kỳ 2 thực hiện từ 19/01/2026

Kết quả thi GVG : Có 03 thầy cô được công nhận GVG cấp xã (Cô Thùy, cô Lĩnh, thầy Hậu). Tiếp tục đăng kí và lựa chọn GV dự thi GVG cấp Thành phố:

- Hai tổ tiếp tục thực hiện lịch sinh hoạt chuyên môn theo kế hoạch. Họp sơ kết công tác của tổ chuyên môn, triển khai nhiệm vụ chuyên môn học kỳ 2, đánh giá thi đua học kỳ 1.

- Sinh hoạt chuyên môn tổ nhóm theo kế hoạch của tổ chuyên môn. Lên lớp các tiết chuyên đề ứng dụng AI trong dạy học (Toán, KHTN)

- Xây dựng bài theo hướng nghiên cứu bài học nhóm Ngữ văn, Tiếng Anh

- Kết quả HSG TP: 01 giải ba môn Lịch sử và Địa Lí 2, kết quả thi chưa tốt.

- Tập trung ôn tập, chuẩn bị cho HS thi HSG Toán 8 và KHTN bằng tiếng Anh:

- Tham gia giải cờ vua cấp thành phố không có giải.

- Lập danh sách học sinh dự thi các môn thể thao cấp thành phố.

- Tổ chức cho học sinh dự thi giải vật tự do tại Lễ hội đền Trưng Trích. 02 huy chương bạc, 03 huy chương Đồng.

- Tiếp tục duy trì ôn tập cho các đội tuyển khối 6,7,8 tuy nhiên có sắp xếp lại đội với giáo viên ôn và địa điểm ôn cho phù hợp.

- Tổ chức cho học sinh dự thi IOE vòng cấp xã với 42 học sinh. Tiếp tục đôn đốc học sinh hoàn thành các vòng điều kiện dự thi cấp thành phố.

- Giáo viên toán tiếp tục đôn đốc HS tham gia các vòng điều kiện đấu trường Vioedu, Violympic Toán. Chuẩn bị điều kiện tổ chức vòng cấp trường đấu trường Vioedu vào các ngày 2,3,4/2/2026;

- Kiểm tra các chuyên đề:

+ Thực hiện kiểm tra quy chế đánh giá học sinh theo thông tư 22/2021 qua sổ điểm cá nhân, phần mềm. Kiểm tra tiến độ lấy điểm, cập nhật phần mềm cuối HKI

+ Kiểm tra việc thực hiện quy chế sử dụng phần mềm hồ sơ điện tử, quản lý hồ sơ chuyên môn.

- Kiểm tra toàn diện giáo viên theo kế hoạch: 4/4 đạt kết quả tốt

- Kiểm tra việc sử dụng đồ dùng dạy học.

- Kiểm tra quy chế: lưu đề, sử dụng sổ đầu bài cuối học kỳ 1.

- Tiến độ chương trình học kỳ 1.

Đánh giá chung: Giáo viên thực hiện nghiêm túc quy chế kiểm tra, đánh giá theo thông tư 22. Lấy đủ cơ sở điểm, có các hình thức kiểm tra thường xuyên khác nhau. Môn tin học tiếp tục thực hiện kiểm tra trên máy tính. Việc gửi kế hoạch bài dạy trên hệ thống thực hiện nghiêm túc, đúng tiến độ. Tuy nhiên một số giáo viên khi gửi kế hoạch bài dạy chưa tích hợp năng lực số theo yêu cầu. Việc lưu đề kiểm tra còn thiếu một số đề(Tiếng Anh, Công dân), đề còn sai tên đơn vị chủ quản...Việc mượn đồ dùng vẫn thường xuyên tuy nhiên còn hiện tượng ghi số tiết nhằm theo hướng dẫn, cán bộ thiết bị chưa bổ sung cột ngày trả và tình trạng thiết bị

3 . Công tác Đội TNTP HCM & Công tác chủ nhiệm:

- Thực hiện tốt việc theo dõi quản lý nền nếp học sinh

- Tổ chức cho học sinh ký cam kết về pháo, ma túy
- Phát động học sinh, các lớp trang trí lớp học chủ đề mùa xuân
- Phát thanh măng non tuyên truyền về bạo lực học đường, mùa xuân, ma túy, vật liệu nổ, vi rút nipah.

