

Số: 10/KH-THCS

Bạch Đằng, ngày 25 tháng 2 năm 2026

**KẾ HOẠCH KIỂM TRA ĐÁNH GIÁ GIỮA HỌC KÌ II**  
**Năm học 2025-2026**

**I. Căn cứ xây dựng kế hoạch**

1. Công văn số 5777/SGDDĐT-GDTrH ngày 20/8/2025 của Sở Giáo dục và Đào tạo Hải Phòng về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ giáo dục trung học năm học 2025–2026;
2. Công văn số 5870/SGDDĐT-GDTrH ngày 22/8/2025 của Sở Giáo dục và Đào tạo Hải Phòng về việc thực hiện kiểm tra, đánh giá đối với cấp THCS, THPT từ năm học 2025–2026;
3. Kế hoạch giáo dục của trường THCS Minh Đức năm học 2025–2026;
4. Tình hình thực tế dạy học và học tập của học sinh trong nhà trường.

**II. Mục đích – yêu cầu**

1. Đánh giá đúng mức độ đạt chuẩn kiến thức, kỹ năng và năng lực của học sinh sau nửa học kỳ II; Làm cơ sở điều chỉnh hoạt động dạy học, bồi dưỡng học sinh yếu, phát triển năng lực học sinh khá giỏi .
2. Thực hiện nghiêm túc Quy chế đánh giá, xếp loại học sinh THCS, đảm bảo công bằng, khách quan, trung thực.
3. Góp phần nâng cao ý thức học tập của học sinh, tinh thần trách nhiệm của giáo viên, chất lượng đại trà và kỳ thi tuyển sinh vào lớp 10 THPT.

**III. Thời gian và kế hoạch thực hiện**

**1. Thời gian và kế hoạch thực hiện**

Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người/đơn vị phụ trách
Xây dựng kế hoạch kiểm tra giữa kỳ II	12/2 – 14/2/2026	Ban giám hiệu
Họp tổ chuyên môn, thống nhất ma trận và đề cương ôn tập	26/2/2026	Tổ trưởng chuyên môn

Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người/đơn vị phụ trách
Gửi đề cương ôn tập cho học sinh	27/2 – 28/2/2026	Giáo viên bộ môn
Ôn tập cho học sinh	2/3 – 14/3/2026	Giáo viên bộ môn
Nộp đề về BGH	+ 3/3/2026 (Khối 9) + 10/3/2026 (Khối 6,7,8)	Tổ CM
Duyệt đề	+ 6/3/2026 (Khối 9) + 13/3/2026 (Khối 6,7,8)	BGH kí duyệt và chuyển bộ phận phô tô
Tổ chức kiểm tra giữa kỳ II	+ Từ 9/3-14/3/2026 (Khối 9) + Từ 16/3-21/3/2026 (Khối 6,7,8)	BGH, GV coi kiểm tra
Chấm bài, nhập điểm, phân tích kết quả	26/3 – 28/3/2026	GV bộ môn
Báo cáo kết quả kiểm tra về BGH	Trước 31/3/2026	Các tổ CM

## 2. Lịch kiểm tra cụ thể:

### 2.1. Lịch kiểm tra các môn/khối:

#### \* Đối với khối 9: Tuần 25

- Các môn kiểm tra cùng thời điểm: Môn Toán, Văn, KHTN, tiếng Anh Lịch sử-Địa lí, Công nghệ, GDCC, Tin (Phụ lục 1, 2). Riêng môn Toán, KHTN, Tiếng Anh, Ngữ văn lớp 9 kiểm tra vào buổi chiều(9,10/3/2026);

- Các môn kiểm tra theo TKB: Môn GDTC, Nghệ thuật, GDĐP, HĐTN-HN.

#### \* Đối với khối 6,7,8: Tuần 26

- Các môn kiểm tra cùng thời điểm: Môn Toán, Văn, KHTN, tiếng Anh Lịch sử-Địa lí, Công nghệ, GDCC, Tin(Phụ lục 3,4).

- Các môn kiểm tra theo TKB: Môn GDTC, Nghệ thuật, GDĐP, HĐTN-HN.

### Phân công các giáo viên chuẩn bị bài nghe:

Khối 6	Khối 7	Khối 8	Khối 9
Đ/c Minh	đ/c Trang	đ/c Hoan-Thư	đ/c Hằng

## IV. Nội dung và hình thức kiểm tra

1. Các môn kiểm tra giữa kỳ II: Toán, Ngữ văn, Tiếng Anh, KHTN, Lịch sử & Địa lý, GDCD, Tin học, Công nghệ, GDTC, HĐTN-HN, GDĐP, Nghệ thuật.

2. Hình thức kiểm tra:

- Môn Ngữ văn: Tự luận (90 phút);
- Môn Toán, KHTN, LS&ĐL: Tự luận kết hợp trắc nghiệm (90 phút);
- Tiếng Anh: Tự luận kết hợp trắc nghiệm (60 phút)
- Các môn còn lại: Trắc nghiệm kết hợp tự luận, đánh giá dự án, sản phẩm học tập, báo cáo thực hành, viết... (45 phút).

3. Đề kiểm tra có ma trận, đáp án, thang điểm rõ ràng, phù hợp 3 mức độ: Nhận biết, thông hiểu, vận dụng.

4. Kiểm tra theo lớp, có giáo viên coi kiểm tra.

5. Công tác bảo mật: Đề, đáp án được niêm phong, bảo mật tuyệt đối.

#### V. Tổ chức thực hiện

1. Ban giám hiệu: Xây dựng, ban hành kế hoạch, phân công nhiệm vụ, phê duyệt đề, giám sát công tác kiểm tra.

2. Tổ chuyên môn: Thống nhất nội dung ôn tập, ma trận, ra đề, chấm và báo cáo kết quả. Đề kiểm tra các môn được thống nhất trong toàn khối, có đầy đủ chữ kí duyệt của các thành viên trong khối và lưu tại tổ chuyên môn.

3. Giáo viên bộ môn: Ôn tập, coi – chấm – nhập điểm nghiêm túc, báo cáo đúng hạn.

4. Giáo viên chủ nhiệm: Thông báo lịch, nhắc nhở học sinh và phối hợp phụ huynh.

5. Học sinh: Ôn tập nghiêm túc, chấp hành nội quy, trung thực khi làm bài.

#### VI. Báo cáo kết quả và rút kinh nghiệm

Giáo viên chấm, báo cáo BGH trước khi nhập điểm, nộp bài và thống kê kết quả cho tổ chuyên môn trước 31/3/2026.

Các tổ chuyên môn tổng hợp, phân tích kết quả, nêu biện pháp khắc phục gửi BGH trước 2/4/2026.

#### \* Nơi nhận:

- Hiệu trưởng (để b/c);
- Các tổ CM và GV;
- Website nhà trường;
- Lưu VT.

KÊ HIỆU TRƯỞNG  
PHÓ HIỆU TRƯỞNG  
TRUNG HỌC CƠ SỞ  
MINH ĐỨC  
NGUYỄN QUANG QUY