

KẾ HOẠCH

tổ chức sinh hoạt chuyên đề “Đảng viên tiên phong học tập kỹ năng số”

Thực hiện Hướng dẫn số 22-HD/BTGDVTU, ngày 11/02/2026 của Ban Tuyên giáo và Dân vận Thành ủy về tổ chức sinh hoạt chuyên đề “Đảng viên tiên phong học tập kỹ năng số” trong toàn Đảng bộ thành phố; Ban Thường vụ Đảng ủy Phường Đồ Sơn xây dựng Kế hoạch cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Thông qua sinh hoạt chuyên đề để đảng viên trong toàn Đảng bộ phường nhận thức sâu sắc Nghị quyết số 57-NQ/TW, ngày 22/12/2024 của Bộ Chính trị về phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số quốc gia, phong trào “Bình dân học vụ số” và các văn bản lãnh đạo, chỉ đạo của Trung ương, Thành ủy, Đảng ủy, qua đó tạo chuyển biến mạnh mẽ về nhận thức và hành động của đảng viên trong việc chủ động học tập, nâng cao kiến thức, kỹ năng số.

- Phát huy vai trò tiên phong, gương mẫu của đảng viên trong chuyển đổi số. Đảng viên đi đầu trong học tập và ứng dụng công nghệ, thể hiện tinh tiên phong gương mẫu để lan tỏa tới cán bộ, công chức, đoàn viên, hội viên và Nhân dân. Thúc đẩy chuyển đổi số tại các phòng ban cơ quan, đơn vị và cộng đồng dân cư, góp phần thực hiện thắng lợi các mục tiêu chuyển đổi số của địa phương. Đồng thời, đảng viên tiên phong hướng dẫn, hỗ trợ đồng nghiệp và người dân cùng học tập kỹ năng số, không để ai bị bỏ lại phía sau trong tiến trình chuyển đổi số.

- Thông qua việc nâng cao kỹ năng số của đội ngũ đảng viên, tạo nền tảng nhân lực chất lượng cho công cuộc xây dựng chính quyền số, kinh tế số, xã hội số trên địa bàn. Mỗi đảng viên sau khi được trang bị kiến thức, kỹ năng số sẽ là hạt nhân nòng cốt tại cơ quan, đơn vị và địa bàn dân cư để tuyên truyền, vận động thực hiện các chủ trương, nhiệm vụ về chuyển đổi số, thúc đẩy phong trào “Bình dân học vụ số”.

2. Yêu cầu:

- Việc sinh hoạt chuyên đề được thực hiện trong sinh hoạt chi bộ, được tổ chức nghiêm túc, hiệu quả; dưới sự lãnh đạo của các cấp ủy, trực tiếp là đồng chí bí thư chi bộ; làm tốt công tác chuẩn bị nội dung, tài liệu; phát huy dân chủ, trí tuệ của tập thể và các đảng viên trong sinh hoạt.

- Nội dung sinh hoạt phải cụ thể, thiết thực, phù hợp với đối tượng đảng viên ở mỗi loại hình tổ chức đảng; tránh hình thức, qua loa. Khuyến khích kết hợp trao đổi lý luận với hướng dẫn thực hành để đảng viên vừa nắm vững chủ trương, vừa bước đầu sử dụng được một số công cụ số cơ bản. Báo cáo chuyên đề trình bày

trong sinh hoạt cần được chuẩn bị kỹ, cô đọng, dễ hiểu, có ví dụ minh họa gắn liền với công việc chuyên môn và sinh hoạt hằng ngày của đảng viên. Chú ý nhấn mạnh những kỹ năng số sát với nhiệm vụ của cơ quan, đơn vị. Mỗi chi bộ (căn cứ điều kiện) có thể mời báo cáo viên am hiểu về công nghệ thông tin hoặc thành viên Tổ công nghệ số cộng đồng tham gia hướng dẫn thực hành một số kỹ năng số cho đảng viên để buổi sinh hoạt thêm sinh động, hiệu quả.

II. CHỦ ĐỀ, ĐỐI TƯỢNG, NỘI DUNG, TÀI LIỆU, HÌNH THỨC, THỜI GIAN SINH HOẠT

1. Chủ đề sinh hoạt: *Đảng viên tiên phong học tập kỹ năng số.*

2. Nội dung:

2.1. Nâng cao nhận thức về chuyển đổi số và kỹ năng số:

- Quán triệt những chủ trương, đường lối, quan điểm của Đảng, Nhà nước về chuyển đổi số, trọng tâm là Nghị quyết số 57-NQ/TW, ngày 22/12/2024 của Bộ Chính trị về phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số quốc gia, Kế hoạch số 01-KH/BCĐTW, ngày 21/3/2025 của Ban Chỉ đạo Trung ương về phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số; Kế hoạch hành động số 12-KH/TU, ngày 26/8/2025 của Ban Thường vụ Thành ủy về thực hiện Nghị quyết số 57-NQ/TW; Kế hoạch số 478-KH/TU, ngày 01/6/2025 của Ban Thường vụ Thành ủy về thực hiện Phong trào "*Bình dân học vụ số*" và Kế hoạch số 07-KH/ĐU, ngày 21/7/2025 của Ban Thường vụ Đảng ủy về triển khai phong trào "*Bình dân học vụ số*".

