

Số: /KH-TrH

Xã Nguyễn Bình Khiêm, ngày tháng 01 năm 2026

KẾ HOẠCH CÔNG TÁC THÁNG 01 NĂM 2026

Căn cứ tình hình thực tiễn nhà trường, Trường THCS Hòa Bình - Trần Dương báo cáo kết quả thực hiện nhiệm vụ tháng 12 năm 2025 và xây dựng kế hoạch công tác tháng 1/2026 cụ thể như sau:

I. Đánh giá công tác tháng 12/2025

1. Công tác chính trị, tư tưởng và kỷ cương công vụ

a. Công tác chính trị, tư tưởng

- Nhà trường tiếp tục quán triệt, tuyên truyền và triển khai thực hiện nghiêm túc các chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách pháp luật của Nhà nước; các văn bản chỉ đạo của ngành Giáo dục và của địa phương tới CBGVNV kịp thời.

- Đội ngũ có lập trường tư tưởng vững vàng, chấp hành tốt chủ trương, đường lối; không có biểu hiện lệch lạc về tư tưởng chính trị, không vi phạm những điều nhà giáo không được làm.

- Giáo viên có ý thức trách nhiệm cao trong thực hiện nhiệm vụ.

b. Công tác kỷ cương, kỷ luật công vụ

- CBGVNV chấp hành nghiêm túc nội quy, quy chế làm việc của nhà trường; thực hiện đúng giờ giấc lên lớp, trực trường, hội họp chuyên môn và các hoạt động tập thể.

- Không có trường hợp vi phạm kỷ luật lao động, vi phạm đạo đức nhà giáo hoặc quy định về phát ngôn, sử dụng mạng xã hội.

- Tinh thần trách nhiệm, ý thức giúp đỡ học sinh và phối hợp với phụ huynh được nâng cao; thái độ giao tiếp chuẩn mực, đúng mực.

- Công tác tự kiểm tra, nhắc nhở việc thực hiện kỷ cương công vụ được duy trì thường xuyên, góp phần xây dựng môi trường giáo dục nề nếp, kỷ luật.

2. Công tác chuyên môn:

Chi bộ đã lãnh đạo nhà trường hoàn thành tốt nhiệm vụ chuyên môn, đạt các chỉ tiêu giáo dục đề ra, đặc biệt là các hoạt động cuối năm học.

2.1. Nề nếp dạy và học: Cả 2 cơ sở nề nếp ra vào lớp của GV và HS khá tốt.

2.2. Thực hiện chương trình: cơ bản đúng tiến độ, nhà trường tổ chức học bù chương trình ngay sau các buổi nghỉ.

- Hoàn thiện kế hoạch giáo dục môn học có tích hợp năng lực số và đưa lên hệ thống Quản lý chuyên môn đúng thời hạn.

- Phân công GV điều chỉnh kế hoạch giáo dục môn Lịch sử & Địa lý theo nội dung thông tư 17/2025/TT-BGDĐT ngày 12/9/2025 về sửa đổi, bổ sung một số nội dung chương trình giáo dục phổ thông 2018.

2.3. Tham gia thi giáo viên dạy giỏi cấp xã: có 03 GV dự thi các môn KHTN, Toán, GDTC (Đ/c Thùy, Linh, Hậu). Tổ KHTN đã tổ chức phân công xây dựng bài, dạy thử và rút kinh nghiệm cho giáo viên.

- Các tiết dạy giáo viên đã chú trọng ứng dụng CNTT, trí tuệ nhân tạo vào soạn bài. Các tiết dạy cơ bản được ghi nhận, đánh giá cao.

+ Tồn tại: Tổ KHXH chưa làm tốt công tác động viên, giao nhiệm vụ nên không có giáo viên đăng ký dự thi.

- Đề nghị các tổ chuyên môn tiếp tục động viên giáo viên đăng ký thi giáo viên giỏi cấp thành phố nếu đủ điều kiện)

2.4. Tổ chức các hoạt động thi đua chào mừng ngày thành lập QĐNDVN 22/12 ngày Hội Quốc phòng toàn dân.

+ Tổ chức Hội khỏe Phù Đổng theo tinh thần gọn nhẹ, ý nghĩa, vui tươi phấn khởi trong phạm vi 45 phút với bài tuyên truyền về ngày truyền thống Quân đội nhân dân Việt Nam và màn đồng diễn bài thể dục giữa giờ. Ghi nhận ý thức tập luyện của học sinh các khối lớp trong đó tuyên dương khối 9,8 có phần đồng diễn đều, đẹp.

