

Số: 01/NQ-THCS

Bạch Đằng, ngày 07 tháng 01 năm 2026

**NGHỊ QUYẾT**  
**Về nhiệm vụ giáo dục tháng 01 năm 2026**

**TRƯỜNG TRUNG HỌC CƠ SỞ MINH ĐỨC**

Căn cứ Nhiệm vụ giáo dục năm học 2025-2026 của Sở GD-ĐT Hải Phòng,  
UBND phường Bạch Đằng và của trường THCS Minh Đức;  
Căn cứ Lịch công tác tháng 01 của UBND phường Bạch Đằng;  
Căn cứ Biên bản họp hội đồng ngày 07 tháng 01 năm 2026 của trường THCS  
Minh Đức;

**QUYẾT NGHỊ:**

**Điều 1.** Cán bộ, giáo viên, nhân viên nhà trường tán thành kết quả thực hiện công tác tháng 12 như sau:

- Chỉ đạo các nhóm hoàn thành công tác phổ cập theo KH của phường
- Hoàn thành kiểm tra nội bộ, kết quả:
  - + Hồ sơ quản lý công tác dạy thêm của BGH: Đảm bảo đúng quy định
  - + Hồ sơ thư viện, hồ sơ đội: XL khá
  - + Nền nếp HS: cơ bản ổn định
- Thực hiện công khai bản kê khai tài sản thu nhập: 3 đ/c (HT, PHT, KT)
- Chỉ đạo các lớp triển khai chương trình hoạt động chào mừng Đại hội XIV của Đảng: Thực hiện treo cờ, băng giôn khẩu hiệu, phát động đăng ký tuần dạy tốt - học tốt; thi kể chuyện về Bác Hồ, tuyên truyền về lịch sử Đảng cộng sản Việt Nam.
- Chỉ đạo CBGVNV nhà trường đã quyên góp ủng hộ đồng bào miền Trung - Tây Nguyên bị ảnh hưởng do mưa lũ được 31.941.000 đ (Ủng hộ về SGD: 10.000.000đ; về UBMTTQ 21.941.000 đ)
- Thực hiện tốt công khai việc kê tài sản thu nhập: Đ/c Hiệu trưởng, PHT, kế toán.
- Phối hợp với công an phường thực hiện thành công chuyên đề "An toàn cho em" và triển khai cho PHHS và HS kí cam kết
- Chỉ đạo nhà trường nghỉ tết dương lịch đúng quy định, đảm bảo an toàn
- CSVC: Đầu tư mua sắm thêm máy tính, máy in phục vụ công tác văn thư; mua sắm thêm bàn ghế HS, bàn ghế hội trường chờ chuyển về trường mới
- Nền nếp CB, GV, NV yên tâm công tác, có trách nhiệm với công việc được giao.
- Thực hiện tốt quy chế chuyên môn; tham gia sinh hoạt liên cụm chuyên môn "Áp dụng khung năng lực số trong dạy học. Định hướng ôn thi vào lớp 10 THPT", đ/c Như lên lớp môn Địa lý; hoàn thành việc bổ sung năng lực số KHGD
- Thi GVG cấp trường: 29 được công nhận GVG cấp trường
- Kết quả kiểm tra GV: XL tốt: Phạm Hường, Minh, Bùi Huyền, Như, Trang; XL khá: đ/c Hải; chưa KT: đ/c Dũng



- Công tác ôn thi vào lớp 10 THPT: đã tổ chức thi thử lần 1, kết quả:

Lớp	Toán	Văn	Anh	Điểm TB
9A1	6.61	6.06	6.71	19.37
9A2	5.04	6.09	4.88	16.01
9A3	4.42	5.97	4.22	14.61
9A4	4.29	4.79	4.02	13.10
9A5	4.32	5.31	3.49	13.11

- Công tác bồi dưỡng đội tuyển học sinh giỏi: đã kiểm tra sát hạch lần 1
- Hoàn thành KTĐG cuối kỳ I các khối lớp
- Duy trì nền nếp các hoạt động đội
- Triển khai cuộc thi kể chuyện về Bác Hồ
- Phát thanh Măng non tuyên truyền về lịch sử Đảng Cộng Sản Việt Nam

**\* Tồn tại:**

- Giáo viên còn xin nghỉ, đổi giờ nhiều ảnh hưởng đến nền nếp
- Một số giáo viên thực hiện nhiệm vụ chuyên môn còn chậm tiến độ, chuyển tiết còn chậm
- Chất lượng thi GVG cấp trường chưa cao: còn 03 đ/c chưa đạt
- HS còn vi phạm nội quy xịt hơi cay vào mặt bạn (8A3,8A6,8A2,6A3), vào nhà VS hút thuốc lá điện tử, vi phạm ATGT, đi học muộn, sử dụng nhà VS chưa đúng cách, bảo vệ của công chưa tốt.
- Kết quả thi thử vào 10 và thi HSG cấp trường còn thấp