5. Các công tác khác:

- Đã chỉ đạo thực hiện các biện pháp phòng, chống dịch bệnh tăng cường công tác chăm sóc sức khỏe, đảm bảo an toàn cho học sinh trong mùa rét, công tác an toàn an ninh trường học, công tác an toàn giao thông, công tác phòng chống cháy nổ, thực hiện tốt chỉ đạo của UBND xã về vệ sinh môi trường.
- Tổ chức cho tất cả CBGVNV học sinh ký cam kết về pháo.
- Hoàn thành báo cáo sơ kết học kỳ 1 nộp về UBND xã và Sở GD&ĐT
- Đã đề xuất xã cấp kinh phí chi phổ cập giáo dục năm 2025
- Chi bộ tiếp tục thực hiện kiểm tra giám sát đảng viên tháng 1 năm 2026
- Chỉ đạo bình xét thi đua học kỳ 1 (9 đ/c Xuất sắc, 39 đ/c Tốt)
- Họp CMHS các lớp (Chủ Nhật 01/2/2026)
- Đã rà soát cơ sở vật chất, thay mới bóng điện cơ sở 1
- In, bọc lại 3 khẩu hiệu ngoài trời. Chưa 4 in Nội quy, tiêu lệnh PCCC cơ sở
- Hoàn thiện Quy chế chi tiêu nội bộ, gửi kho bạc (theo năm tài chính)
- Hoàn thành chi chi thưởng 6 tháng cuối năm 2025, chi dạy thừa giờ, bồi dưỡng HSG và ôn vào 10 học kỳ 1 năm học 2025-2026.
- Bình xét nâng lương trước thời hạn năm 2026. Có 6 đ/c đủ tiêu chuẩn (Vân, Cảnh, H.Hùng, Nhung, Tuyền, Đ.Yên). Tuy nhiên tỷ lệ 10% = 4,6đ/c (Vân, Cảnh, H.Hùng, Nhung, Tuyền).

III. Nhiệm vụ trọng tâm tháng 02 năm 2026

Chủ đề: Thi đua lập thành tích chào mừng kỷ niệm 96 năm Ngày thành lập Đảng Cộng sản Việt Nam (03/02/1930-03/02/2026), mừng xuân Bính Ngọ năm 2026.

1. Công tác chính trị tư tưởng

Quyết định số 01/QĐ-CTUBND ngày 06/01/2026 ban hành Quy định về quy tắc ứng xử của cán bộ công chức, viên chức, người lao động trong các cơ quan hành chính nhà nước, đơn vị sự nghiệp công lập thuộc thành phố Hải Phòng.

Yêu cầu CBGVNV nghiên cứu chương II và thực hiện nghiêm túc (Từ Điều số 4 đến Điều thứ 12).

- Tổ chức tuyên truyền, quán triệt các chủ trương, nghị quyết, kết luận mới của Đảng, đặc biệt là các nội dung triển khai nhiệm vụ năm 2026.

- Đẩy mạnh công tác giáo dục chính trị tư tưởng cho cán bộ, đảng viên, giáo viên, nhân viên; nắm bắt tình hình tư tưởng trước, trong và sau Tết Nguyên đán.

- Tiếp tục triển khai học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh gắn với nhiệm vụ chuyên môn và đạo đức nhà giáo.

- Chấp hành nghiêm túc về nội quy cơ quan: giờ giấc, trang phục, phát ngôn,....