- Giúp đảng viên nhận thức rõ những lợi ích, cơ hội mà chuyển đổi số mang lại, đồng thời hiểu rõ các rào cản và thách thức của chuyển đổi số để có phương pháp tiếp cận phù hợp. Đồng thời nhận thức rõ vai trò, nhiệm vụ của mình trong công cuộc chuyển đổi số, đặc biệt là trong việc bảo vệ nền tảng tư tưởng của Đảng trên không gian mạng.

2.2. Các kỹ năng học tập kỹ năng số cho đảng viên: Hướng dẫn, trao đổi về các kỹ năng số thiết yếu như:

- (1) Nhận thức số - Kỹ năng tư duy trong môi trường số;
- (2) Kỹ năng sử dụng các công cụ số cơ bản;
- (3) Kỹ năng làm việc, trao đổi trong môi trường số;
- (4) Kỹ năng tra cứu, khai thác và xử lý thông tin số;
- (5) Tự học suốt đời và phát triển năng lực số cá nhân;
- (6) Kỹ năng an toàn – bảo mật số.

Nội dung trình bày cần gắn với ví dụ thực tế, kết hợp trình chiếu minh họa hoặc hướng dẫn trực tiếp trên máy tính, điện thoại để đảng viên dễ hình dung và tiếp thu.

2.3. Ứng dụng kỹ năng số trong công tác Đảng và hoạt động tuyên truyền, vận động: Thảo luận về cách vận dụng những kỹ năng số đã nêu vào thực tiễn công tác của đảng viên ở từng lĩnh vực:

(1) Ứng dụng công nghệ số để nâng cao chất lượng công tác quản lý, điều hành trong công tác Đảng;

(2) Ứng dụng kỹ năng số trong công tác chuyên môn của đảng viên, công chức, viên chức;

(3) Phát huy vai trò đảng viên trong tuyên truyền, vận động nhân dân về chuyển đổi số...

Nội dung thảo luận gợi mở để mỗi đảng viên xác định rõ mình cần làm gì để góp phần thúc đẩy chuyển đổi số tại cơ quan, đơn vị và địa bàn dân cư.

Lưu ý: Các chi bộ chủ động, sáng tạo lựa chọn chủ đề sinh hoạt phù hợp với đặc điểm, tình hình của chi bộ; chức năng, nhiệm vụ của đơn vị (có thể lựa chọn chủ đề theo gợi ý được gửi kèm Kế hoạch này).

3. Tài liệu

- Chuyên đề “Đảng viên tiên phong trong học tập kỹ năng số” do Ban Tuyên giáo và Dân vận Trung ương biên soạn, được đăng tải trên trang Báo cáo viên (*nội dung chuyên đề gửi kèm theo Kế hoạch này*).

- Bài giảng, tài liệu, hướng dẫn kỹ năng số được đăng tải trên Cổng học tập chuyển đổi số quốc gia tại địa chỉ <https://digital.gov.vn>; nền tảng học trực tuyến mở đại trà quốc gia (MOOCs) “*Bình dân học vụ số*”; Hệ thống phát triển kỹ năng số thành phố Hải Phòng (*tại địa chỉ: <https://daotaotructuyen.haiphong.gov.vn>*); Cổng Thông tin Chuyển đổi số thành phố, App Công dân số Smart - Hải Phòng...

4. Hình thức tổ chức thực hiện

- Tổ chức học tập, quán triệt và triển khai nội dung chuyên đề bằng các hình thức phù hợp như: sinh hoạt chuyên đề tại chi bộ, hội nghị đảng viên, hội nghị mở rộng... bảo đảm sát với đối tượng, gắn với nhiệm vụ chính trị và chuyên môn của từng đơn vị, đạt hiệu quả thiết thực, tránh hình thức.

