

UBND THÀNH PHỐ HẢI PHÒNG
SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: /SGDDĐT-VP

Hải Phòng, ngày tháng năm 2026

V/v triển khai thực hiện quy định
quy tắc ứng xử của nhà giáo theo
Thông tư số 03/2026/TT-BGDĐT

Kính gửi:

- Các phòng CMNV thuộc Sở;
- Ủy ban nhân dân xã, phường, đặc khu;
- Các cơ sở giáo dục trên địa bàn thành phố.

Ngày 30/01/2026, Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Thông tư số 03/2026/TT-BGDĐT quy định quy tắc ứng xử của nhà giáo có hiệu lực thi hành từ ngày 30/01/2026 và thay thế cho Quyết định số 16/2008/QĐ-BGDĐT ngày 16/4/2008 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về ban hành Quy định về đạo đức nhà giáo và Điều 6 của Thông tư số 06/2019/TT-BGDĐT ngày 12/4/2019 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định Quy tắc ứng xử trong cơ sở giáo dục mầm non, cơ sở giáo dục phổ thông, cơ sở giáo dục thường xuyên (gửi kèm theo).

Thực hiện Công văn số 1364/VP-VX ngày 05 tháng 02 năm 2026 của Ủy ban nhân dân thành phố Hải Phòng về việc triển khai thực hiện Thông tư quy định quy tắc ứng xử của nhà giáo, Sở Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) đề nghị các phòng chuyên môn, nghiệp vụ thuộc Sở; Ủy ban nhân dân các xã, phường, đặc khu phối hợp chỉ đạo các cơ sở giáo dục thuộc địa bàn quản lý; yêu cầu Thủ trưởng/ Hiệu trưởng các cơ sở giáo dục triển khai thực hiện một số nội dung sau:

1. Tổ chức phổ biến, quán triệt đầy đủ nội dung Thông tư số 03/2026/TT-BGDĐT ngày 30/01/2026 của Bộ GDĐT quy định quy tắc ứng xử của nhà giáo đến toàn thể cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên, người học và cha mẹ hoặc người giám hộ của người học bằng các hình thức phù hợp (họp hội đồng; sinh hoạt chuyên môn; sinh hoạt tổ/nhóm; tuyên truyền trên công thông tin điện tử, bảng tin...). Người đứng đầu cơ sở giáo dục chịu trách nhiệm chỉ đạo triển khai nghiêm túc, bảo đảm mỗi nhà giáo nắm rõ các quy tắc ứng xử chung và quy tắc ứng xử trong các mối quan hệ với người học, đồng nghiệp, cán bộ quản lý cơ sở giáo dục, cha mẹ/người giám hộ của người học và cộng đồng.

2. Căn cứ Thông tư số 03/2026/TT-BGDĐT và điều kiện thực tiễn, các cơ sở giáo dục rà soát các quy định nội bộ liên quan; xây dựng, ban hành mới hoặc điều chỉnh quy tắc ứng xử chi tiết của nhà giáo tại đơn vị theo đúng nguyên tắc: ngắn gọn, rõ ràng, dễ hiểu, dễ thực hiện; bảo đảm tính dân chủ, công khai, khách quan. Nội dung quy tắc ứng xử chi tiết phải bảo đảm không trái với quy định của pháp luật; lồng ghép trong xây dựng văn hóa nhà trường, phòng chống bạo lực học đường, xây dựng môi trường giáo dục an toàn, lành mạnh, thân thiện, văn minh.

3. Công khai quy tắc ứng xử theo quy định (trên trang thông tin điện tử hoặc niêm yết tại bảng tin của đơn vị). Thiết lập kênh tiếp nhận phản ánh hành vi ứng xử của nhà giáo bảo đảm an toàn và bảo mật thông tin theo quy định; kịp thời xử lý, giải quyết các phản ánh về hành vi ứng xử của nhà giáo theo đúng thẩm quyền và quy định; phối hợp các lực lượng liên quan tại địa phương để giáo dục, phòng ngừa, ngăn chặn kịp thời các hành vi lệch chuẩn trong ứng xử.

4. Tổ chức kiểm tra, giám sát thường xuyên việc thực hiện; kịp thời chấn chỉnh, xử lý nghiêm các trường hợp vi phạm theo đúng thẩm quyền và quy định; kịp thời biểu dương, khen thưởng tập thể, cá nhân thực hiện tốt.

5. Thực hiện chế độ báo cáo định kỳ/đột xuất theo yêu cầu; chịu trách nhiệm về tính chính xác, đầy đủ của nội dung báo cáo và kết quả triển khai tại địa bàn/đơn vị.

6. Các phòng chuyên môn, nghiệp vụ thuộc Sở GDĐT theo chức năng, nhiệm vụ được giao có trách nhiệm tham mưu lãnh đạo Sở hướng dẫn, đôn đốc, kiểm tra việc triển khai thực hiện Thông tư số 03/2026/TT-BGDĐT tại các cơ sở giáo dục thuộc phạm vi quản lý; chủ trì, phối hợp tổ chức tuyên truyền, phổ biến nội dung Thông tư; theo dõi, tổng hợp tình hình thực hiện và kịp thời tham mưu xử lý các vấn đề phát sinh theo đúng quy định.

Sở GDĐT kính đề nghị Ủy ban nhân dân các xã, phường, đặc khu phối hợp chỉ đạo các cơ sở giáo dục thuộc thẩm quyền quản lý; Trưởng các phòng chuyên môn, nghiệp vụ, Hiệu trưởng/Thủ trưởng các đơn vị giáo dục nghiêm túc thực hiện. Trong quá trình thực hiện nếu có khó khăn, vướng mắc, đề nghị phản ánh về Sở GDĐT để được hướng dẫn kịp thời./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Bộ GDĐT (để b/c)
- Văn phòng UBNDTP (để b/c)
- Lãnh đạo Sở;
- UBND xã, phường, đặc khu (để p/h);
- Lưu: VT, VP, NTPT.

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

Uông Minh Long