- Thực hiện nghiêm túc chỉ đạo về cấm sản xuất, nhập khẩu, vận chuyển, buôn bán vũ khí, vật liệu nổ, công cụ hỗ trợ pháo và nghiêm chỉnh chấp hành luật giao thông đặc biệt là không sử dụng rượu, bia khi tham gia giao thông.

2. Công tác chuyên môn:

*** Nhiệm vụ chuyên môn theo chỉ đạo của các cấp và kế hoạch của nhà trường**

- Tiếp tục ổn định nề nếp dạy và học đầu kỳ 2.

- Tổ chức sơ kết học kỳ 1 năm học 2025-2026 (03/2/2026)

- Tổ chức thi thử vào 10 lần 1 cho học sinh khối 9 theo lịch của trường (28/2).

- Chỉ đạo tổ/nhóm chuyên môn xây dựng đề cương bài tập Tết, giáo cho học sinh (10/02).

- Xây dựng kế hoạch ôn tập kiểm tra định kỳ giữa học kỳ 2 các môn.

- Hướng dẫn HS tham gia viết thư UPU 55, tổng hợp bài để báo cáo, hướng dẫn HS gửi bài.

- Chuẩn bị cho thi cấp trường đấu trường Vio.edu cấp trường ngày 2,3,4/2/2026

- Kế hoạch ôn thi vào cho HS lớp 9 sau khi Sở GD&ĐT công bố môn thi chính thức.

- Triển khai cho GV viết sáng kiến cấp xã và tổ chức thẩm định nộp xã

*** Sinh hoạt tổ nhóm chuyên môn, bồi dưỡng chuyên môn**

- Hai tổ chuyên môn thực hiện lịch sinh hoạt chuyên môn theo kế hoạch của tổ.
Tập trung các tiết theo hướng tiếp cận thi GVG cấp TP

- Tổ KHTN chỉ đạo 02 đc thi GVG cấp TP tiếp tục hoàn thiện báo cáo giải pháp chuẩn bị cho kì thi GVG cấp TP

- Tổ xây dựng tiết dạy chuyên đề ứng dụng trí tuệ nhân tạo AI, chuyên đề giáo dục STEM, đưa năng lực số vào các tiết dạy theo đúng kế hoạch.

*** Công tác HSG; bồi dưỡng đại trà, học sinh yếu kém**

- Tập trung ôn tập các đội tuyển Toán 8 và KHTN 8 bằng tiếng Anh.

- Duy trì nề nếp ôn học sinh giỏi cho các đội tuyển 6,7,8

- Khảo sát HSG 6,7,8 tháng 2

- Các đội tuyển TDTT tích cực ôn luyện chuẩn bị thi cấp thành phố.

*** Công tác kiểm tra chuyên môn**

- Kiểm tra việc thực hiện quy chế chuyên môn GV(Sử dụng sổ đầu bài, đồ dùng dạy học, gửi giáo án...)

- Tăng cường công tác dự giờ giáo viên.

- Kiểm tra toàn diện GV theo kế hoạch: đ/c Lánh, Tuyển, Linh, Đ.Thúy

3. Công tác Đội TNTP HCM:

- Theo dõi ý thức, nền nếp học sinh sau dịp nghỉ Tết Nguyên Đán (hút thuốc - thuốc lá điện tử, trò chơi nguy hiểm, giao thông, điện tử, tiêu tiền, bạn bè yêu đương mâu thuẫn, , ...)

- Quản lý sát sao nền nếp học sinh, kịp thời báo với GVCN để có biện pháp uốn nắn hs.

- Duy trì phát thanh măng non, tuyên truyền các nội dung theo chủ đề và những vấn đề nóng như giao thông, bạo lực học đường...

- Phát động thu gom phế liệu, nuôi lợn siêu trọng đợt 2

- Quản lý, theo dõi vệ sinh trường lớp, đánh giá thi đua.

4. Công tác chủ nhiệm

- Quán triệt hs nghiêm cấm hút thuốc - thuốc lá điện tử, trò chơi nguy hiểm, giao thông, điện tử, tiêu tiền, bạn bè yêu đương mâu thuẫn, ...

