

Số -QĐ/UBKTĐU

Đồ Sơn, ngày tháng 01 năm 2026

QUY ĐỊNH
về việc thẩm định, hiệp y nhân sự và khen thưởng

- Căn cứ Điều lệ Đảng Cộng sản Việt Nam;

- Căn cứ Quy định số 12-QĐ/UBKTTW, ngày 11/6/2019 của Ủy ban Kiểm tra Trung ương quy định về việc thẩm định, hiệp y nhân sự và khen thưởng đối với cán bộ diện Trung ương quản lý; Quy định số 17-QĐ/UBKTTU, ngày 25/11/2025 của Ủy ban Kiểm tra Thành ủy quy định về việc thẩm định, hiệp y nhân sự và khen thưởng;

- Căn cứ Quy định số 187-QĐ/ĐU, ngày 24/9/2025 của Ban Thường vụ Đảng ủy phường về phân cấp quản lý cán bộ và bổ nhiệm, giới thiệu cán bộ ứng cử;

- Căn cứ Quy định số 06-QĐ/ĐU, ngày 01/7/2025 của Ban Thường vụ Đảng ủy quy định chức năng, nhiệm vụ, tổ chức bộ máy cơ quan chuyên trách tham mưu, giúp việc Đảng ủy phường; Quy chế làm việc của Ủy ban Kiểm tra Đảng ủy phường khoá I, nhiệm kỳ 2025-2030;

Ủy ban Kiểm tra Đảng ủy phường Đồ Sơn quy định về việc thẩm định, hiệp y nhân sự và khen thưởng, như sau:

Điều 1. Phạm vi điều chỉnh

Quy định này quy định về nguyên tắc, thẩm quyền, trách nhiệm, trình tự các bước tham mưu, giúp Ủy ban Kiểm tra Đảng ủy (*sau đây gọi tắt là Ủy ban*) thẩm định, hiệp y với các cơ quan có liên quan về nhân sự cấp ủy, tổ chức đảng và ủy ban kiểm tra của các cấp ủy trực thuộc Đảng ủy; quy hoạch, bố trí, điều động, luân chuyển, bổ nhiệm, bổ nhiệm lại và khen thưởng đối với cán bộ thuộc diện Ban Thường vụ Đảng ủy quản lý, các trường hợp khác khi có yêu cầu; phong tặng danh hiệu thi đua bậc cao (*gọi tắt là công tác thẩm định, hiệp y*).

Điều 2. Mục đích, yêu cầu

Giúp Ủy ban có ý kiến khách quan, chính xác, kịp thời trong việc thẩm định, hiệp y; góp phần nâng cao chất lượng công tác cán bộ và công tác thi đua, khen thưởng.

Điều 3. Nguyên tắc

1. Việc thẩm định, hiệp y thực hiện đúng quy định của Đảng và Nhà nước, thận trọng, chính xác, đúng quy trình, thủ tục và thời gian theo quy định.

2. Bảo đảm sự lãnh đạo, chỉ đạo chặt chẽ của Ủy ban, Thường trực Ủy ban; bám sát các nội dung, tiêu chuẩn, điều kiện, tiêu chí thẩm định.

3. Các đồng chí Ủy viên Ủy ban thực hiện theo đúng thẩm quyền và trách nhiệm được giao trong việc thẩm định, hiệp y.

Điều 4. Thẩm quyền

Ủy ban xem xét, quyết định việc thẩm định, hiệp y về nhân sự cấp ủy, ủy ban kiểm tra cấp ủy trực thuộc Đảng ủy phường; quy hoạch, bố trí, điều động, luân chuyển, bổ nhiệm và khen thưởng đối với cán bộ thuộc diện Đảng ủy phường quản lý và các trường hợp khác khi có yêu cầu; phong tặng danh hiệu thi đua bậc cao; định kỳ báo cáo Ủy ban về kết quả thẩm định, hiệp y theo quy định.

Điều 5. Trách nhiệm thẩm định, hiệp y và phối hợp

1. Chủ nhiệm

- Phụ trách chung, phân công nhiệm vụ cho các Phó Chủ nhiệm chỉ đạo công tác thẩm định, hiệp y.

- Ký văn bản thẩm định, hiệp y trên cơ sở thống nhất ý kiến của các thành viên Ủy viên Ủy ban.

- Chịu trách nhiệm trước Ban Thường vụ Đảng ủy và Ủy ban về kết quả thẩm định, hiệp y.

2. Phó Chủ nhiệm

2.1. Phó Chủ nhiệm Thường trực:

- Chủ trì chỉ đạo các đồng chí Ủy viên Ủy ban thực hiện thẩm định, hiệp y.

