

Số: /KH-THCSLL

Ph. An Dương, ngày 22 tháng 01 năm 2026

KẾ HOẠCH
Triển khai công tác sáng kiến năm học 2025-2026

Căn cứ Luật Thi đua, khen thưởng ngày 15/06/2022; Nghị định số 152/2025/NĐ-CP ngày 14/06/2025; của Chính phủ Quy định về phân cấp, phân quyền trong lĩnh vực thi đua, khen thưởng; Quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Luật Thi đua, khen thưởng;

Căn cứ Nghị định số 13/2012/NĐ-CP ngày 02/3/2012 của Chính phủ ban hành Điều lệ Sáng kiến;

Căn cứ Thông tư số 18/2013/TT-BKHCN ngày 01/8/2013 của Bộ Khoa học và Công nghệ hướng dẫn thi hành một số quy định của Điều lệ sáng kiến ban hành theo Nghị định số 13/2012/NĐ-CP ngày 02/3/2012 của Chính phủ;

Căn cứ Công văn số 129/SKHCN-HTS&CN ngày 13/01/2026 của Sở KH-CN thành phố về việc tiếp nhận hồ sơ đề nghị xét công nhận hiệu quả áp dụng và khả năng nhân rộng thành phố cho sáng kiến lĩnh vực giáo dục và đào tạo năm 2026;

Căn cứ Công văn số 171/UBND-VHXX ngày 21/01/2026 của UBND phường An Dương về việc tiếp nhận hồ sơ đề nghị xét công nhận hiệu quả áp dụng và khả năng nhân rộng cấp cơ sở cho sáng kiến lĩnh vực giáo dục và đào tạo;

Trường THCS Lê Lợi xây dựng kế hoạch công tác sáng kiến năm học 2025-2026 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Thông qua hoạt động sáng kiến nhằm thúc đẩy phong trào nghiên cứu, ứng dụng những giải pháp sáng tạo, những tiến bộ khoa học kỹ thuật trong giáo dục nhằm nâng cao chất lượng, hiệu quả công tác quản lý, giảng dạy, học tập, mang lại lợi ích thiết thực tại đơn vị.

Nghiên cứu, triển khai, thực hiện chuyển đổi số trong giáo dục, triển khai chương trình GDPT 2018, giải pháp mới trong thực hiện cải cách hành chính, quản lý giáo dục tại nhà trường ...

Đề xuất các giải pháp sáng tạo trong hoạt động giáo dục STEM/STEAM, phát triển văn hóa đọc, giáo dục người lớn, học tập suốt đời,

Những sáng kiến hay sẽ được triển khai, nhân rộng trong nhà trường, Kết quả thẩm định sáng kiến là căn cứ để đánh giá, xếp loại, bình xét thi đua giáo viên và xét đề nghị danh hiệu CSTĐ, LĐTT cuối năm học.

Sau khi các sáng kiến đã được công nhận hiệu quả cấp trường là cơ sở để lựa chọn đề nghị công nhận hiệu quả áp dụng cấp cơ sở.

2. Yêu cầu

Sáng kiến cần đưa ra các giải pháp mới, có tính cấp thiết để thực hiện có hiệu quả, chất lượng các công việc cụ thể được giao ở tất cả các mặt công tác. Sáng kiến có thể của 1 người hoặc nhóm 2 người.

Việc tiến hành tổ chức đăng ký, thẩm định, công nhận hiệu quả cấp trường các sáng kiến của cán bộ, giáo viên, nhân viên đảm bảo khách quan, công bằng, chính xác, chất lượng.

Sáng kiến không được vi phạm quyền tác giả, không sao chép.

II. HƯỚNG DẪN

1. Tiêu chí, thang điểm đánh giá hiệu quả áp dụng và khả năng nhân rộng

1.1. Tiêu chí

a, Có tính mới trong phạm vi cơ quan, tổ chức:

- Không trùng với nội dung của sáng kiến trong đơn đăng ký sáng kiến nộp trước.

- Chưa được công bố, sử dụng, mô tả bằng văn bản hay bất kỳ hình thức nào.

- Chưa được bộc lộ công khai trong các văn bản, sách báo, tài liệu kỹ thuật đến mức căn cứ vào đó có thể thực hiện ngay được.

- Không trùng với giải pháp của người khác đã được áp dụng hoặc áp dụng thử hoặc đưa vào kế hoạch áp dụng, phổ biến hoặc chuẩn bị các điều kiện để áp dụng, phổ biến.

- Chưa được quy định thành tiêu chuẩn, quy trình, quy phạm bắt buộc phải thực hiện.

b, Hiệu quả áp dụng của sáng kiến:

Sáng kiến đã được áp dụng hoặc áp dụng thử nghiệm, sản xuất thử và được chứng minh là mang lại hiệu quả cao hơn so với các giải pháp trước đó đã áp dụng.

- Về hiệu quả kinh tế: Nâng cao năng suất lao động, hiệu quả trong quản lý, giảm chi phí sản xuất, nâng cao chất lượng sản phẩm, dịch vụ, nâng cao hiệu quả kỹ thuật.

