

Số: /KH-TrH

Xã Nguyễn Bình Khiêm, ngày tháng 3 năm 2026

KẾ HOẠCH CÔNG TÁC THÁNG 3 NĂM 2026

Căn cứ tình hình thực tiễn nhà trường, Trường THCS Hòa Bình - Trần Dương báo cáo kết quả thực hiện nhiệm vụ tháng 2 năm 2026 và xây dựng kế hoạch công tác tháng 3 cụ thể như sau:

I. Đánh giá công tác tháng 02 năm 2026

1. Công tác chính trị, tư tưởng và kỷ cương công vụ:

Trong tháng 2/2026, trường THCS Hòa Bình – Trần Dương đã triển khai tốt công tác chính trị tư tưởng, kịp thời quán triệt các chủ trương, nghị quyết của Đảng và nhiệm vụ năm học đến toàn thể cán bộ, giáo viên. Tư tưởng của đội ngũ ổn định.

- 100% CBGVNV chấp hành nghiêm đường lối, chính sách, nội quy ngành; tinh thần trách nhiệm và ý thức nêu gương được phát huy. Công tác tuyên truyền, giáo dục tư tưởng gắn với nhiệm vụ chuyên môn, góp phần tạo sự đoàn kết, thống nhất trong nhà trường.

2. Công tác chuyên môn:

- Ổn định nề nếp dạy-học sau tết nguyên đán.
- Triển khai cuộc thi viết thư UPU 55. Phát động tất cả các lớp đều tham gia. Tổng phụ trách đội đang tổng hợp bài viết thư UPU lần 55 để gửi đi.

- Tổ chức cho học sinh đăng kí học tập trải nghiệm đến 26/2/2026 có 955 CB,GV,HS,PH đăng kí tham gia.

- Chuẩn bị cho thi thử vào 10 lần 3, BGH ra và tổ chức thi ngày (28/2).

- Triển khai thu, thẩm định sáng kiến cấp trường.

* Công tác HSG:

- Tổ chức cho HS dự thi vòng sơ loại HSG Toán, KHTN cấp thành phố bằng tiếng Anh với hình thức trực tuyến. Kết quả có 04/21 học sinh vào vòng thi chính thức.

- Lập danh sách học sinh thi HSG môn TĐTT cấp thành phố về xã. Có 04 học sinh dự thi các môn điền kinh. Chỉ đạo nhóm giáo viên giáo dục thể chất chủ động ôn tập cho học sinh, tuy nhiên hiện nay chưa ôn tập nhiều cho học sinh.

- Tổ chức thi Vioedu cấp trường cho học sinh các khối 6,7,8. Tổng số có 190 HS dự thi cấp trường. Kết quả có 97 HS đủ điều kiện thi vòng cấp xã.

- Tiếp tục bồi dưỡng HSG các đội tuyển K6,7,8. Chỉ đạo giáo viên đội tuyển cho làm bài khảo sát học sinh giỏi tháng 2.

* Sinh hoạt tổ nhóm chuyên môn, bồi dưỡng chuyên môn và ôn vào 10

- Các tổ SHCM triển khai công tác chuyên môn HKII

- Lập kế hoạch ôn tập, kiểm tra giữa học kỳ 2: Chỉ đạo các nhóm chuyên môn thống nhất nội dung ôn tập.

- Sinh hoạt chuyên môn trường: Chuyên đề dạy học theo hướng nghiên cứu bài học và ứng dụng AI vào giảng dạy các môn Toán, Ngữ văn, KHTN, GDTC...

* Công tác kiểm tra chuyên môn

- BGH: Dự giờ một số GV .

- KTTD các GV: Lánh, Tuyền, Lĩnh , Đ Thúy kết quả: 4/4 Tốt.

- Kiểm tra việc thực hiện QCCM:

+ Sổ KHGD nhiều giáo viên còn ghi bút chì và bút mực xen kẽ.

+ Quy chế sử dụng sổ đầu bài (Nhiều lớp phần HS ghi còn thiếu như HS vắng ghi bút chì, cán bộ lớp chưa tổng hợp hoặc ghi nhầm buổi học ...)

+ Đưa bài lên hệ thống QLCM.

+ Một số tiết ngày dạy, ngày soạn vẫn chưa thể hiện trên giáo án.

+ Một số bài dạy GV đưa sau khi người duyệt chung thì phải báo để duyệt tiếp tránh tình trạng duyệt muộn.

