

*

Số -QĐ/ĐU

Đồ Sơn, ngày tháng 01 năm 2026

QUY ĐỊNH

về trách nhiệm của Bí thư Đảng ủy trong việc tiếp dân, đối thoại trực tiếp với dân và xử lý những phản ánh, kiến nghị của dân

- Căn cứ Điều lệ Đảng Cộng sản Việt Nam;
- Căn cứ Quy định số 11-QĐi/TW ngày 18/02/2019 của Bộ Chính trị quy định về trách nhiệm của người đứng đầu cấp ủy trong việc tiếp dân, đối thoại trực tiếp với dân và xử lý những phản ánh, kiến nghị của dân;
- Căn cứ Kết luận số 215-KL/TW ngày 23/11/2025 của Bộ Chính trị về việc sửa đổi, bổ sung Quy định số 11-QĐi/TW ngày 18/02/2019 của Bộ Chính trị về trách nhiệm của người đứng đầu cấp ủy trong việc tiếp dân, đối thoại trực tiếp với dân và xử lý những phản ánh, kiến nghị của dân;
- Căn cứ Quy định số 09-QĐ/TU ngày 13/10/2025 của Thành ủy Hải Phòng quy định về trách nhiệm của Bí thư Thành ủy trong việc tiếp dân, đối thoại trực tiếp với dân và xử lý những phản ánh, kiến nghị của dân;
- Căn cứ Quy chế làm việc của Ban Chấp hành Đảng bộ phường Đồ Sơn, nhiệm kỳ 2020-2025,

Ban Thường vụ Đảng ủy phường ban hành Quy định về trách nhiệm của Bí thư Đảng ủy trong việc tiếp dân, đối thoại trực tiếp với dân và xử lý những phản ánh, kiến nghị của dân như sau:

Điều 1. Phạm vi điều chỉnh, đối tượng áp dụng

1. Quy định này quy định trách nhiệm của đồng chí Bí thư Đảng ủy trong việc tiếp dân định kỳ hàng tháng và tiếp dân, đối thoại đột xuất để xử lý, giải quyết những phản ánh, kiến nghị, khiếu nại, tố cáo của dân liên quan đến những biểu hiện suy thoái, “*tự diễn biến*”, “*tự chuyển hóa*” trong cán bộ, đảng viên; các phản ánh, kiến nghị, khiếu nại, tố cáo khác, nhất là các vụ việc khiếu nại đông người, phức tạp, kéo dài, có ảnh hưởng đến an ninh, trật tự, đã được chính quyền thụ lý giải quyết theo thẩm quyền, nhưng người dân vẫn chưa đồng tình nêu trong Quy định số 11-QĐi/TW.

2. Quy định này áp dụng đối với đồng chí Bí thư Đảng ủy phường, người phản ánh, kiến nghị, khiếu nại, tố cáo là người dân, cán bộ, đảng viên, đại diện cơ quan, tổ chức, đơn vị và các cơ quan, tổ chức, cá nhân có liên quan.

Điều 2. Nguyên tắc chung

1. Bí thư Đảng uỷ trực tiếp lãnh đạo, chỉ đạo công tác tiếp công dân, đối thoại với dân, không ủy quyền cho các chức danh khác (Ban Thường vụ, Thường trực cấp uỷ); trong các trường hợp cụ thể có thể phân công các đồng chí Phó Bí thư, Ủy viên Ban Thường vụ, Trưởng Ban Xây dựng Đảng, Chủ nhiệm Ủy ban Kiểm tra Đảng uỷ...tiếp dân nhằm tạo điều kiện cho người dân được gặp lãnh đạo để phản ánh kiến nghị nhưng không thay thế người đứng đầu cấp uỷ tiếp dân.

Trường hợp Bí thư Đảng uỷ không thể tiếp dân đúng định kỳ thì thông báo và tổ chức tiếp dân bù vào thời gian gần nhất. Khi địa phương có nhiều vụ việc khiếu nại, tố cáo phức tạp, bức xúc, kéo dài Bí thư Đảng uỷ cần bố trí thêm thời gian tiếp dân của mình và chỉ đạo tăng thời gian tiếp dân của chính quyền để giải quyết kịp thời phản ánh, kiến nghị, khiếu nại, tố cáo của người dân.

2. Khi tiếp dân, đối thoại và xử lý, giải quyết những phản ánh, kiến nghị, khiếu nại, tố cáo của dân phải tôn trọng, lắng nghe ý kiến, nguyện vọng của dân; dân chủ, công tâm, khách quan, kịp thời, đúng phạm vi thẩm quyền; trình tự, thủ tục đơn giản, tạo thuận lợi cho người dân; bảo mật thông tin, bảo đảm an toàn cho người phản ánh, kiến nghị, khiếu nại, tố cáo theo quy định.

