

Số: /KH-TrH

Xã Nguyễn Bình Khiêm, ngày 04 tháng 4 năm 2026

KẾ HOẠCH CÔNG TÁC THÁNG 4 NĂM 2026

Căn cứ tình hình thực tiễn nhà trường, Trường THCS Hòa Bình - Trần Dương báo cáo kết quả thực hiện nhiệm vụ tháng 3 năm 2026 và xây dựng kế hoạch công tác tháng 4 cụ thể như sau:

I. Đánh giá công tác tháng 3 năm 2026

1. Công tác chính trị, tư tưởng và kỷ cương công vụ:

- Trong tháng 3/2026, trường THCS Hòa Bình – Trần Dương đã triển khai tốt công tác chính trị tư tưởng, kịp thời quán triệt các chủ trương, nghị quyết của Đảng và nhiệm vụ năm học đến toàn thể cán bộ, giáo viên. Tư tưởng của đội ngũ ổn định.

- 100% CBGVNV chấp hành nghiêm đường lối, chính sách, nội quy ngành; tinh thần trách nhiệm và ý thức nêu gương được phát huy. Công tác tuyên truyền, giáo dục tư tưởng gắn với nhiệm vụ chuyên môn, góp phần tạo sự đoàn kết, thống nhất trong nhà trường.

- Đa số CBGVNV chấp hành tốt kỷ cương công vụ

2. Công tác chuyên môn:

- Tổ chức kiểm tra giữa học kỳ II: Công tác ra đề, coi, chấm bài, lưu đề kiểm tra nghiêm túc.

+ Tồn tại: Kết quả điểm: môn Toán, Ngữ văn khối 8 còn thấp, nhất là môn toán 8 (12,8% học sinh điểm yếu <3,5); Còn giáo viên nhập điểm trên hệ thống chậm.

- Tổ chức thi thử vào 10 tháng 2: Công tác tổ chức đúng quy trình, chặt chẽ, khách quan từ khâu ra đề, coi, chấm.

+ Đánh giá: Kết quả điểm không cao. Một số môn có sự chênh lệch cần chú ý: Môn Văn: 9A2 (7,62) – 9A1 (6,28) chênh lệch = 1,34 điểm. Toán 9A1 (6,43) – 9A2 (5,68) chênh lệch = 0,75 điểm. Lấy mốc điểm xét tuyển năm học trước (17,75 điểm) số HS đủ điểm là $96/220=44\%$. Lớp 9B2C2 một số HS phân luồng không thi nhưng kết quả TB (Toán, Anh) thấp

- Cuộc thi Toán, KHTN bằng tiếng Anh: Có 4 học sinh dự thi, đạt 01 giải khuyến khích môn Toán (Đ/c Nguyệt).

- Thi giải đền kinh thành phố: Có 04 học sinh dự thi: Không có học sinh đạt giải

- Thi sơn ca cấp thành phố: Có 02 hs dự thi, không có hs vào vòng chung khảo.

* Đánh giá: Kết quả một số cuộc thi còn hạn chế.

- Tổ chức cho học sinh dự thi tiếng Anh IOE cấp thành phố (tại trường)

- Tổng có 45 học sinh đủ điều kiện dự thi. Đây là cuộc thi tổ chức cho học sinh trải nghiệm. Đơn vị tổ chức không xếp giải.

- Cuộc thi: Cùng em sáng tạo STEM với chủ đề “Năng lượng bền vững”. Có 02 sản phẩm nộp tham gia dự thi của đồng chí Hậu, Lĩnh.

- Có 2 đ/c Hậu, Thùy dự thi và được công nhận giáo viên giỏi cấp thành phố. Giáo viên đã dự giờ, học hỏi tinh nghiệm, nhiều giáo viên tích cực đ/c Lĩnh, Linh, Chung, Hương, ...)

- Hai tổ chuyên môn thực hiện lịch sinh hoạt chuyên môn theo kế hoạch của tổ, tổ chức chuyên đề lồng ghép thi GVG thành phố và hoàn thiện biên bản chuyên môn.

- Đã chuẩn bị tốt cho thi VioEdu cấp xã:

- Công tác kiểm tra chuyên môn: đúng kế hoạch.

- Kiểm tra toàn diện GV: Đ/c H.Hùng, Nguyễn Trang, Huy, Hương, Trường: (tổ KHTN 2/2 tốt, tổ KHXX vẫn đang thực hiện kế hoạch)

- Tổ chức cho HS toàn trường học tập trải nghiệm an toàn, hiệu quả.

3. Công tác Đội TNTP HCM:

- TPT đã sát sao nền nếp học sinh, quan tâm vệ sinh học sinh. Thể dục giữa giờ chưa tốt.