- Phối hợp với đồng chí Phó Chủ nhiệm chỉ đạo thẩm định, hiệp y và chịu trách nhiệm trước đồng chí Chủ nhiệm, Ủy ban và Ban Thường vụ Đảng ủy về nguyên tắc, thẩm quyền, trách nhiệm, nội dung, quy trình, thời gian, kết quả chỉ đạo thực hiện, cho ý kiến về thẩm định, hiệp y.

- Ký văn bản thẩm định, hiệp y khi được Chủ nhiệm ủy quyền.

2.2. Đồng chí Phó Chủ nhiệm

Trực tiếp chỉ đạo và chịu trách nhiệm trước Chủ nhiệm, Ủy ban và Ban Thường vụ Đảng ủy đối với việc thẩm định, hiệp y tại địa bàn, đơn vị được phân công theo dõi giám sát và địa bàn, đơn vị do đồng chí Chủ nhiệm phụ trách theo dõi giám sát; phối hợp, cho ý kiến đối với các trường hợp khác.

3. Các đồng chí Ủy viên Ủy ban

- Trực tiếp thẩm định, hiệp y đối với địa bàn, đơn vị được phân công giám sát và khi được Thường trực Ủy ban phân công, cho ý kiến thẩm định đối với những trường hợp khác khi được xin ý kiến; chịu trách nhiệm trước Thường trực Ủy ban về nội dung thực hiện, được xin ý kiến.

- Chủ động, kịp thời nghiên cứu, cập nhật, sử dụng các văn bản của Đảng và Nhà nước liên quan đến công tác thẩm định, hiệp y; chấp hành nghiêm chỉ đạo của Thường trực Ủy ban khi được phân công; thực hiện việc thẩm định theo đúng nguyên tắc, trình tự, thủ tục tại Quy định này; chịu trách nhiệm cá nhân về nội dung, kết quả thẩm định. Tạo lập hồ sơ công việc, nộp lưu trữ theo quy định.

- Xây dựng văn bản thẩm định, hiệp y của Ủy ban để trình, xin ý kiến Thường trực Ủy ban.

Điều 6. Căn cứ để đánh giá, thẩm định, hiệp y

Việc đánh giá, thẩm định, hiệp y căn cứ vào các quy định hiện hành về công tác tổ chức, cán bộ, thi đua, khen thưởng của Đảng, Nhà nước, thành phố và phường; kết quả thực hiện nhiệm vụ của tổ chức, cá nhân được đề nghị và kết quả theo dõi, nắm tình hình, thực tế đối với tổ chức, cá nhân.

Điều 7. Nội dung báo cáo thẩm định, hiệp y

1. Đơn thư tố cáo, phản ánh, dư luận cần thẩm tra, xác minh hoặc nắm tình hình (nếu có).
2. Việc chấp hành kỷ luật của của Đảng.
3. Việc kê khai tài sản, thu nhập theo quy định.
4. Các vấn đề cần lưu ý khác (nếu có).

Điều 8. Thời gian thẩm định, hiệp y

1. Ủy viên Ủy ban tiến hành thẩm định, xây dựng báo cáo và xin ý kiến thành viên Ủy ban (nếu thấy cần thiết), Thường trực Ủy ban không quá 03 ngày làm việc kể từ khi nhận đầy đủ hồ sơ.

2. Thường trực Ủy ban cho ý kiến không quá 02 ngày làm việc kể từ khi nhận được văn bản xin ý kiến.

3. Sau khi nhận được ý kiến của các đồng chí Thường trực Ủy ban, Ủy viên Ủy ban được giao thẩm định, hiệp y hoàn thiện, trình Thường trực Ủy ban ký ban hành văn bản thẩm định, hiệp y.

4. Trong trường hợp có yêu cầu cụ thể, thời gian thẩm định, hiệp y thực hiện theo ý kiến chỉ đạo của đồng chí Chủ nhiệm hoặc Phó Chủ nhiệm Thường trực.

Điều 9. Quy trình thẩm định, hiệp y

1. Bước 1: Xử lý hồ sơ ban đầu

Khi nhận được văn bản đề nghị thẩm định, hiệp y và hồ sơ kèm theo, Chủ nhiệm hoặc Phó Chủ nhiệm chỉ đạo Ủy viên Ủy ban triển khai thẩm định (theo chức trách, nhiệm vụ được giao tại Điều 5, Quy định này).

Hồ sơ thẩm định bao gồm:

- (1) Sơ yếu lý lịch 2C có xác nhận của cơ quan quản lý cán bộ.
- (2) Bản kê khai tài sản thu nhập có ký xác nhận của người kê khai và người nhận bản kê khai.
- (3) Đánh giá, nhận xét của chi bộ cơ quan nơi công tác có xác nhận của cấp uỷ cơ sở.