+ Nếu bài gửi muộn thì GV duyệt phải tích vào mục gửi muộn thì hệ thống mới hiển thị.

3. Công tác Đội TNTP HCM:

- Quán triệt nề nếp trước và sau tết. HS ra vào lớp tương đối đúng giờ. Cán bộ lớp, đội sao đỏ làm tốt công tác tuyên truyền, tự quản.

- Vệ sinh trường lớp sạch đẹp, tích cực. Tổng vệ sinh nghĩa trang Liệt Sỹ Trần Dương, Hoà Bình, khuôn viên trường học

- 100% chi đội hoàn thiện sổ theo dõi thi đua, thực hiện theo dõi thi đua HKII

- Kiểm tra nội vụ: các lớp của 9B2 còn mang đồ ăn, tiền, đến trường.

- Trao quà cho HS khó khăn nhân dịp Tết Nguyên Đán Bình Ngô

- Duy trì phát thanh măng non đều 2 buổi/tuần: phòng chống bệnh lao, thủy đậu, bạo lực học đường

- Lựa chọn 02 HS tham gia thi Sơn Ca 2026.

- Kiểm tra nội vụ đột xuất 02 buổi .

- Trang trí Tết và vệ sinh khuôn viên trường lớp trước, sau Tết.

- Cho 100 % HS ký cam kết phòng chống ma túy và pháo, vật liệu nổ trong dịp Tết Nguyên đán 2026.

- Triển khai thu thư UPU nộp gửi đi.

- Tổ chức lao động đối với 1 số chi đội làm cỏ bồn hoa và trồng 1 số loại hoa phủ xanh bồn hoa – tạo quang cảnh xanh - sạch - đẹp.

2. Hạn chế:

+ Một số lớp thỉnh thoảng ôn bài ôn: 7C2, 9B2, 8B2, 9C2, 8C1, 7C1, 9C1

- + Vẫn còn tình trạng HS đi học muộn, trang phục chưa đúng quy định; Chăm sóc bồn hoa chưa thường xuyên, còn rác, còn cỏ (7C2, 6C1, 9B1 khu vực sân sau);
- + Vệ sinh trường lớp đôi khi còn muộn, chưa thật sạch
- + 1 số hs còn hiện tượng mất đoàn kết trong môi trường không gian mạng.
- + Ra về còn mất ATGT đi thành hàng 2-3 .

*** Công tác chủ nhiệm**

- Đa số giáo viên chủ nhiệm tận tâm với lớp, dành khá nhiều thời gian với học sinh. Quán triệt hs rất tốt nên không có tình trạng hs vi phạm trong đợt nghỉ Tết và hạn chế hs vi phạm sau Tết.

- Nhiều giáo viên chủ nhiệm đã quán triệt tốt tới học sinh về nội quy, chủ động đến lớp sớm để ổn định nề nếp lớp chủ nhiệm

5. Các công tác khác:

- Tổ chức sơ kết học kỳ 1 lồng ghép triển khai nhiệm vụ tháng 2/2026
- Chỉ đạo họp CMHS các lớp
- Các lớp trang trí lớp học, Đội trang trí khuôn viên trường chuẩn bị đón xuân mới. Đ/c Luyện chỉ đạo trang trí cổng trường.
- Tổ chức lao động dọn vệ sinh trường lớp trước Tết
- Tổ chức gói bánh chưng với không khí vui tươi, ấm áp, ý nghĩa.
- Công tác trực Tết Nguyên Đán nghiêm túc
- Tổ chức Chúc tết, mừng thọ tứ thân phụ mẫu CBGVNV: 16 suất quà
- Nhà trường phối hợp với CMHS trao 43 suất quà cho hs khó khăn
- CBGVNV, HS tổng vệ sinh trước khi nghỉ Tết. Đ/c Liễu, Luyện phân công GVVN. GVCN trực tiếp chỉ đạo lớp.
- Chưa làm mới Nội quy, tiêu lệnh PCCC cơ sở 2 (Tr.Hùng)
- Xây dựng Dự thảo Kế hoạch mua sắm, sửa chữa cơ sở vật chất năm 2026.
- Thống nhất điều chỉnh Tiêu chí thi đua căn cứ đề xuất của ban thi đua họp ngày /01/2026

III. Nhiệm vụ trọng tâm tháng 3 năm 2026

Chủ đề: Thi đua lập thành tích chào mừng Bầu cử đại biểu quốc hội và Hội đồng nhân dân các cấp nhiệm kỳ 2026-2031 và 116 năm ngày Quốc tế phụ nữ 08/3

1. Công tác chính trị tư tưởng và kỷ cương công vụ

- Phổ biến Thông tư số 01/TT-BGDĐT ngày 30/01/2026 Quy định về Quy tắc ứng xử của nhà giáo.
- Học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh: Tiếp tục triển khai chuyên đề năm 2026. Chú trọng việc "nói đi đôi với làm", xây dựng hình ảnh người giáo viên gương mẫu, tận tụy.