Điều 3. Trách nhiệm của Bí thư Đảng uỷ trong việc tiếp dân, đối thoại, xử lý, giải quyết phản ánh, kiến nghị, khiếu nại, tố cáo của dân

1. Thực hiện sự lãnh đạo, chỉ đạo, yêu cầu của Thành uỷ trong công tác tiếp dân, xử lý, giải quyết phản ánh, kiến nghị, khiếu nại, tố cáo của dân.

2. Trực tiếp thực hiện việc tiếp dân, kịp thời đối thoại với dân khi cần thiết và xử lý, giải quyết các phản ánh, kiến nghị, khiếu nại, tố cáo của dân theo thẩm quyền.

3. Lãnh đạo, chỉ đạo, kiểm tra, giám sát, đôn đốc người đứng đầu cấp uỷ cấp dưới, tổ chức, cơ quan nhà nước, người có thẩm quyền chấp hành quy định về công tác tiếp dân, đối thoại trực tiếp với dân và xử lý, giải quyết phản ánh, kiến nghị, khiếu nại, tố cáo của dân.

4. Chỉ đạo việc ban hành và tổ chức thực hiện nội quy, quy chế tiếp công dân, đối thoại trực tiếp với dân theo quy định của Đảng, pháp luật của Nhà nước; Chỉ đạo Ủy ban nhân dân phường bố trí địa điểm, điều kiện vật chất, kỹ thuật cần thiết, thuận lợi cho người dân đến phản ánh, kiến nghị, khiếu nại, tố cáo.

5. Chỉ đạo các cơ quan, đơn vị, tổ chức bảo đảm trật tự, an toàn cho việc tiếp dân; bảo vệ người phản ánh, kiến nghị, khiếu nại, tố cáo.

6. Chỉ đạo thực hiện việc thông báo thời gian, địa điểm tiếp dân của phường.

7. Định kỳ hàng tháng, quý I, 6 tháng, 9 tháng, năm hoặc đột xuất báo cáo Thành uỷ, Ban Nội chính Thành uỷ, Ban Tuyên giáo và Dân vận Thành uỷ về tình

hình, kết quả tiếp dân và xử lý, giải quyết phản ánh, kiến nghị, khiếu nại, tố cáo theo hướng dẫn về chế độ thông tin, báo cáo của Ban Nội chính Thành ủy.

Điều 4. Thời gian, địa điểm tiếp dân

1. Bí thư Đảng ủy tiếp dân định kỳ như sau:

- Đồng chí Bí thư Đảng ủy tiếp định kỳ 02 ngày trong 01 tháng.
- Địa điểm tiếp dân: Tại Trụ sở tiếp công dân của phường.

2. Bí thư Đảng ủy tiếp dân đột xuất trong các trường hợp sau:

- Vụ việc khiếu nại đông người, phức tạp, kéo dài, liên quan đến trách nhiệm của nhiều cơ quan, tổ chức, đơn vị hoặc ý kiến các cơ quan, tổ chức, đơn vị còn khác nhau.

- Vụ việc có thể gây ra hậu quả nghiêm trọng, ảnh hưởng đến an ninh chính trị, trật tự an toàn xã hội.

- Địa điểm tiếp dân đột xuất của Bí thư Đảng ủy có thể bố trí tiếp dân tại điểm tiếp dân định kỳ hoặc địa điểm khác thích hợp nhưng phải đảm bảo đủ điều kiện vật chất, kỹ thuật cần thiết, thuận lợi cho người dân đến phản ánh, kiến nghị, khiếu nại, tố cáo.

Điều 5. Việc tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị, khiếu nại, tố cáo qua công tác tiếp dân

1. Đối với phản ánh, kiến nghị, khiếu nại, tố cáo thuộc thẩm quyền của Bí thư Đảng ủy thì tiếp nhận để xem xét, xử lý, giải quyết, thông báo kết quả cho người phản ánh, kiến nghị, khiếu nại, tố cáo; hoặc xử lý, giải quyết ngay đối với trường hợp có nội dung, căn cứ rõ ràng, cụ thể.

