

KẾ HOẠCH
Công tác phổ biến, giáo dục pháp luật năm 2026

Thực hiện Luật Phổ biến, giáo dục pháp luật năm 2012; Căn cứ Kế hoạch số 989 /KH-SGDĐT ngày 23/02 /2026 của Sở Giáo dục và Đào tạo Hải Phòng về công tác phổ biến, giáo dục pháp luật của ngành giáo dục năm 2026; Căn cứ Kế hoạch năm học 2025-2026 và tình hình thực tế, Trường THCS Hòa Bình - Trần Dương xây dựng Kế hoạch công tác phổ biến, giáo dục pháp luật năm 2026 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Nâng cao nhận thức, ý thức chấp hành pháp luật cho cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh; xây dựng môi trường giáo dục kỷ cương, nền nếp, an toàn, lành mạnh.
- Trang bị kiến thức pháp luật cơ bản, kỹ năng xử lý các tình huống pháp lý thường gặp; phòng ngừa vi phạm pháp luật, bạo lực học đường, tệ nạn xã hội.
- Đổi mới nội dung, hình thức PBGDPL theo hướng tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số; lồng ghép với giáo dục đạo đức, lối sống, kỹ năng sống, xây dựng văn hóa học đường.

2. Yêu cầu

- Bám sát nội dung chỉ đạo của Sở GD&ĐT Hải Phòng, phù hợp với điều kiện thực tế của nhà trường.
- Nội dung, hình thức PBGDPL phải thiết thực, hiệu quả, phù hợp với từng đối tượng (cán bộ, giáo viên, nhân viên, học sinh các khối lớp).
- Đề cao trách nhiệm của người đứng đầu; phát huy vai trò của các tổ chức đoàn thể, giáo viên chủ nhiệm, tổ chuyên môn.
- Tăng cường triển khai trên môi trường số, đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin

II. NỘI DUNG KẾ HOẠCH

1. Công tác tuyên truyền, phổ biến giáo dục pháp luật

a) Đối với cán bộ, giáo viên, nhân viên

TT	Nội dung hoạt động	Thời gian	Đơn vị phụ trách
1	Phổ biến các văn bản pháp luật mới ban hành năm 2025-2026 liên quan đến lĩnh vực giáo dục (Luật, Nghị định, Thông tư về tổ chức hoạt động trường học, chế độ chính sách đối với nhà giáo, quyền và nghĩa vụ của người học)	Thường xuyên	BGH, Văn phòng
2	Tuyên truyền Luật Phòng, chống tham nhũng; thực hành tiết kiệm, chống lãng phí; khiếu nại, tố cáo	Tháng 4/2026	Công đoàn, Văn phòng
3	Phổ biến các quy định về cải cách hành chính, chuyển đổi số trong giáo dục; bảo vệ bí mật nhà nước; an ninh mạng	Tháng 5, 9/2026	BGH, GV Tin học
4	Tổ chức tọa đàm, sinh hoạt chuyên đề về pháp luật cho CBGV nhân dịp Ngày Pháp luật Việt Nam (09/11)	Tháng 11/2026	Văn phòng

b) Đối với học sinh

TT	Nội dung hoạt động	Thời gian	Đơn vị phụ trách
1	Lồng ghép PBGDPL trong tuần sinh hoạt công dân đầu năm học	Tháng 8-9/2026	BGH, GVCN
2	Tuyên truyền Luật Trẻ em, Luật Giáo dục, Luật An ninh mạng, Luật Giao thông đường bộ	Tháng 9, 10/2026	TPT Đội, GVCN
3	Phổ biến quy định về phòng, chống bạo lực học đường; phòng, chống ma túy, tệ nạn xã hội; an toàn trường học	Tháng 11, 12/2026;	Đội TN, GVCN

TT	Nội dung hoạt động	Thời gian	Đơn vị phụ trách
4	Tổ chức cuộc thi tìm hiểu pháp luật	Tháng 11/2026	Tổ Xã hội, Đoàn Đội
5	Tổ chức hoạt động ngoại khóa, sinh hoạt dưới cờ với chủ đề pháp luật hàng tháng	Hàng tháng	TPT Đội, GVCN
6	Xây dựng chuyên mục "Pháp luật học đường" trên website trường, fanpage	Thường xuyên	GV Tin, Đoàn Đội

c) Công tác phối hợp với phụ huynh học sinh

TT	Nội dung hoạt động	Thời gian	Đơn vị phụ trách
1	Tuyên truyền pháp luật qua các buổi họp phụ huynh định kỳ	Đầu năm, cuối HK1, cuối năm	BGH, GVCN
2	Phổ biến nội quy nhà trường, quy định về ATGT, phòng chống bạo lực học đường qua sổ liên lạc điện tử, nhóm Zalo	Thường xuyên	GVCN

2. Đầu tư cơ sở vật chất, tài liệu phục vụ công tác PBGDPL

TT	Nội dung hoạt động	Thời gian	Đơn vị phụ trách
1	Rà soát, bổ sung tài liệu, học liệu pháp luật phục vụ giảng dạy và tuyên truyền	Tháng 8/2026	Thư viện, Tổ Xã hội
2	Số hóa tài liệu PBGDPL, đăng tải lên website trường	Cả năm	GV Tin, Văn phòng