- Nắm bắt diễn biến tư tưởng: Kịp thời nắm bắt tâm tư, nguyện vọng của cán bộ, giáo viên và nhân viên.

- Tăng cường quản lý việc sử dụng mạng xã hội của, tránh các phát ngôn gây ảnh hưởng đến uy tín của trường và ngành.

2. Công tác chuyên môn:

- Tổ chức kiểm tra giữa học kỳ II các môn: Tuần 26 tại 2 CS.

- Thu, tổng hợp, đóng gói đề giữa học kỳ II nộp lên hệ thống QLCM.

- Tổ chức thi thử vào 10 lần 4 vào cuối tháng 3/2026. Tiếp tục làm công tác tư vấn phân luồng đối với lớp 9.

- Chuyên môn, Đội phát động giáo viên, HS đăng kí tiết dạy tốt chào mừng 8/3 và 26/3;

- Tham gia các cuộc thi Sở GD&ĐT tổ chức;

- Phát động cuộc thi: Cùng em sáng tạo STEM với chủ đề “ Năng lượng bền vững”. Giao cho tổ KHTN và giáo viên dạy môn KHTN, Công nghệ triển khai theo công văn của Sở GD&ĐT. Chỉ tiêu có ít nhất 1-2 video dự thi.

- Hoàn thiện chấm bài, vào điểm trên CSDL ngành;

- Gửi bài lên hệ thống QLCM đúng, đủ, kịp thời

- Tổ chức chuyên đề xây dựng đề kiểm tra đánh giá.

- Tổ chức SHCM:

+ Tổ KHTN xây dựng bài dạy thi GVG cấp Thành phố môn GDTC và môn KHTN, chuyên đề lên lớp môn Toán 9.

+ Tổ KHXH lên lớp chuyên đề Văn 9, Anh 9.

- Hai tổ chuyên môn phân công người dạy và xây dựng bài lên kế hoạch dạy thử các tiết dự thi giáo viên dạy giỏi cấp thành phố.

- Hai tổ chuyên môn thực hiện lịch sinh hoạt chuyên môn theo kế hoạch của tổ.

- BGH tăng cường công tác dự giờ thăm lớp bồi dưỡng GV.

- Hoàn thiện các loại hồ sơ tổ CM và hồ sơ cá nhân.

*** Công tác HSG; bồi dưỡng đại trà, học sinh yếu kém**

- Tổ chức cho HS thi HSG các môn TDTT (điền kinh) cấp TP.

- Tổ chức cho HS thi HSG môn Toán 8, KHTN 2, KHTN3 bằng tiếng Anh vào ngày 9/3/2026.

-Thi VioEdu cấp xã, IOE vòng thành phố; Violympic theo lịch.

*** Công tác kiểm tra chuyên môn**

- Tăng cường công tác dự giờ thăm lớp chính khóa tại 2 cơ sở (BGH - Tổ CM)

- Kiểm tra quy chế chuyên môn GV: dự giờ, kiểm tra hồ sơ chuyên môn, thực hiện quy chế gửi giáo án trên hệ thống quản lý hồ sơ chuyên môn.

- Kiểm tra tiến độ chương trình giữa kỳ 2, lấy điểm, nhập điểm trên CSDL.

- Kiểm tra việc đăng ký sử dụng đồ dùng dạy học của giáo viên.
- KH chuyên môn hàng tháng kỳ 2, hệ thống biên bản sinh hoạt chuyên môn.
- Kiểm tra toàn diện GV tháng 3: 05 đ/c