2. Đối với phản ánh, kiến nghị, khiếu nại, tố cáo liên quan đến các cơ quan của các cấp khác nhau thì người đứng đầu cấp ủy thực hiện như sau:

- Tiếp nhận, xử lý, giải quyết nội dung thuộc thẩm quyền; có văn bản chỉ đạo, yêu cầu cấp dưới hoặc cơ quan, người có thẩm quyền giải quyết nội dung liên quan, báo cáo kết quả với Bí thư Đảng ủy và thông báo kết quả cho người phản ánh, kiến nghị, khiếu nại, tố cáo.

- Trường hợp không thuộc phạm vi trách nhiệm lãnh đạo, chỉ đạo, thẩm quyền xử lý, giải quyết thì hướng dẫn người phản ánh, kiến nghị, khiếu nại, tố cáo đến đúng cơ quan, tổ chức, người có thẩm quyền để đề nghị giải quyết.

Điều 6. Thời hạn xử lý, giải quyết phản ánh, kiến nghị, khiếu nại, tố cáo

1. Trong thời hạn 10 ngày làm việc, kể từ khi tiếp nhận phản ánh, kiến nghị, khiếu nại, tố cáo, Bí thư Đảng ủy chỉ đạo thực hiện thông báo bằng văn bản đến người phản ánh, kiến nghị, khiếu nại, tố cáo về việc tiếp nhận để giải quyết hoặc đã chuyển, chỉ đạo cơ quan, người có thẩm quyền xử lý, giải quyết (*nêu rõ tên cơ quan, tổ chức, người có thẩm quyền giải quyết để người dân biết*).

Nếu phản ánh, kiến nghị, khiếu nại, tố cáo phức tạp, thuộc thẩm quyền giải quyết của nhiều cơ quan, tổ chức, địa phương, cần có thêm thời gian xem xét, xử lý thì thời hạn có thể kéo dài, nhưng không quá 15 ngày làm việc, kể từ khi tiếp nhận phản ánh, kiến nghị, khiếu nại, tố cáo.

2. Trong thời hạn 07 ngày làm việc, kể từ khi nhận được phản ánh, kiến nghị, khiếu nại, tố cáo do Bí thư Đảng ủy chuyển chỉ đạo giải quyết thì cơ quan, tổ chức, người có thẩm quyền giải quyết có văn bản báo cáo Bí thư Đảng ủy và thông báo bằng văn bản cho người phản ánh, kiến nghị, khiếu nại, tố cáo biết về kết quả tiếp nhận để giải quyết và chỉ đạo giải quyết.

Điều 7. Việc xử lý đơn, thư phản ánh, kiến nghị, khiếu nại, tố cáo gửi đến cơ quan, đơn vị của Bí thư Đảng ủy

1. Bí thư Đảng ủy lãnh đạo, chỉ đạo, kiểm tra, đôn đốc, thực hiện việc xử lý, giải quyết đơn, thư phản ánh, kiến nghị, khiếu nại, tố cáo gửi đến cơ quan, đơn vị bảo đảm đúng thẩm quyền và trình tự, thủ tục theo quy định của Đảng và pháp luật.

2. Trực tiếp chỉ đạo, xử lý, giải quyết đơn, thư phản ánh, kiến nghị, khiếu nại, tố cáo liên quan đến cán bộ, đảng viên trong cơ quan, đơn vị theo phân cấp quản lý cán bộ.

Điều 8. Thực hiện tiếp công dân của đồng chí Bí thư Đảng ủy

1. Thời gian: Tiếp dân 02 ngày trong 01 tháng, vào ngày thứ 5 tuần thứ 2 và tuần thứ 4 của tháng (*Lịch tiếp dân cụ thể có thông báo riêng*).

Trường hợp nếu có thay đổi ngày, Văn phòng Đảng ủy có trách nhiệm thông báo bằng văn bản đến các cơ quan, đơn vị liên quan.

2. Địa điểm: Trụ sở Tiếp công dân của phường.

3. Quy định các trường hợp tiếp, đối thoại trực tiếp với công dân

- Những phản ánh, kiến nghị, khiếu nại, tố cáo của công dân về biểu hiện suy thoái, “*tự diễn biến*”, “*tự chuyển hóa*” của cán bộ, đảng viên.

- Các phản ánh, kiến nghị, khiếu nại, tố cáo liên quan đến các vụ việc khiếu nại đông người, phức tạp, kéo dài, có ảnh hưởng đến an ninh, trật tự, đã được chính quyền thụ lý giải quyết theo thẩm quyền và được đồng chí Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường tiếp nhưng người dân vẫn chưa đồng tình cần có ý kiến chỉ đạo của Thường trực Đảng ủy, Ban Thường vụ Đảng ủy.