- Về hiệu quả xã hội: Nâng cao điều kiện an toàn lao động, cải tạo điều kiện sống, làm việc, bảo vệ môi trường, sức khỏe con người.

- Các hiệu quả khác: Hình thành chủ trương, quy trình, quy chuẩn, quy phạm mới hoặc có nội dung, cách làm cải tiến, đổi mới so với quy trình thực hiện cũ, góp phần nâng cao hiệu lực, hiệu quả công việc.

c, Khả năng nhân rộng của sáng kiến:

Được xác định trên cơ sở số đơn vị, cá nhân áp dụng sáng kiến, được đánh giá là có hiệu quả và có triển vọng cần được nhân rộng theo phạm vi địa lý trên lĩnh vực tác động của sáng kiến.

1.2. Thang điểm đánh giá và công nhận hiệu quả áp dụng và khả năng nhân rộng của sáng kiến:

a) Thang điểm đánh giá:

Mỗi sáng kiến được đánh giá dựa trên 03 tiêu chí và thang điểm, tối đa là 100 điểm, tối thiểu là 0 điểm

- Tiêu chí “Tính mới, tính sáng tạo” của sáng kiến: 30 điểm
- Tiêu chí “Hiệu quả áp dụng” của sáng kiến: 30 điểm
- Tiêu chí “Khả năng nhân rộng” của sáng kiến: 40 điểm

b) Việc công nhận hiệu quả áp dụng và khả năng nhân rộng của sáng kiến bằng hình thức cho điểm. Các sáng kiến có điểm trung bình cộng của các thành viên hội đồng đạt từ 80 điểm trở lên sẽ xin ý kiến các thành viên Hội đồng. Các sáng kiến được sự đồng ý của 2/3 thành viên Hội đồng thì được đề nghị công nhận hiệu quả áp dụng và khả năng nhân rộng.

2. Các lĩnh vực của sáng kiến giáo dục và đào tạo

- Quản lý giáo dục và chuyển đổi số
- Lĩnh vực Khoa học tự nhiên
- Lĩnh vực Khoa học xã hội
- Lĩnh vực Stem/Steam
- Lĩnh vực Ngoại ngữ
- Lĩnh vực Thể chất, Nghệ thuật, Kỹ năng Công tác Đội/Đoàn.

3. Yêu cầu hồ sơ sáng kiến

3.1. Trình bày

- Soạn 01 file duy nhất, dưới dạng file.doc. Đặt tên file: Tên đơn vị-Họ và tên tác giả (VD: THCS Lê Lợi-Nguyễn Văn A)
- Định dạng văn bản kiểu chữ Times New Roman, lề trái 3cm, lề phải, trên, dưới 2 cm, đóng bìa cứng.

3.2. Hồ sơ gồm

- Đơn đề nghị xét công nhận sáng kiến (*mẫu M1- đóng kèm bản mô tả*)
- Bản mô tả sáng kiến (*mẫu M2*):) 01 bản
- Các tài liệu, minh chứng về hiệu quả và lợi ích mang lại của sáng kiến (*nếu có, đóng kèm bản mô tả*)

4. Thời gian và phương thức nộp hồ sơ

4.1. Đề nghị công nhận hiệu quả cấp trường

- Giáo viên nộp hồ sơ về trường trước ngày **13/02/2026**.
- Nhà trường sẽ thành lập Hội đồng thẩm định sáng kiến công nhận hiệu quả cấp trường để thực hiện thẩm định các sáng kiến theo quy định.

4.2. Đề nghị công nhận hiệu quả cấp cơ sở (cấp phường)

- Hội đồng thẩm định sáng kiến công nhận hiệu quả cấp trường lựa chọn những sáng kiến tiêu biểu đạt từ **90 điểm** trở lên để đề nghị công nhận cấp cơ sở.
- Thời gian nộp về Phòng VH-XH phường trước ngày **02/03/2026**.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

- Ban giám hiệu xây dựng kế hoạch, hướng dẫn cán bộ, giáo viên, nhân viên về công tác sáng kiến.
- Tổ trưởng triển khai kế hoạch sáng kiến tới giáo viên, nhân viên của tổ và lập danh sách giáo viên, nhân viên đăng ký sáng kiến (Lập 02 bản 01 bản lưu tổ, 01 bản nộp về BGH).

- Triển khai nhân rộng các sáng kiến đã được công nhận hiệu quả áp dụng và phạm vi ảnh hưởng cấp trường, cấp cơ sở trong toàn trường.
- Thực hiện tốt công tác thi đua khen thưởng, động viên kịp thời các cá nhân tập thể có thành tích trong công tác sáng kiến.

Trên đây là kế hoạch triển khai công tác sáng kiến năm học 2025-2026, yêu cầu tổ trường chuyên môn triển khai thực hiện đến giáo viên nghiêm túc, hiệu quả, đảm bảo chính xác, khách quan, công bằng và đúng tiến độ thời gian quy định.

Nơi nhận:

- Phòng VH-XH phường;
- Các tổ chuyên môn;
- Lưu: VT.



Nguyễn Thị Lan