+ Kết quả mỗi cơ sở có 01 giải nhất, 02 giải nhì, 02 giải ba, 03 giải KK

2.5. Tổ chức KSCL HKI các môn Toán, Ngữ Văn, Tiếng Anh.

+ Công tác ra đề: BGH ra đề đảm bảo cấu trúc ma trận đề HKI, môn Toán và Tiếng Anh 9 được chia làm 4 mã đề.

+ Đánh giá: Kỳ khảo sát được tổ chức khá bài bản, nghiêm túc. Giáo viên đã quan tâm đến việc chuẩn bị đề cương và hướng dẫn học sinh ôn tập. Việc tổ chức khảo sát đã có tác động tích cực đến công tác dạy và học trong điều kiện thực hiện thông tư 29. Tuy nhiên do thời gian sắp xếp giữa khảo sát chất lượng và kiểm tra hết kỳ 1 gần nhau nên gây áp lực việc học tập đối với học sinh và quá tải việc chấm bài đối với giáo viên Toán, Văn, Anh. Học kỳ 2 cần nghiên cứu phương án phù hợp hơn.

2.6. Ôn tập đội tuyển HSG cấp TP

+ Thành lập đội tuyển chính thức đi thi HSG thành phố.

+ Giáo viên đã chủ động tận dụng tối đa thời gian cho bồi dưỡng HSG.

+ Nhà trường quan tâm, động viên khuyến khích để HS yên tâm tham gia đội tuyển.

+ Môn Toán 8 và KHTN 8 đã chọn đội tuyển ổn định bồi dưỡng theo lịch và tăng cường.

+ Các đội tuyển 678 duy trì tốt lịch bồi dưỡng.

+ Tiếp tục hoàn thiện sản phẩm KHKT của đ/c Thùy để tham dự vòng chung kết cấp thành phố các ngày 29-31/12/2025.

+ Lập danh sách HS tham gia thi đấu các môn TDTT cấp Thành phố.

2.7. Kiểm tra hoạt động sư phạm giáo viên theo

+ Kiểm tra hoạt động sư phạm của 5 giáo viên: Tuyền, Hào, Vũ Thúy, Trường, Thắm. Kết quả 5/5 giáo viên xếp loại tốt.

+ Hai tổ chuyên môn chưa hoàn thiện hồ sơ kiểm tra nộp về BGH

2.8. Sinh hoạt chuyên môn các cấp

+ Tổ KHTN tổ chức chuyên đề cấp trường về ứng dụng AI trong dạy học môn KHTN 6 và chuyên đề dạy học theo hướng nghiên cứu bài học thực hiện trong các môn Toán 8

+ Cán bộ, giáo viên tham gia đầy đủ các buổi SHCM, tập huấn điều chỉnh nội dung Lịch sử - Địa lý, dự chuyên đề cấp TP môn Toán (2CD), môn LS-ĐL (01CD), Giáo dục địa phương (1CD).

+ Tổ KHTN và nhóm chuyên môn Toán, KHTN, GDTC đã tập trung xây dựng bài, lên lớp dạy thử, dự giờ rút kinh nghiệm cho 03 giáo viên thi GVG cấp xã. Kết quả cả 03 tiết dự thi đều hoàn thành tốt, được ghi nhận, đánh giá cao.

+ GV tham gia dự giờ các tiết thi GVG do xã tổ chức đầy đủ, nghiêm túc.

2.9. Kiểm tra việc thực hiện QCCM

+ Cơ bản thực hiện đúng QCCM, một số tồn tại như thiếu sót trong ghi chép trong SDB, bài soạn chưa thể hiện rõ thời gian thực hiện kế hoạch, việc vào điểm giữa kỳ 1 còn một số chậm so với tiến độ đã được đôn đốc nhắc nhở.

+ Kiểm tra tổ CM về kế hoạch và triển khai công việc khá đầy đủ, kịp thời, về các loại biên bản thì còn một số nội dung chưa hoàn thiện.

+ Thiết bị TN: Cập nhật việc mượn đồ dùng của GV khá đầy đủ, kịp thời việc mượn trả đồ dùng của GV đúng quy định, tuy nhiên một số nội dung như ngày trả và tình trạng đồ dùng chưa cập nhật.

+ Thư viện: Đảm bảo hồ sơ, đã cập nhật danh mục sách, tài liệu theo quy định. Hạn chế: Sổ mượn sách của HS ghi chưa thường xuyên, danh mục sách tham khảo còn ít.