4. Thành phần tham gia tiếp công dân định kỳ của đồng chí Bí thư Đảng ủy:

- Đồng chí Bí thư Đảng ủy - Chủ trì trực tiếp tiếp dân;

- Lãnh đạo Ủy ban Kiểm tra Đảng ủy; Lãnh đạo Ban Xây dựng Đảng Đảng ủy; Văn phòng Đảng ủy;

- Lãnh đạo Văn phòng HĐND&UBND phường;
- Lãnh đạo Mặt trận Tổ quốc và các tổ chức chính trị - xã hội phường; các cơ quan chuyên môn, đơn vị thuộc Ủy ban nhân dân phường có liên quan tham gia trong trường hợp cần thiết theo yêu cầu của đồng chí Bí thư Đảng uỷ.

5. Phân công các cơ quan phục vụ tiếp dân của đồng chí Bí thư Đảng uỷ:

- Tuỳ theo nội dung buổi tiếp công dân, đồng chí Bí thư Đảng uỷ có thể phân công các đồng chí Phó Bí thư Đảng uỷ, Ủy viên Ban Thường vụ Đảng uỷ và các cơ quan liên quan cùng tham dự buổi tiếp dân định kỳ, đột xuất.

- Các cơ quan chuyên trách tham mưu, giúp việc của Đảng uỷ: Thực hiện nghiêm việc phối hợp với Ủy ban nhân dân phường thực hiện tiếp công dân định kỳ, đột xuất thực hiện chức năng, nhiệm vụ của đơn vị theo quy định.

- Văn phòng Đảng uỷ chủ trì phối hợp với các cơ quan liên quan nghiên cứu, tham mưu chuẩn bị hồ sơ, tài liệu để đồng chí Bí thư Đảng uỷ tiếp dân, đối thoại trực tiếp với dân và xử lý những phản ánh, kiến nghị, khiếu nại, tố cáo của dân.

- Giao Đảng uỷ Công an phường có kế hoạch đảm bảo trật tự an toàn các ngày tiếp công dân của đồng chí Bí thư Đảng uỷ định kỳ và đột xuất; có biện pháp xử lý kịp thời những người vi phạm pháp luật, vi phạm nội quy tiếp công dân, gây rối trật tự, xâm phạm nhân phẩm, danh dự cán bộ tiếp công dân, xâm phạm đến tài sản Nhà nước, tập thể, cá nhân.

6. Chuẩn bị nội dung cho buổi tiếp công dân:

- Định kỳ trước ngày 25 hàng tháng (*hoặc đột xuất theo yêu cầu của Thường trực Đảng uỷ*): Văn phòng Đảng uỷ thống kê danh sách, tổng hợp báo cáo những vụ việc (*quy định tại Mục 3, Điều 8 Quy định này*) đề xuất đồng chí Bí thư Đảng uỷ tiếp, giải quyết; báo cáo đồng chí Bí thư Đảng uỷ xem xét, quyết định thời gian, nội dung tiếp công dân và thành phần các đơn vị, địa phương liên quan tham dự buổi tiếp công dân. Văn phòng Đảng uỷ chủ trì phối hợp với các đơn vị liên quan chuẩn bị tài liệu cho đồng chí Bí thư Đảng uỷ tiếp công dân đột xuất trước 2 ngày làm việc tính đến thời điểm tổ chức tiếp dân.

- Văn phòng Đảng uỷ phát hành giấy mời. Thời gian trước 05 ngày làm việc, tính từ thời điểm phát hành giấy mời đến thời điểm tổ chức tiếp dân.

- Trường hợp vì lý do chính đáng, cấp trưởng các đơn vị, địa phương được triệu tập không tham dự buổi tiếp công dân cùng Bí thư Đảng uỷ thì cấp trưởng các cơ quan, đơn vị phải báo cáo trực tiếp đồng chí Bí thư Đảng uỷ trước 01 ngày và phải cử cấp phó phụ trách lĩnh vực đi thay.

7. Trình tự tiếp công dân

- Văn phòng Đảng uỷ:

+ Kiểm tra thành phần đại diện các đơn vị, địa phương dự tiếp công dân; lập danh sách xác định nhân thân của công dân được mời.

+ Tuyên bố lý do, giới thiệu chủ toạ, thành phần tham dự, thư ký ghi biên bản, thông báo nội quy tiếp công dân.

+ Tóm tắt nội dung đơn thư kiến nghị, phản ánh, khiếu nại, tố cáo.

- *Đồng chí Bí thư Đảng uỷ:*

+ Chủ trì, nghe công dân trình bày nội dung kiến nghị, phản ánh, khiếu nại, tố cáo.