- Cử đảng viên có kỹ năng, kinh nghiệm về công nghệ số tham gia hỗ trợ công tác tổ chức, trình chiếu tài liệu, vận hành thiết bị phục vụ sinh hoạt chuyên đề tại các chi bộ tổ dân phố; đồng thời hướng dẫn, hỗ trợ đảng viên cao tuổi trong quá trình tham gia học tập, thảo luận, bảo đảm mọi đảng viên đều được tiếp cận đầy đủ nội dung chuyên đề.

5. Thời gian sinh hoạt, chế độ báo cáo

- **Thời gian:** Hoàn thành trong tháng 5/2026.

- **Chế độ báo cáo:** Các phòng ban, cơ quan, đơn vị; các chi, đảng bộ trực thuộc Đảng ủy báo cáo bằng văn bản kết quả tổ chức sinh hoạt chuyên đề về Đảng ủy (qua Ban xây dựng Đảng đảng ủy) **trước ngày 15/5/2026** để tổng hợp, báo cáo Thường trực Đảng ủy, Ban Thường vụ Đảng ủy, Ban Chỉ đạo thực hiện Nghị quyết số 57-NQ/TW theo quy định.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Các đồng chí Ủy viên Ban Thường vụ Đảng ủy, Ủy viên Ban Chấp hành Đảng bộ phường: Dự, chỉ đạo, hướng dẫn sinh hoạt chuyên đề tại các chi, đảng bộ được phân công phụ trách; kịp thời định hướng nội dung thảo luận, giải đáp vướng mắc, nâng cao chất lượng sinh hoạt.

2. Ban Xây dựng Đảng đảng ủy

- Tham mưu giúp Ban Thường vụ Đảng ủy ban hành văn bản, chỉ đạo các tổ chức cơ sở đảng tổ chức sinh hoạt chuyên đề kịp thời báo cáo Thường trực Đảng ủy.

- Chủ trì theo dõi, đôn đốc, kiểm tra việc thực hiện kế hoạch này; tổng hợp kết quả sinh hoạt chuyên đề, báo cáo Thường trực Đảng ủy hàng tháng theo quy định.

3. Phòng Văn hóa - Xã hội; Trung tâm Dịch vụ Sự nghiệp công phường

Đẩy mạnh tuyên truyền về đợt sinh hoạt chuyên đề “Đảng viên tiên phong học tập kỹ năng số” trong Đảng bộ; kịp thời tuyên truyền những cách làm hay, sáng tạo để nhân rộng mô hình.

4. Các chi, đảng bộ trực thuộc Đảng ủy

- Căn cứ Kế hoạch này, các chi bộ, đảng bộ chủ động lựa chọn nội dung, hình thức sinh hoạt chuyên đề phù hợp với tình hình thực tiễn; các Đảng ủy cơ sở chỉ đạo các chi bộ trực thuộc tổ chức triển khai sinh hoạt chuyên đề nghiêm túc, hiệu quả. Thời gian **hoàn thành trong tháng 5/2026**; báo cáo kết quả tổ chức sinh hoạt đề về Ban Thường vụ Đảng ủy (qua Ban xây dựng Đảng đảng ủy) **trước ngày 10/5/2026**.

- Giao **chi bộ Ban Xây dựng Đảng, chi bộ Ủy ban kiểm tra Đảng ủy, Đoàn Thanh niên phường Đồ Sơn** tổ chức sinh hoạt chuyên đề điểm, hoàn thành trong **tháng 04/2026**. Các đơn vị làm điểm chủ động lựa chọn nội dung, hình thức sinh hoạt phù hợp với đặc điểm, nhiệm vụ của đơn vị; mời các đồng chí phụ trách chi bộ, đại diện các cơ quan, đơn vị liên quan đến dự để trao đổi, học tập kinh nghiệm.

Nơi nhận:

- Ban Tuyên giáo và Dân vận TU “để b/c”,
- Thường trực Đảng ủy “để b/c”,
- BCĐ Nghị quyết 57,
- Các tổ chức đảng trực thuộc Đảng ủy,
- Phòng Văn hóa - Xã hội,
- Trung tâm Dịch vụ Sự nghiệp công phường,
- Lưu Văn phòng Đảng ủy.