- Thường xuyên có thông báo nhắc nhở phụ huynh trong việc quản lý con trong dịp nghỉ Tết dài.

- Tổ chức họp CMHS cuối kỳ 1.

5. Các nhiệm vụ trọng tâm khác:

- Tổ chức sơ kết học kỳ 1 lồng ghép triển khai nhiệm vụ tháng 2/2026 (03/2)

- Chỉ đạo họp CMHS các lớp (01/2/2026)

- Các lớp trang trí lớp học, Đội trang trí khuôn viên trường chuẩn bị đón xuân mới. Đ/c Luyện chỉ đạo trang trí cổng trường (khẩu hiệu, đèn Led).

- Công tác trực Tết Nguyên Đán: Bảo vệ trực 24/24. CBGVNV trực theo lịch. Yêu cầu trực nghiêm túc, báo cáo kịp thời về Hiệu trưởng nếu có bất thường xảy ra. Ghi sổ trực đầy đủ. Văn thư thiết kế sổ trực Tết, chuyển 2 cơ sở chiều 26/12 âm. Đ/c Vân, Liễu, Luyện báo cáo SGD. GVNV báo cáo BGH.

- Lập danh sách tứ thân phụ mẫu CBGVNV lên lão 70, 75, 80, 85, 90, 95 (Đ/c Liễu, Linh – 05/02/2026)

- Mừng lão, chúc thọ, chúc Tết (Chiều 12/02- tức chiều 25 Tết).

- CBGVNV, HS tổng vệ sinh trước khi nghỉ Tết. Đ/c Liễu, Luyện phân công GVNV. GVCN trực tiếp chỉ đạo lớp. Phòng dùng chung GVNV phụ trách đề xuất số lượng hs hỗ trợ. (14h 13/02 tức 26 tết thứ 6)

- Tổ chức cho học sinh đi học tập trải nghiệm tại Vương triều nhà Mạc – Công viên rồng, dự kiến ngày 25 hoặc 26/02/2026.

- Làm mới Nội quy, tiêu lệnh PCCC cơ sở 2 (Tr.Hùng)

- Tổ chức cho CBGVNV du Xuân 2026

- Xây dựng Kế hoạch mua sắm, sửa chữa cơ sở vật chất năm 2026.

*** Tài chính:**

- Chi lương tháng 1,2 năm 2026 và chi thu nhập tăng thêm 6 tháng đầu năm 2025
- Triển khai tiền nước uống học sinh 45.000đ/học kỳ. Gửi xe: xe đạp: 15.000đ/tháng. Xe đạp điện 20.000đ/tháng.
- Chi thu nhập tăng thêm cho CBGVNV bằng nguồn tiết kiệm chi của trường

*** Thống nhất điều chỉnh Tiêu chí thi đua căn cứ đề xuất của ban thi đua họp ngày 15/01/2026:**

- Mục 6.2 Thưởng Khảo sát chất lượng cuối kỳ: Chỉ tính khi SGD đánh giá chất lượng nhà trường ở khối nào thì trường đánh giá Gv ở khối đó. Học kỳ 2 vẫn KSCL khối 9 và tính thưởng cho GV (BGH ra đề, GV coi, chấm chéo)

- Bổ sung Mục điểm thưởng phong trào: tối đa 1,5đ (Mỗi hoạt động thưởng 0,5đ - chỉ áp dụng đối với những hoạt động mang tính đặc thù và với người tình nguyện tham gia)

- Mục 6.4: Thưởng thi GVĐG, GVCN giỏi: Thi ở học kỳ nào, cấp nào thì được thưởng ở học kỳ đó, cấp đó.