+ Chỉ định cơ quan, đơn vị, địa phương báo cáo quá trình giải quyết.

+ Trên cơ sở ý kiến của công dân, của đại biểu dự họp, chủ toạ có ý kiến kết luận.

8. Ban hành thông báo kết luận, kiểm tra đôn đốc thực hiện

- Trong thời hạn 05 ngày làm việc, kể từ ngày tiếp dân, Văn phòng Đảng uỷ dự thảo thông báo kết luận trình đồng chí Bí thư Đảng uỷ phê duyệt. Sau khi được Bí thư Đảng uỷ phê duyệt, Văn phòng Đảng uỷ phát hành thông báo truyền đạt ý kiến kết luận của đồng chí Bí thư Đảng uỷ tại buổi tiếp công dân và gửi thông báo cho công dân và các cơ quan, tổ chức liên quan.

- Sau khi có ý kiến chỉ đạo của đồng chí Bí thư Đảng uỷ, Văn phòng Đảng uỷ phối hợp với đại diện các cơ quan tham gia tiếp công dân kiểm tra, đôn đốc việc xử lý, giải quyết của cơ quan, đơn vị, cá nhân có thẩm quyền đối với vụ việc khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh của dân, tổng hợp báo cáo theo quy định.

Điều 9. Xử lý trách nhiệm

1. Bí thư Đảng uỷ bị xem xét xử lý trách nhiệm trong các trường hợp sau:

- Thiếu trách nhiệm hoặc buông lỏng việc lãnh đạo, chỉ đạo, đôn đốc, kiểm tra, giám sát việc tiếp dân, đối thoại, xử lý, giải quyết phản ánh, kiến nghị, khiếu nại, tố cáo của dân.

- Vi phạm quy định của Đảng, Nhà nước về tiếp dân, đối thoại, xử lý, giải quyết phản ánh, kiến nghị, khiếu nại, tố cáo dẫn đến tình trạng đơn, thư kéo dài, vượt cấp, ảnh hưởng đến an ninh chính trị, trật tự, an toàn xã hội.

2. Người phản ánh, kiến nghị, khiếu nại, tố cáo bị xem xét xử lý trách nhiệm theo quy định của Đảng, pháp luật của Nhà nước nếu lợi dụng việc phản ánh, kiến nghị, khiếu nại, tố cáo để kích động, lôi kéo nhiều người; xuyên tạc, vu khống, gây mất an ninh, trật tự, xâm hại đến quyền và lợi ích của Nhà nước, cơ quan, tổ chức, đơn vị, cá nhân.

Điều 10. Tổ chức thực hiện

1. Ban Thường vụ Đảng uỷ, đồng chí Bí thư Đảng uỷ phường, các Đảng bộ, Chi bộ trực thuộc Đảng uỷ và các cơ quan, tổ chức và cá nhân liên quan có trách nhiệm triển khai thực hiện theo quy định này.

2. Văn phòng Đảng ủy chủ trì phối hợp với Ban Xây dựng Đảng, Ủy ban Kiểm tra Đảng ủy giúp Ban Thường vụ Đảng ủy hướng dẫn, đôn đốc, kiểm tra việc thực hiện Quy định.

3. Trong quá trình thực hiện nếu có khó khăn, vướng mắc hoặc những nội dung không phù hợp, Văn phòng Đảng ủy, các cơ quan, đơn vị liên quan báo cáo Ban Thường vụ Đảng ủy xem xét quyết định.

Quy định này có hiệu lực kể từ ngày ký. Quy định này thay thế Quy định số 215-QĐ/ĐU, ngày 27/10/2025 của Ban Thường vụ Đảng ủy phường Đồ Sơn quy định về trách nhiệm của người đứng đầu cấp ủy trong việc tiếp dân, đối thoại trực tiếp với dân và xử lý những phản ánh, kiến nghị của dân.

Nơi nhận:

- Thường trực Thành ủy “đề báo cáo”,
- Văn phòng Thành ủy, Ban Nội chính Thành ủy, Ban Tuyên giáo và Dân vận Thành ủy “đề báo cáo”,
- Thường trực HĐND, UBND phường,
- Các đồng chí Ủy viên BTV Đảng ủy,
- Ban Xây dựng Đảng, UBKT Đảng ủy,
- MTTQ và các tổ chức CT-XH phường,
- Các chi bộ, đảng bộ trực thuộc Đảng ủy,
- Lưu Văn phòng Đảng ủy.

**T/M BAN THƯỜNG VỤ
BÍ THƯ**

Lê Quốc Tiên