3. Công tác Đội TNTP HCM & Công tác chủ nhiệm:

- Đầu giờ các buổi học cả sáng và chiều đa số GVCN, TPT quan tâm, đôn đốc ổn định lớp và vệ sinh sạch sẽ, thể dục giữa giờ thực hiện đúng lịch.

- Việc thực hiện nội quy của học sinh cơ bản tốt. Trục nhật, vệ sinh thực hiện khá tốt, trường lớp sạch sẽ.

- Cơ sở 1 tổ chức trò chơi kéo co cho HS các khối tạo không khí vui vẻ cho thầy, trò.

*** Tồn tại:**

- Còn giáo viên chủ nhiệm chưa bám lớp, chưa quan tâm đến ý thức, nề nếp, vệ sinh lớp chủ nhiệm;
- Một số lớp còn có HS đi học muộn cả sáng và chiều phổ biến ở cơ sở 1.
- Hiện tượng học sinh bè phái rủ rê đánh nhau trong nhà trường vẫn còn. Như học sinh 9B1,9C1, 8B1 đánh nhau trong nhà vệ sinh. Sau giờ học vẫn còn tụ tập sân trường, lán xe, đầu cầu 16 như 8B2, 8C2, 9B2...
- Tình trạng không nhanh nhẹn vào lớp khi đã có trống lệnh (cơ sở 1).
- Lớp vệ sinh muộn, quá thời gian quy định như 8C1.

4. Các công tác khác:

- Đã hoàn thiện hồ sơ phổ cập xóa mù và chuyển về xã phục vụ công tác kiểm tra của sở.
- Hiện tại đề xuất tuyển vị trí giáo viên 03 người gồm 01 Toán, 01 Tin, 01 Mĩ thuật.
- Đã phối hợp với địa phương phụ khử khuẩn phòng chống dịch (nguồn địa phương)
- Tổ chức kỷ niệm 81 năm ngày thành lập Quân đội nhân dân Việt Nam 22/12
- Phối hợp với y tế xã Nguyễn Bình Khiêm 1, 2 kiểm tra sức khỏe cho học sinh hộ cận nghèo, khuyết tật.

*** Cơ sở vật chất:**

- Ý thức bảo quản cơ sở vật chất của hs các lớp tương đối tốt.
- UBND xã rà soát hạ tầng, lắp đặt 01 phòng học thông minh
- Nhà trường trình UBND xã và Phòng Kinh tế xây mới 04 phòng diện tích tối thiểu 60m² tại cơ sở 2 (dự kiến phòng học thông minh, phòng ngoại ngữ, Tin học, Âm nhạc)
- Rà soát điện chiếu sáng và thay mới 9 bóng tại cơ sở 2. Cơ sở 1 có 7 bóng hỏng, đ/c Hùng lựa chọn thời gian thay thế.
- CBGVNV lưu ý báo hỏng nộp về đ/c Luyện và Tr.Hùng. Đ/c Luyện tổng hợp lưu hồ sơ toàn trường.

*** Công tác tài chính**

- Hoàn thành thanh toán tiền nước, gửi xe kỳ 1
- Chi trả tiền thưởng theo Nghị định 73
- Nộp tiền bảo hiểm y tế cho học sinh năm 2025 về BHXH huyện.
- Hoàn thành thanh toán bồi dưỡng học sinh giỏi 9 và ôn thi vào 10 học kỳ 1 năm học 2025-2026

- Điều chỉnh khoán công tác phí: từ 21km-50km: 90.000đ đi đường + lưu trú 90.000đ. Từ 51 km trở lên: 150.000đ, lưu trú 150.000đ

III. NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM THÁNG 01 NĂM 2025

Chủ đề: Thi đua lập thành tích mừng Đảng, mừng Xuân Bính Ngọ 2026

1. Công tác chính trị tư tưởng và kỷ cương công vụ:

- Tổ chức tuyên truyền, quán triệt các chủ trương, nghị quyết, kết luận mới của Đảng, đặc biệt là các nội dung triển khai nhiệm vụ năm 2026.

- Đẩy mạnh công tác giáo dục chính trị tư tưởng cho cán bộ, đảng viên, giáo viên, nhân viên; nắm bắt tình hình tư tưởng trước, trong và sau Tết Nguyên đán.

- Tiếp tục triển khai học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh gắn với nhiệm vụ chuyên môn và đạo đức nhà giáo.

- Thực hiện tốt công tác giáo dục tư tưởng, đạo đức, lối sống cho học sinh; chú trọng nêu gương của giáo viên trong lời nói, hành động và tác phong sư phạm.