3. Công tác Đội TNTP HCM:

- Phát động tuần học tốt chào mừng 02 ngày lễ lớn ngày : QTPN 80/03, và ngày thành lập Đoàn 26/03
- Quán triệt hs chấp hành nghiêm túc nội quy nghiêm cấm hút thuốc - thuốc lá điện tử, trò chơi nguy hiểm, giao thông, điện tử, tiêu tiền, bạn bè yêu đương, mâu thuẫn,
- Tiếp tục duy trì nề nếp hoạt động của đội Sao đỏ
- Tích cực phát thanh tuyên truyền về bạo lực học đường, ma túy, an toàn giao thông, về mẹ
- GVCN phân công cụ thể học sinh, nhóm học sinh chịu trách nhiệm công tác vệ sinh đã được phân công.
- Kiểm tra nội vụ đột xuất 02 đợt.
- Thu thư UPU nộp gửi đi.
- Triển khai lựa chọn 20 bài thi “Phòng chống bạo lực học đường” để dự thi.
- Tập luyện các tiết mục thi Sơn ca cấp TP
- Thực hiện các kế hoạch khác của Đoàn Đội cấp trên.

4. Công tác chủ nhiệm

- Tuyên truyền vi rút Nipah
- Quán triệt hs chấp hành nghiêm túc nội quy nghiêm cấm hút thuốc - thuốc lá điện tử, trò chơi nguy hiểm, giao thông, điện tử, tiêu tiền, bạn bè yêu đương, mâu thuẫn,
- Thường xuyên có thông báo nhắc nhở phụ huynh trong việc quản lý con
- Kịp thời thông tin, phối hợp với phụ huynh xử lý hs vi phạm.

5. Các nhiệm vụ trọng tâm khác:

- Tổ chức cho CBGVNV du Xuân 2026 lòng ghép kỷ niệm ngày 08/3
- Tổ chức cho học sinh đi học tập trải nghiệm tại Vương triều nhà Mạc – Công viên rồng, dự kiến ngày 13/3/2026.
- Giao đ/c Liễu, Luyện sát sao hơn với mỗi cơ sở (nền nếp GV, HS, vệ sinh, CSVC

*** Cơ sở vật chất:**

- Thông quan kế hoạch tu sửa, mua sắm cơ sở vật chất năm 2026:

Bàn ghế gỗ hs (phòng học phát sinh cơ sở 1); Ti vi (phòng âm nhạc CS2, phòng học phát sinh cs1); Loa, camera, ghế (phòng KHTN CS2); Bảng điện tử công hai cơ sở; Bảng, khẩu hiệu phòng nghỉ GV hai cơ sở; Điều hòa phòng Hội trường (SM18); Tiêu lệnh, Nội quy PCCC; Ghế văn phòng phòng kế toán; bộ máy tính (phòng tin 2 cơ sở, phòng KHTN CS2); mua bổ sung thiết bị máy tính: CPU, chuột, phím, main, ổ

cứng, màn hình; Khẩu hiệu nhà đa năng cơ sở 2; trả gói còn lại phòng Ngoại ngữ; sửa chữa đường mạng, thiết bị điện; bảo dưỡng quạt; sửa chữa Ti vi, làm phòng truyền thống....

- Địa phương:

+ Đầu tư 4.279.000.000 nhà đa năng và bể phòng cháy tại cơ sở 2. Công trình nhà đa năng sắp hoàn thành.

+ Đầu tư thiết bị phòng học thông minh cơ sở 1.

- Đ/c trần Hùng, Vân thường xuyên kiểm tra phòng Y tế, trang bị đầy đủ dụng cụ sơ cứu.

- Các phòng học bộ môn, giáo viên giảng dạy chịu trách nhiệm về thiết bị và vệ sinh. Phó HT phụ trách kiểm tra đột xuất.

*** Tài chính:**

- Lập danh sách, đề xuất Hiệu trưởng ra quyết định nâng lương, nâng thâm niên tháng 3 năm 2026 cho CBGVNV có thời gian nâng lương và nâng thâm niên vào tháng 3/2026. Chi lương và truy nâng lương, nâng thâm niên cho CB, GV.

- Lập kế hoạch và đề xuất nguồn chi hỗ trợ CB, GV, NV nhân kỷ niệm 8/3

- Thực hiện chế độ BC, điều động của cấp trên.

- PHT căn cứ quy chế chi tiêu nội bộ, đề xuất chi gửi HT duyệt, chuyển Kế toán chi.

Trên đây là báo cáo tháng 2 năm 2026 và kế hoạch công tác tháng 3 năm 2026 của Trường THCS Hòa Bình - Trấn Dương. Đề các đ/c nghiêm túc thực hiện. Trong quá trình thực hiện nếu có khó khăn vướng mắc liên hệ với Ban giám hiệu để được hướng dẫn.

Nơi nhân:

- CBGVNV;
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG

Lê Thị Vân