- TPT đã chỉ đạo hs làm tốt tổng vệ sinh nghĩa trang liệt sỹ và tuyến đường cửa trường trước ngày bầu cử (CS1), cuối tháng CS2.

- Đội chưa gửi kết quả thi đua tháng của các lớp.

- Kiểm tra nội vụ hs cần thông báo kết quả để các lớp rút kinh nghiệm.

- Chỉ đạo phát thanh măng non theo kế hoạch và một số nội dung theo chỉ đạo của nhà trường

- Tổ chức Lễ trưởng thành cho hs lớp 9

- 02 HS tham gia thi Sơn Ca 2026, không có giải.

- Đội làm nghiêm việc đánh giá học sinh vi phạm trang phục: dép lê, quần áo, cắt tóc không đúng quy định

- Đội xây dựng báo cáo, cần bám sát nhiệm vụ trọng tâm của tháng

4 Công tác chủ nhiệm

- Nhiều giáo viên chủ nhiệm đã quán triệt tốt tới học sinh về nội quy, chủ động đến lớp sớm để ổn định nề nếp lớp. Vệ sinh lớp học sạch sẽ, đồ đạc kê xếp khá ngăn nắp như 6A1, 6A2, 7A1, 7A2, 6B1, 8A1, 7B2, 9C2

- Một số lớp chưa tốt: Lớp 8C1 có nhiều hs vi phạm, a đua theo trào lưu tập thể. Vệ sinh bản, trang phục không gọn gàng 9B2. 7C1 GVCN dành nhiều thời gian hơn, quan tâm sát sao với lớp. Xử lý dứt điểm hs vi phạm.

5. Các công tác khác:

- Đ/c Đông, Tr.Hùng đã tập huấn sử dụng thiết bị chữa cháy tại cơ sở 2.

- Nhà trường hoàn thành lập phiếu báo cáo công tác PCCC trên hệ thống dùng số hóa. (Giao đ/c Luyện phụ trách)

- Tổ chức cho CBGVNV du Xuân 2026 an toàn

- Tổ chức cho học sinh đi học tập trải nghiệm tại Vương triều nhà Mạc – Công viên rộng an toàn, ý nghĩa, vui vẻ.

- UBND xã yêu cầu làm lại Tờ trình và danh sách đề nghị năng lương trước thời hạn đảm bảo không vượt quá tỷ lệ quy định (10%). Do vậy, danh sách đề nghị còn 04 đ/c: Vân (HT), Cảnh, H.Hùng, Nhung.

- 100% CBGVNV hoàn thành tích lũy số sức khỏe điện tử, an sinh xã hội và giấy phép lái xe

Cơ sở vật chất:

- Mua bổ sung một số máy tính mới và thay thế một số thiết bị phòng tin học 2 cơ sở. Phục vụ tốt cho kỳ thi Vioedu cấp xã. Sửa một số máy tính 7B2, thay cục Wifi lớp 8C2.

- Đã kết nối mạng lên phòng Thư viện hai cơ sở. Hai đ/c nhập dữ liệu sách để chuẩn bị lắp đặt thư viện điện tử. (Chậm nhất tháng 6/2026)

- GVCN lưu ý CSVC của lớp mình, 6B2 ghé hs gây không báo.

*** Tài chính:**

- Chi lương và truy nã lương, nâng thâm niên từ tháng 1 đến hết tháng 3/2026 cho CB, GV .

- Quyết toán thuế thu nhập cá nhân năm 2025 cho cán bộ, GV, NV; cụ thể:

+ Có 47 người uỷ quyền cho nhà trường quyết toán thuế

+ Có 03 người không uỷ quyền (Cá nhân tự quyết toán thuế thu nhập của bản thân

- (do cá nhân có nguồn thu nhập ngoài nhà trường)

III. Nhiệm vụ trọng tâm tháng 3 năm 2026

Chủ đề: Thi đua lập thành tích chào mừng Kỷ niệm 51 năm ngày Giải phóng Miền Nam, thống nhất đất nước (30/4/1975 - 30/4/2026); 140 năm Ngày Quốc tế Lao động (01/5/1886 - 01/5/2026);

1. Công tác chính trị tư tưởng và kỷ cương công vụ

- Học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh: Tiếp tục triển khai chuyên đề năm 2026. Chú trọng việc "nói đi đôi với làm", xây dựng hình ảnh người giáo viên gương mẫu, tận tụy.

- Nắm bắt diễn biến tư tưởng: Kịp thời nắm bắt tâm tư, nguyện vọng của cán bộ, giáo viên và nhân viên. Đảm bảo sự đoàn kết nội bộ, không để xảy ra tình trạng suy thoái về tư tưởng hay "tự diễn biến", "tự chuyển hóa" trong môi trường học đường.