- Tiêu chí 5 - GVCN còn tổng 7 điểm

+ Bỏ mục 5.3

+ Mục 5,2 và 5.4 Đội đánh giá đúng theo Tiêu chí thi đua

+ Tính điểm lớp chủ nhiệm chia thành 4 nhóm:

Nhóm 1: Lớp chọn khối 6,7

Nhóm 2: Lớp chọn khối 8,9

Nhóm 3: Lớp đại trà khối 6,7

Nhóm 4: Lớp đại trà khối 8,9

- Số lượng xuất sắc: Tổ KHXH + KHTN: 07 đ/c; Tổ văn phòng 02 đ/c/

*** Thống nhất bổ sung Quy chế chi tiêu nội bộ từ tháng 01 năm 2026:****IV. Lịch công tác tháng 02 năm 2026**

Thời gian	Nội dung công việc	Lực lượng tham gia	Ghi chú
Tuần từ 02/02 đến 08/02/2026	<ul style="list-style-type: none"> - Tuyên truyền phát động thi đua “Mừng Đảng, mừng xuân Bính Ngọ 2026”. Trang trí trường, lớp. - Sinh hoạt Chi bộ, họp Hội đồng sư phạm, Sơ kết kỳ 1 (03/02) - Lập danh sách học sinh diện trao quà Tết - Báo cáo tình hình trước (02/02- Vân) trong (19/02- Luyện) và sau Tết Nguyên đán (23/2-Liễu). - Điều chỉnh Quy chế chi tiêu nội bộ và tiêu chí thi đua - Lao động, tổng vệ sinh trước khi nghỉ Tết (14h 13/02) - Tổ chức cho HS Vioedu cấp trường tại 2 cơ sở 		

	<ul style="list-style-type: none"> - Chỉ đạo tổ/nhó CM xây dựng đề cương bài tập tết - Ôn các đội tuyển TDTT chuẩn bị dự thi thành phố - Hướng dẫn, đôn đốc HS tham gia viết thư UPU 55 		
Tuần từ 09/02 đến 14/02/2026	<ul style="list-style-type: none"> - Sinh hoạt chuyên môn cấp trường theo kế hoạch của tổ - Ôn các đội tuyển TDTT - Xây dựng kế hoạch ôn tập chuẩn bị kiểm tra giữa hkỳ 2 - Dự giờ GV - Giao bài tập tết cho HS. Số lượng bài làm trong 5 ngày - Trao quà Tết cho hs khó khăn (09/02) - Mừng lão, chúc thọ, chúc Tết (Chiều 12/02) - <i>Nghỉ Tết Nguyên Đán từ ngày 14/02/2026 tức ngày 27 tết đến hết ngày 22/02/2026 tức ngày 06 Tết. Đi học trở lại ngày 23/02/2026 tức 07/01 âm lịch.</i> - Dự khai bút tại Đền trạng Trình NBK (20/02/2026 tức Mừng 04 Tết). 		
Tuần từ 23/02 đến 28/02/2026	<ul style="list-style-type: none"> - Tiếp xúc đầu xuân tại Văn phòng 7h ngày 23/02 - Kiểm tra việc hoàn thành bài tập Tết của học sinh - Cho hs đăng ký đi trải nghiệm (đến hết ngày 25/02) - Tổ chức trải nghiệm ngày 27/02 - Tổ chức thi thử vào lớp 10 THPT tháng 2 (dự kiến ngày 03/3) - Tiếp tục bồi dưỡng HSG khối 6, 7, 8 - Tổ chức Tết trồng cây tại hai cơ sở (24/02). - Nộp và sáng kiến thăm định tại trường 		

(Lịch có thể thay đổi theo tình hình thực tiễn và yêu cầu công việc)

Trên đây là báo cáo tháng 01 năm 2026 và kế hoạch công tác tháng 02 năm 2026 của Trường THCS Hòa Bình - Trấn Dương. Đề nghị CBGVNV nghiêm túc thực hiện. Trong quá trình thực hiện nếu có khó khăn vướng mắc liên hệ với các đồng chí Ban giám hiệu để được hướng dẫn.

Nơi nhận:

- CBGVNV;
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG

Lê Thị Vân