- Chấp hành nghiêm túc về nội quy cơ quan: giờ giấc, trang phục, phát ngôn,....

- Thực hiện nghiêm túc chỉ đạo về cấm sản xuất, nhập khẩu, vận chuyển, buôn bán vũ khí, vật liệu nổ, công cụ hỗ trợ pháo và nghiêm chỉnh chấp hành luật giao thông đặc biệt là không sử dụng rượu, bia khi tham gia giao thông và ký cam kết (Đ/c TPT tham mưu cam kết).

2. Công tác chuyên môn:

a. Nhiệm vụ chuyên môn theo chỉ đạo của các cấp và kế hoạch của nhà trường

- Tổ chức các hoạt động thi đua chào mừng ngày lễ lớn: Tết dương lịch, ngày thành lập Đảng

- Hoàn thiện việc chấm, trả thống kê điểm KSCL học kì 1;

- Kiểm tra HKI và hoàn thiện đánh giá xếp loại HS trong HKI;

- Hoàn thiện chương trình HKI và thực hiện chương trình HKII (19/1);

- Điều chỉnh PCCM, hoàn thiện thời khóa biểu kì 2(chính khoá);

- Hoàn thành báo cáo kết quả giáo dục kỳ 1 trên Cơ sở dữ liệu ngành, tổng hợp các số liệu để báo cáo về xã và Sở GD&ĐT (tuần 2 tháng 1);

- Tiếp tục đăng kí và lựa chọn GV dự thi GVG cấp Thành phố;

- Đội tuyên truyền và cho đăng kí 3 bên Nhà trường -Gia đình- Học sinh về triển khai thực hiện “Trường học không ma túy”.

b. Sinh hoạt tổ nhóm chuyên môn

- Sinh hoạt chuyên môn tổ nhóm theo kế hoạch của tổ chuyên môn. Tiếp tục phân công hai tổ chuyên môn thực hiện chuyên đề ứng dụng AI trong dạy học;

- Cán bộ tổ chỉ đạo hoàn thiện các loại hồ sơ chuyên môn của tổ;

- Sơ kết công tác chuyên môn học kì 1. Hai tổ chuyên môn lập báo cáo sơ kết học kỳ 1.

c. Công tác HSG; bồi dưỡng đại trà, học sinh yếu kém

- Tăng cường bồi dưỡng đội tuyển dự thi TP môn văn hóa lớp 9 và dự thi HSG TP 13/01/2026;

- Lập danh sách thi HSG Toán 8 và KHTN8 bằng tiếng anh và tổ chức thi vào 29/1/2026;

- Lập danh sách thi TĐTT cấp TP theo phân bổ chỉ tiêu của xã;

- Duy trì ôn tập cho các đội tuyển khối 6,7,8;

- Tổ chức khảo sát chất lượng HSG tháng 1-2;

- Giáo viên toán tiếp tục đôn đốc HS tham gia các vòng điều kiện đấu trường Vioedu, Violympic Toán, IOE. Chuẩn bị điều kiện tổ chức vòng cấp trường đấu trường Vioedu;

- GV thể dục tổ chức bồi dưỡng đội tuyển.

d. Công tác kiểm tra chuyên môn

- Kiểm tra chuyên đề: việc chế đánh giá học sinh theo thông tư 22/2021 qua sổ điểm cá nhân, phần mềm; tiến độ lấy điểm, cập nhật phần mềm; việc thực hiện quy chế sử dụng phần mềm hồ sơ điện tử, quản lý hồ sơ chuyên môn.

- Kiểm tra toàn diện giáo viên: Các đc Linh, Bình, Đ Hà, Chung

- Kiểm tra việc sử dụng đồ dùng dạy học.

- Kiểm tra quy chế: lưu đề, sử dụng sổ đầu bài cuối học kỳ 1.

- Tiến độ chương trình học kỳ 1.

3. Công tác Đội TNTP HCM:

- Tăng cường hoạt động kiểm tra nề nếp đầu giờ (Sao đỏ, GV trực ban)

- Tổ chức phát thanh Măng non tuyên truyền về Tết cổ truyền dân tộc và các quy định về pháo, giao thông.

- Các lớp chăm sóc bồn hoa cây cảnh, vệ sinh sân trường.