- Tăng cường quản lý việc sử dụng mạng xã hội của Đảng viên, tránh các phát ngôn gây ảnh hưởng đến uy tín của trường và ngành.

- Yêu cầu CBGVNV, người lao động chấp hành nghiêm túc nề nếp nhà trường: Giờ giấc, trang phục, phát ngôn, ứng xử.

- Nhân dịp 30/4 GV, TPT tuyên truyền giáo dục hs truyền thống Lòng yêu nước và Tinh thần Đại đoàn kết dân tộc. Giá trị của hòa bình: Giúp các em hiểu được sự hy sinh to lớn của các thế hệ cha anh để có được cuộc sống độc lập, tự do hôm nay.

Tổ chức cho học sinh thấp hương, dọn dẹp vệ sinh tại các Nghĩa trang liệt sĩ khu vực gần trường.

Trách nhiệm của học sinh trong học tập,

- Nhân dịp 01/5 giáo dục hs biết tôn trọng giá trị sức lao động. Biết ơn người lao động, có thái độ trân trọng thành quả lao động của cha mẹ, thầy cô và người xung quanh

2. Công tác chuyên môn:

- Xây dựng kế hoạch ôn tập, chuẩn bị kiểm tra cuối kì 2 theo kế hoạch giáo dục nhà trường. Chỉ đạo tổ chuyên môn phân công giáo viên ra đề kiểm tra (Đ/c Liễu).

- Tổ chức thi thử vào 10 lần 4 theo lịch của trường (Đ/c Liễu, Luyện).

- Họp cha mẹ học sinh khối 9, tiếp tục tư vấn phân luồng và đăng kí cho học sinh thi vào 10. Phân đầu phân luồng được $35-35/256=14\%$ (BGH, GVCN lớp 9)

- Chỉ đạo giáo viên lớp 9 tăng cường ôn tập hoàn thiện chương trình khối 9. (Luyện, Liễu)

- Tổ chức kiểm tra học kỳ 2 cho khối 9 (dự kiến tuần 4)

*** Sinh hoạt tổ nhóm chuyên môn**

- Hai tổ chuyên môn tiếp tục triển khai sinh hoạt chuyên môn theo quy định.

- Thống nhất nội dung xây dựng đề cương ôn tập cuối học kỳ 2 các môn.

*** Công tác HSG; bồi dưỡng đại trà, học sinh yếu kém**

- Chỉ đạo giáo viên bộ môn tổng hợp danh sách học sinh yếu để có biện pháp hỗ trợ, giúp đỡ

- Tiếp tục duy trì công tác bồi dưỡng HSG khối 6,7,8. Gv lưu ý số tuần giao khoán

- Tổ chức cho HS dự thi cấp thành phố Vioedu (nếu có)

- Chỉ đạo giáo viên ôn thi lớp 10 tăng cường tự kiểm tra trong các tiết ôn thi.

*** Công tác kiểm tra chuyên môn**

- Tăng cường kiểm tra, đôn đốc GV thực hiện nghiêm túc chương trình giáo dục học kỳ 2, đảm bảo tiến độ chương trình các môn, hoàn thành cơ số điểm môn học (đặc biệt là khối lớp 9)

- Dự giờ kiểm tra việc thực hiện quy chế chuyên môn. Chỉ đạo 2 tổ chuyên môn lên lịch dự giờ thường xuyên giáo viên.

- Kiểm tra chuyên đề: tiến độ chương trình tháng 4, tiến độ điểm kiểm tra thường xuyên.

- Kiểm tra quy chế chuyên môn của giáo viên qua việc sử dụng sổ đầu bài.

- Kiểm tra toàn diện giáo viên: Vang, Hậu, Vũ Hương, Cảnh, Huệ

3. Công tác Đội TNTP HCM:

- Tiếp tục duy trì nề nếp hoạt động của đội Sao đỏ

- TPT hàng ngày kiểm tra, nhắc nhở kịp thời việc dọn vệ sinh của các lớp

- Thường xuyên tuyên truyền hs để ngăn ngừa tệ nạn xã hội qua các kênh liên đội, nhóm lớp

- Kiểm tra nội vụ đột xuất 02 buổi .
- Tuyên truyền về việc chấp hành luật an toàn giao thông. Quán triệt hs không tụ tập công trường, dàn hàng ngang trên đường.
- Các lớp chú ý chăm sóc bồn hoa, cây cảnh. Đội chấm điểm
- Thực hiện các kế hoạch khác của Đoàn Đội cấp trên.