2. Bước 2: Ủy viên Ủy ban được phân công phụ trách thẩm định

Nghiên cứu hồ sơ, thu thập tài liệu, nắm tình hình; làm việc với các tổ chức, cá nhân liên quan (*nếu thấy cần thiết*); dự thảo văn bản thẩm định và báo cáo, xin ý kiến Phó Chủ nhiệm (*được phân công trực tiếp chỉ đạo*) và thành viên Ủy ban (*nếu thấy cần thiết*).

Văn bản thẩm định, hiệp y nhân sự phải thể hiện rõ chính kiến đồng ý, tạm dừng hoặc không đồng ý với đề nghị của cơ quan, đơn vị xin ý kiến (*nêu rõ lý do*); kiến nghị với cơ quan, đơn vị xin ý kiến (*nếu thấy cần thiết*).

3. Bước 3: Ủy ban Kiểm tra Đảng ủy cho ý kiến

- Ủy viên Ủy ban được phân công trực tiếp thẩm định, hiệp y chuẩn bị hồ sơ đề trình, xin ý kiến tại cuộc họp Ủy ban, gồm có:

- + Dự thảo văn bản thẩm định, hiệp y (*đã tiếp thu ý kiến tham gia tại bước 2*);
- + Văn bản của cơ quan, đơn vị đề nghị thẩm định, hiệp y (*văn bản của cơ quan đề nghị về nhân sự hoặc báo cáo thành tích của tập thể, cá nhân được đề nghị khen thưởng, phong tặng danh hiệu thi đua bậc cao, hồ sơ nhân sự...*).

- Trường hợp không tổ chức được cuộc họp Ủy ban, Ủy viên Ủy ban được phân công trực tiếp thẩm định, hiệp y gửi hồ sơ thẩm định, hiệp y xin ý kiến từng thành viên Ủy ban. Từng thành viên Ủy ban nghiên cứu và cho ý kiến trực tiếp vào văn bản, trong đó nêu rõ: Đồng ý hoặc không đồng ý với dự thảo văn bản thẩm định, hiệp y, lý do (*nếu có*), ý kiến khác (*nếu có*). Khi có ý kiến khác nhau mà không có ý kiến nào chiếm quá 1/2 tổng số Ủy viên Ủy ban thì hoàn thiện văn bản thẩm định, hiệp y theo chỉ đạo của đồng chí Chủ nhiệm.

4. Bước 4. Ban hành văn bản thẩm định, hiệp y

Sau cuộc họp Ủy ban hoặc tiếp thu ý kiến tham gia của các thành viên Ủy ban; Ủy viên Ủy ban trực tiếp thẩm định, hiệp y hoàn thiện văn bản thẩm định, hiệp y, trình Chủ nhiệm ký ban hành.

Đối với các trường hợp đề nghị tạm dừng, chưa trình cấp có thẩm quyền hoặc trường hợp đặc biệt thực hiện theo ý kiến chỉ đạo của đồng chí Chủ nhiệm Ủy ban.

Điều 10. Tổ chức thực hiện

1. Chủ nhiệm, các Phó Chủ nhiệm và Ủy viên Ủy ban Kiểm tra Đảng ủy phường có trách nhiệm thực hiện Quy định này.

2. Các cơ quan, đơn vị khi đề nghị Ủy ban Kiểm tra Đảng ủy phường thẩm định, hiệp y; kèm theo đầy đủ hồ sơ theo quy định tại Khoản 1 Điều 9 Quy định này; gửi về Ủy ban Kiểm tra Đảng ủy trước 05 ngày (*ngày hết hạn xin ý kiến*).

3. Quy định này có hiệu lực kể từ ngày ký; trong quá trình thực hiện nếu có vướng mắc, bất cập thì các thành viên Ủy ban kịp thời báo cáo, xin ý kiến Thường trực Ủy ban về việc bổ sung, điều chỉnh cho phù hợp với tình hình thực tế.

Nơi nhận:

- Ủy ban Kiểm tra Thành ủy (để báo cáo);
- Thường trực Đảng ủy (để báo cáo);
- Ban Xây dựng Đảng Đảng ủy (để phối hợp);
- Các cấp ủy, UBKT cấp ủy trực thuộc Đảng ủy;
- Ủy viên Ủy ban Kiểm tra Đảng ủy phường;
- Lưu Ủy ban Kiểm tra Đảng ủy.

**T/M ỦY BAN KIỂM TRA
CHỦ NHIỆM**

Nguyễn Quốc Hưng