- Triển khai tập thể dục giữa giờ (thứ 3,5,7);

- Tổ chức chi hs ký cam kết không đốt pháo nổ

4. Công tác chủ nhiệm

- Phối hợp phụ huynh quán triệt học sinh thực hiện nghiêm túc chỉ đạo về cấm sản xuất, nhập khẩu, vận chuyển, buôn bán vũ khí, vật liệu nổ, công cụ hỗ trợ pháo và nghiêm chỉnh chấp hành luật giao thông dịp Tết. Vui xuân đảm bảo an toàn.

- Giáo dục học sinh ý thức giữ gìn vệ sinh bảo vệ môi trường

- Bình xét, đánh giá, xếp loại kết quả rèn luyện kỳ 1.

- Đôn đốc thu gửi xe tháng 12
- Sơ kết hoạt động của lớp và họp CMHS cuối kỳ 1.

5. Các nhiệm vụ trọng tâm khác:

- Duy trì thực hiện các biện pháp phòng, chống dịch bệnh, tăng cường công tác chăm sóc sức khỏe, đảm bảo an toàn cho học sinh trong mùa rét, công tác an toàn an ninh trường học, công tác an toàn giao thông, công tác phòng cháy chữa cháy; tiếp tục thực hiện chỉ đạo của UBND xã về vệ sinh môi trường.

- Giao biên chế năm 2026: 51 người
- Đổ đất một số bồn cây cơ sở 1.
- Tổ chức cho tất cả CBGVNV học sinh ký cam kết về pháo.
- Trang trí công trường, mừng xuân mới.
- Hoàn thành số liệu kỳ 1 báo cáo kết quả về UBND xã (tuần 2 tháng 1).
- Đề xuất chi phố cấp giáo dục năm 2025
- Chi bộ tiếp tục thực hiện kiểm tra giám sát đảng viên tháng 1 năm 2026. Kiểm tra nội bộ trường học đợt cuối kì 1.

- Các bộ phận (HT, PHT, TPT, TTCM) gửi minh chứng về các tổ phục vụ bình xét thi đua (trước 13/01/2026)

- Tổ chức sơ kết, bình xét thi đua học kỳ 1 cấp tổ (Thứ Ba 13/01/2026)
- Tổ chức bình xét thi đua học kỳ 1 cấp trường (Thứ Tư 14/01/2026)
- Các bộ phận chuyên môn, công đoàn, Đội, cơ sở vật chất nộp báo cáo sơ kết học kỳ 1 và phương hướng học kỳ 2 (Thứ Tư 14/01/2026)
- Họp GVCN và Trưởng Ban đại diện CMHS các lớp (chiều Thứ Năm 15/01/2025)

- Tổ chức sơ kết học kì I, triển khai nhiệm vụ học kì II năm học 2025-2026. (Chiều Thứ 5 (27/01/2026)

- Họp CMHS các lớp (Chủ Nhật 19/01/2026 hoặc 01/2/2026)
- Tổ chức cho học sinh đi trải nghiệm sau nghỉ Tết tại “Vương Triều nhà Mạc - Công viên Rồng”

*** Cơ sở vật chất:**

- Thay mới bóng điện cơ sở 1 (Đ/c Luyện, Tr.Hùng)
- In, bọc lại 3 khẩu hiệu ngoài trời và 4 Nội quy, tiêu lệnh PCCC cơ sở 2 (Tr.Hùng)

- Tổng hợp báo hỏng và đề xuất bổ sung CSVC từ các bộ phận, cá nhân, báo cáo HT có kế hoạch sửa chữa. mua sắm.

- Các bộ phận tham mưu xây dựng kế hoạch mua sắm sửa chữa năm 2026

*** Tài chính:**

- Hoàn thiện hồ sơ đề xuất chi công tác PCGD (Đ/c Vân – Liễu)
- Hoàn thiện Quy chế chi tiêu nội bộ, gửi kho bạc (theo năm tài chính) (KT)
- Hoàn thành chi thu nhập tăng thêm 6 tháng đầu năm 2025 (KT)
- Chi dạy ôn vào 10, bồi dưỡng HSG lớp 9 và thừa giờ cho CBGV học kỳ 1 năm học 2025-2026 (KT)