TT	Nội dung hoạt động	Thời gian	Đơn vị phụ trách
3	Trang bị tủ sách pháp luật tại thư viện nhà trường	Tháng 9/2026	Thư viện
4	Bố trí kinh phí cho các hoạt động PBGDPL (in ấn tài liệu, tổ chức cuộc thi, khen thưởng)	Theo kế hoạch	BGH, Kế toán

3. Bồi dưỡng đội ngũ giáo viên làm công tác tuyên truyền, phổ biến pháp luật

TT	Nội dung hoạt động	Thời gian	Đơn vị phụ trách
1	Cử giáo viên tham gia tập huấn về công tác PBGDPL do Sở, xã tổ chức	Theo lịch triệu tập	BGH
2	Tập huấn kỹ năng tuyên truyền pháp luật cho giáo viên chủ nhiệm, Tổng phụ trách Đội	Tháng 9/2026	BGH, Tổ Xã hội
3	Bồi dưỡng kiến thức pháp luật cho giáo viên giảng dạy môn GDCD, môn Giáo dục kinh tế và pháp luật	Tháng 10/2026	Tổ Xã hội
4	Kiểm toàn đội ngũ báo cáo viên pháp luật cấp trường (nếu có)	Tháng 9/2026	BGH

4. Công tác kiểm tra, đánh giá

TT	Nội dung hoạt động	Thời gian	Đơn vị phụ trách
1	Kiểm tra việc thực hiện lồng ghép PBGDPL trong các môn học	Học kỳ I, II	BGH, Tổ CM

TT	Nội dung hoạt động	Thời gian	Đơn vị phụ trách
2	Kiểm tra hoạt động tuyên truyền PBGDPL của GVCN, Đoàn Đội	Tháng 12/2026	BGH
3	Đánh giá hiệu quả công tác PBGDPL thông qua khảo sát nhận thức của học sinh	Cuối HK1, cuối năm	Tổ Xã hội
4	Tổng hợp kết quả, báo cáo công tác PBGDPL theo quy định	Trước 05/6 và 25/11/2026	Văn phòng

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Ban Giám hiệu

- Xây dựng kế hoạch, chỉ đạo triển khai thực hiện trong toàn trường.
- Phân công nhiệm vụ cụ thể cho các bộ phận, cá nhân.
- Kiểm tra, đánh giá kết quả thực hiện theo định kỳ; giải quyết kịp thời các vướng mắc phát sinh.

2. Các tổ chuyên môn

- Lồng ghép nội dung PBGDPL vào kế hoạch dạy học và sinh hoạt chuyên môn.
- Tổ chức các chuyên đề, hoạt động ngoại khóa về pháp luật thuộc lĩnh vực phụ trách.

3. Tổ Văn phòng

- Là đầu mối tham mưu, tổng hợp, theo dõi việc thực hiện kế hoạch.
- Cập nhật văn bản pháp luật mới, đăng tải lên website trường.
- Thực hiện chế độ báo cáo:

- Báo cáo 6 tháng: trước ngày **05/6/2026**

- Báo cáo năm: trước ngày **25/11/2026**

- Báo cáo đột xuất khi có yêu cầu

4. Tổng phụ trách Đội

- Tổ chức các hoạt động tuyên truyền pháp luật cho học sinh qua các buổi sinh hoạt dưới cờ, ngoại khóa.

- Phối hợp tổ chức các cuộc thi tìm hiểu pháp luật.

- Xây dựng chuyên mục "Pháp luật học đường" trên các kênh truyền thông của Đội, Đoàn.

5. Giáo viên chủ nhiệm

- Triển khai nội dung PBGDPL trong giờ sinh hoạt lớp hàng tuần.
- Giáo dục ý thức chấp hành pháp luật, nội quy nhà trường cho học sinh.
- Phối hợp với phụ huynh trong công tác tuyên truyền pháp luật.

6. Giáo viên bộ môn GDCD

- Thực hiện tốt chương trình giảng dạy chính khóa; đổi mới phương pháp theo hướng phát triển năng lực, phẩm chất học sinh.
- Tham mưu nội dung, hình thức tổ chức các hoạt động PBGDPL cho học sinh.

7. Thư viện, GV Tin học

- Thư viện: Bổ sung, quản lý tủ sách pháp luật; phục vụ nhu cầu tìm hiểu pháp luật của CBGV và học sinh.
- GV Tin học: Hỗ trợ kỹ thuật cho các hoạt động PBGDPL trực tuyến; đăng tải tài liệu lên website.

8. Học sinh

- Tích cực tham gia các hoạt động PBGDPL do nhà trường tổ chức.
- Nghiêm chỉnh chấp hành pháp luật, nội quy nhà trường.

Trên đây là Kế hoạch công tác phổ biến, giáo dục pháp luật năm 2026 của Trường THCS Hòa Bình - Trấn Dương. Đề nghị các bộ phận, cá nhân liên quan nghiêm túc triển khai thực hiện. Trong quá trình thực hiện, nếu có vướng mắc, kịp thời báo cáo về Ban Giám hiệu để được hướng dẫn, giải quyết./.

Nơi nhận:

- Hiệu trưởng(để báo cáo);
- CB,GV(để thực hiện);
- Lưu: VT.

**KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG**

Đỗ Trung Luyện