**Điều 2.** Để thực hiện tốt nhiệm vụ công tác tháng 01, trường THCS Minh Đức nhấn mạnh một số công việc cụ thể như sau:

**1. Công tác quản lý chỉ đạo:**

- Phát động đợt thi đua dạy tốt - học tốt mừng Đảng - mừng xuân từ 26/01 đến 03/02 và đợt dạy tốt thứ 2 của năm: Từ 19/01 đến 25/04.
- Chỉ đạo BGH tổ chức cho HS khối 8,9 học tập trải nghiệm theo chủ đề “Danh lam thắng cảnh đất nước”, dự kiến ngày 14/01/2026
- Tổ chức họp PHHS cuối học kỳ I: dự kiến ngày 18/01/2026.
- Giao Kế toán lập dự toán chi trả chế độ cho GV: Ôn thi vào lớp 10 THPT, ôn đội tuyển HSGTP, dạy HS khuyết tật, thưởng theo NĐ 73 của Chính Phủ, thu nhập tăng thêm theo NQ 05 của HĐND thành phố, chi trả tiền dạy quá giờ học kỳ I năm học 2025-2026 và xây dựng dự toán và quy chế chi tiêu nội bộ năm 2026.
- Hoàn thành sơ kết học kỳ I, phân công nhiệm vụ HK II
- Kiểm tra nội bộ theo KH: Số điểm các lớp trên CSDL ngành

**2. Chuyên môn:**

- Hoàn thành kiểm tra đánh giá học kỳ I đúng quy định.
- Hoàn thành chương trình HK I khối các khối lớp trước 10/01/2026; khớp các loại hồ sơ (KH cá nhân, KH bài dạy, sổ ghi đầu bài, vở ghi HS).
- Triển khai chương trình học kỳ II khối 9 từ 12/01/2026; khối 6,7,8 từ 19/01/2026
- Tiếp tục bồi dưỡng đội tuyển HSG cấp thành phố: thi ngày 13/01;
- SHCM: Theo kế hoạch của tổ
- Khối 9: Thi thử vào 10 môn Văn, Toán, Anh lần 2
- Kiểm tra toàn diện GV: Đc Hảo, Thư, Liên, Lương, Lan
- Tổ chức chuyên đề “Phân loại rác thải tại nguồn”

### 3. Công tác chủ nhiệm:

- Tăng cường kỉ cương, nền nếp, nhắc nhở HS: Thực hiện tốt ATGT, thực hiện tốt vệ sinh cá nhân, VS trường lớp sạch sẽ, không mang đồ ăn vào lớp, không vứt rác ra khu vực quanh trường, không tụ tập gửi xe ngoài nhà trường, sử dụng nhà VS đúng cách, tiết kiệm điện nước; thực hiện tốt công tác PCCC (hết giờ học tắt cầu dao), không đốt pháo, thả đèn trời
- Tiếp tục vận động HS tham gia cuộc thi trực tuyến “Tuổi trẻ học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh” và cuộc thi “Đấu trường VioEdu”
- Xây dựng KH hợp PHHS cuối HK I
- Khối 8,9: trải nghiệm theo KH, ngày 14/01/2026

### 4. Công tác đội:

- Duy trì phát thanh măng non: Tuyên truyền chào mừng 96 năm ngày thành lập Đảng CSVN: 03/02/1930 - 03/02/2026, GD lòng tự hào, biết ơn Đảng.
- Tuyên truyền thực hiện ATGT, không đốt pháo, thả đèn trời
- Tiếp tục triển khai các cuộc thi do cấp trên phát động; đặc biệt là cuộc thi trực tuyến “Tuổi trẻ học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh” (Lớp 8,9)

### 5. Công tác lao động - TD - vệ sinh

- Duy trì nền nếp TD theo chương trình chính khóa
- Thực hiện tốt công tác vệ sinh trường lớp, lao động theo phân công
- Thi cờ vua cấp thành phố: 01 HS

### 6. Công tác khác

- Công tác đồ dùng thí nghiệm: Phục vụ tốt cho công tác giảng dạy (tuyệt đối không dạy chay)
- Công tác văn thư - thư viện: Tiếp tục duy trì các hoạt động, lưu trữ, soạn thảo các loại công văn đi, đến đúng quy định.
- Bộ phận tài chính kế toán hoàn thành các loại hồ sơ, chứng từ đảm bảo quyền lợi cho CB, GV, NV (Thu nhập tăng thêm, chế độ dạy HS khuyết tật, khen thưởng, bồi dưỡng HSG, ôn thi vào lớp 10 THPT...)
- Thực hiện nộp thuế thu nhập cá nhân đúng quy định
- Công tác bảo vệ: Đảm bảo an ninh, an toàn nhất là trong dịp nghỉ tết.
- Thực hiện tốt công tác PCCC trong nhà trường: Hết giờ làm việc: ngắt cầu dao.

#### \* Kết quả thi kể chuyện:

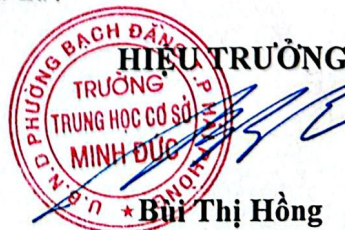
- + Vào chung kết: Lớp 7A2, 8A1, 8A4
- + Giải khuyến khích: Lớp 9A1, 9A5, 6A1, 6A2, 8A6

#### Điều 3. Tổ chức thực hiện:

Giao các tổ chuyên môn, các bộ phận, cán bộ, giáo viên, nhân viên nhà trường thực hiện nghiêm túc nội dung trong Điều 2./.

#### Nơi nhận:

- CBGVNV nhà trường;
- Website của trường;
- Lưu: VT.

  
HIỆU TRƯỞNG  
TRƯỜNG  
TRUNG HỌC CƠ SỞ  
MINH ĐỨC  
\* Bùi Thị Hồng