IV. NHIỆM VỤ CỤ THỂ

Thời gian	Nội dung công việc	Lực lượng tham gia	Ghi chú
Tuần từ 01/01 đến 10/01	<ul style="list-style-type: none"> - Nghi Tết Dương Lịch từ 01 đến hết 04/01/2026 - Sinh hoạt chi bộ (06/01) - Họp Hội đồng sư phạm (06/01) - Tập trung tập huấn đội tuyển HSG các môn Văn hóa lớp 9 - Hoàn thiện hồ sơ kiểm tra phổ cập giáo dục, xoá mù chữ, xây dựng xã hội học tập (15/01/2026). - Kiểm tra HKI - Chấm bài HKI và hoàn thiện điểm trên CSDL - Kiểm tra đột xuất nề nếp chuyên môn một số giáo viên: <ul style="list-style-type: none"> - Dự giờ một số GV - Kiểm tra việc thực hiện QCCM - Kiểm tra công tác Thư viện, thiết bị, Y tế, Văn thư (10/01) - Thi đấu trường Vioedu cấp trường theo lịch của Ban tổ chức - Tiếp xúc học sinh chuẩn bị thi Thành phố (10/01) - Chuẩn bị các số liệu phục vụ thi đua kỳ 1 		
Tuần từ 12/01 đến 17/01	<ul style="list-style-type: none"> - Tập trung tập huấn đội tuyển HSG các môn Văn hóa lớp 9, Toán và KHTN 8 BTA. - Hoàn thiện phân công nhiệm vụ trên CSDL và phần mềm CM - Kiểm tra việc thực hiện QCCM - Thi chọn HSG cấp thành phố (13/01/2026) - Hoàn thành điểm kiểm tra cuối kỳ 1 (12/01) - Các bộ phận (HT, PHT, TPT, TTCM) gửi minh chứng về các tổ phục vụ bình xét thi đua (trước 13/01/2026) - Các tổ tổ chức sơ kết, bình xét thi đua học kỳ 1 triển khai nhiệm vụ học kỳ 2 (Thứ Ba 13/01/2026) - Tổ chức bình xét thi đua học kỳ 1 cấp trường (Thứ Năm 15/01/2026) - Kiểm tra toàn diện giáo viên - Sinh hoạt chuyên môn trường - Ôn thi vào lớp 10. - Các bộ phận chuyên môn, công đoàn, Đội, cơ sở vật chất nộp báo cáo sơ kết học kỳ 1 và phương 		

	<p>hướng học kỳ 2 (thứ Tư 14/01/2026)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Học bù chương trình (Với môn chưa hoàn thành HKI) 		
<p>Tuần từ 19/01 đến 24/01</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Hoàn thiện đánh giá xếp loại học sinh HKI trên CSDL (16/01) - Hoàn thiện Chương trình học kỳ I. - Thực hiện chương trình học kỳ 2 (Từ 19/01/2026) - Họp CMHS các lớp (Chủ Nhật 19/01/2026 hoặc 01/2/2026) - Các bộ phận chuyên môn, công đoàn, Đội, cơ sở vật chất nộp báo cáo sơ kết học kỳ 1 và phương hướng học kỳ 2 (thứ Sáu 18/01/2025) - Họp Trưởng Ban đại diện CMHS các lớp (chiều thứ Sáu 17/01/2025) - Họp CMHS các lớp (19/01/2025) Tổ chức cho HS dự thi HSG cấp thành phố các môn Toán 8 và KHTN 8 bằng Tiếng anh - Thực hiện chương trình học kì 2 (Các môn đã hoàn thiện HKI). - Kiểm tra hồ sơ của tổ chuyên môn - Báo cáo kết quả học kỳ 1 về xã (dự kiến) - Dự giờ một số giáo viên: 		
<p>Tuần từ 26/01 đến 31/01</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Các bộ phận nộp biên bản kiểm tra nội bộ kỳ 1 về HT - Thi HSG Toán 8 và KHTN8 BTA 29/1/2026; - Họp GVCN và Trưởng Ban đại diện CMHS các lớp (chiều thứ Năm 29/01/2025). - Tổ chức sơ kết học kì I, triển khai nhiệm vụ học kì II năm học 2025-2026. (Chiều Thứ Ba hoặc thứ Năm 27 hoặc 29/01/2026) - Xây dựng hệ thống bài tập để giao cho học sinh trên các phần mềm, ứng dụng -Kiểm tra việc thực hiện chương trình qua sổ kế hoạch giảng dạy. 		

Trên đây là báo cáo tháng 12 năm 2025 và kế hoạch công tác tháng 01 năm 2026 của Trường THCS Hòa Bình - Trấn Dương. Đề nghị CBGVNV nghiêm túc thực hiện. Trong quá trình thực hiện nếu có khó khăn vướng mắc liên hệ với các Ban giám hiệu để được hướng dẫn.

Nơi nhận:
 - CBGVNV;
 - Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG

Lê Thị Vân