4. Công tác chủ nhiệm

- GVCN cần quan tâm, gần gũi, lắng nghe tâm tư nguyện vọng của các em, các mối quan hệ của hs để giúp đỡ chia sẻ đồng thời ngăn chặn những hành vi sai trái, những mâu thuẫn hs.
- Quan tâm đến vệ sinh của lớp như sàn nhà, ngăn bàn, góc lớp, trần nhà, sân vườn được phân công.
- Phối hợp kịp thời với phụ huynh để giải quyết các mâu thuẫn của hs và xử lý dứt điểm vi phạm.
- Thường xuyên đôn đốc hs học tập, nhắc nhở phụ huynh quan tâm nhắc nhở con học qua nhóm phụ huynh.
- Tích cực kiểm tra đột xuất nội vụ lớp học.
- Họp CMHS lớp 9 triển khai kế hoạch ôn thi vào lớp 10 (dự kiến 12/4)
- Quán triệt hs chấp hành nghiêm túc nội quy nghiêm cấm hút thuốc - thuốc lá điện tử, trò chơi nguy hiểm, giao thông, điện tử, tiêu tiền, bạn bè yêu đương, mâu thuẫn,
- GVCN lớp 6A1, 7A2 thông báo số điện sử dụng điều hòa và nộp tiền về nhà trường.

5. Các nhiệm vụ trọng tâm khác:

- Công tác tuyển sinh vào lớp 10 THPT theo QĐ1110/QĐ-UBND ngày 26 tháng 3 của UBND thành phố phê duyệt kế hoạch tuyển sinh vào lớp 10.
- Phân công CBGVNV làm thi (BGH)
- Phối hợp địa phương thực hiện chiến dịch tích cực sức khỏe điện tử, an sinh xã hội và giấy phép lái xe trên VneID (GV)
- Xây dựng Quy tắc ứng xử của người CBGVNV trường THCS Hòa Bình – Trần Dương trên cơ sở Thông tư số 03/2026/TT-BGDĐT (BGH, TT)
- Tổ chức họp CMHS lớp 9 (12/4) (BGH, GVCN lớp 9)
- Tham gia hiến máu tình nguyện: 10 đ/c

*** Bảo vệ, tạp vụ:**

- Trang phục lịch sự.
- Phối hợp với các thầy cô theo dõi nề nếp hs. Kịp thời phát hiện vi phạm và xử lý trong phạm vi có thể. Nhắc nhở hs, thông tin GVCN kịp thời hs vi phạm
- Hàng ngày vệ sinh lán xe học sinh, vệ sinh bồn rửa tay hs
- Lán xe giáo viên không chứa đồ bừa bãi, cần kê xếp gọn gàng.

*** Cơ sở vật chất:**

- CBQL, đ/c Tr.Hùng hàng ngày kiểm tra, nhắc nhở GV, hs
- Thuê thợ dọn vườn chuối, phá dỡ khu vệ sinh cũ cơ sở 2. Chuẩn bị đổ bê tông, xây bồn hoa xung quanh nhà đa năng. (Tháng 5)
- Tiếp tục nhập danh mục sách, tài liệu theo hướng dẫn của bộ phận tư vấn Thư viện điện tử (Thùy, V.Yến)

*** Tài chính:**

- Các cá nhân, bộ phận hoàn thiện đầy đủ hồ sơ, đủ, đúng thông tin trình Hiệu trưởng phê duyệt.
- Kế toán căn cứ hồ sơ, nhắc nhở anh em hoàn thiện hồ sơ chi kịp thời.
- Quyết định nâng lương, nâng thâm niên tháng 4 năm 2026 cho CBGVNV có thời gian nâng lương và nâng thâm niên vào tháng 4/2026.
- Chi lương tháng 4/2026.
- Truy trả nâng lương sớm năm 2026 (*nếu có thông báo của cấp trên*)
- Tổng hợp, quyết toán chi tổ chức cho CBGVNV đi du xuân;
- Hoàn thiện báo cáo quyết toán năm 2025 để phục vụ đón đoàn duyệt quyết toán của xã.
- Hoàn thiện báo cáo quyết toán quý 1/2026
- Kiểm tra, đối chiếu lại số học sinh đi xe, uống nước học kỳ 2 để sau ngày 15/5 lập danh sách, xuất phiếu thu tiền trông giữ xe và mua nước uống học kỳ 2
- Thực hiện chế độ BC, điều động của cấp trên.

Trên đây là báo cáo tháng 3 năm 2026 và kế hoạch công tác tháng 4 năm 2026 của Trường THCS Hòa Bình - Trấn Dương. Đề các đ/c nghiêm túc thực hiện. Trong quá trình thực hiện nếu có khó khăn vướng mắc liên hệ với Ban giám hiệu để được hướng dẫn.

Nơi nhận:

- CBGVNV;
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG

Lê Thị Vân