**T/M BAN THƯỜNG VỤ
PHÓ BÍ THƯ**

Vũ Văn Thương

MỘT SỐ GỢI Ý CHỦ ĐỀ SINH HOẠT CHUYÊN ĐỀ

1. Đối với các chi bộ tổ dân phố căn cứ đặc điểm, tình hình của chi bộ tổ chức sinh hoạt chuyên đề, như sau:

1.1. Chủ đề

- **Chủ đề 1:** Kỹ năng sử dụng Cổng dịch vụ công trực tuyến và các ứng dụng số như: Hướng dẫn đảng viên biết cài đặt và sử dụng phần mềm “*Sổ tay đảng viên điện tử*”; Hướng dẫn người dân các bước và cách thức đăng ký tài khoản, nộp hồ sơ, tra cứu kết quả các thủ tục hành chính thiết yếu (như cấp lại căn cước công dân, giấy phép xây dựng, thủ tục đất đai,...);

- **Chủ đề 2:** Kỹ năng thanh toán không dùng tiền mặt và giao dịch an toàn: Hướng dẫn sử dụng các ứng dụng ngân hàng số, ví điện tử để thanh toán điện, nước, học phí, mua sắm. Phổ biến các nguyên tắc an toàn mạng (cách đặt mật khẩu mạnh, không chia sẻ mã OTP, nhận biết cuộc gọi lừa đảo qua mạng...)

- **Chủ đề 3:** Kỹ năng về bảo vệ bí mật nhà nước; kỹ năng trong bảo vệ bản thân trên không gian mạng, tập trung vào các nội dung:

+ Hướng dẫn cho đảng viên biết cảnh giác, nhận diện, đấu tranh phòng, chống các âm mưu, phương thức, thủ đoạn của các thế lực thù địch, tội phạm nhằm thu thập, chiếm đoạt tài liệu bí mật nhà nước, không để lộ thông tin, tài liệu có nội dung bí mật nhà nước.

+ Giới thiệu, cảnh báo các thủ đoạn lừa đảo phổ biến hiện nay, như: Giả danh cán bộ công an, tòa án, ngân hàng, điện lực; gửi đường link giả mạo để chiếm đoạt tài khoản; mượn tiền, kêu gọi đầu tư, ủng hộ từ thiện... (Nêu một số vụ việc thực tế đã xảy ra tại địa phương hoặc trong nước để minh họa).

+ Hướng dẫn kỹ năng bảo vệ thông tin cá nhân (không công khai thông tin như số căn cước công dân, tài khoản ngân hàng, giấy tờ tùy thân). Không quét mã QR, không tải file khi không rõ nguồn; không cài app lạ...

+ Hướng dẫn kỹ năng nhận diện và cách tự vệ trước các thông tin xấu, độc trên mạng xã hội nhằm chống phá Đảng, Nhà nước, xúc phạm danh dự cá nhân.

+ Khuyến khích ứng xử văn minh, đúng chuẩn mực đảng viên trên mạng xã hội như đăng tải, chia sẻ thông tin đúng định hướng, có chọn lọc nguồn chính thống; không bình luận, chia sẻ nội dung sai trái, xuyên tạc, nhạy cảm...

1.2. Hình thức: Đề buổi sinh hoạt chuyên đề sinh động và hiệu quả, nhất là với đảng viên lớn tuổi nên áp dụng phương pháp “*cầm tay chỉ việc*” và tăng cường thực hành:

- Các đồng chí trong chi bộ tổ dân phố có thể nghiên cứu, học tập các chuyên đề cụ thể đã được các chi bộ khác triển khai thực hiện để áp dụng trong sinh hoạt chuyên đề của chi bộ mình (Khuyến khích trình chiếu các video, bài giảng, thuyết trình hướng dẫn thực hành các kỹ năng số...).

2. Đối với các chi bộ cơ quan hành chính, đơn vị sự nghiệp, doanh nghiệp, lực lượng vũ trang căn cứ tình hình, chức năng, nhiệm vụ của đơn vị tổ chức sinh hoạt theo các chủ đề, như sau:

2.1. Chủ đề 1: Nhận thức về chuyển đổi số và tầm quan trọng của kỹ năng số

- **Nội dung:** Nội dung và tầm quan trọng của chuyển đổi số; chủ thể của chuyển đổi số, chương trình chuyển đổi số quốc gia và mục tiêu chuyển đổi số của từng ngành, lĩnh vực; lợi ích chuyển đổi số mang lại cho từng đảng viên trong thực hiện các nhiệm vụ chính trị tại cơ quan, đơn vị, địa phương, doanh nghiệp. Vai trò của kỹ năng số trong đời sống, công việc. Sự cần thiết của Phong trào “*Bình dân học vụ số*” trong việc nâng cao dân trí số, phổ cập kỹ năng số cho toàn dân.

- **Hình thức:** Thuyết trình, thảo luận nhóm, xem video clip về các mô hình chuyển đổi số thành công...

2.2. Chủ đề 2: Ứng dụng kỹ năng số trong thực hiện nhiệm vụ chính trị của đảng viên

- **Nội dung:** (1) Kỹ năng sử dụng các công cụ cơ bản: Sử dụng hiệu quả máy tính, hệ thống điều hành tác nghiệp, điện thoại thông minh, máy móc, trang thiết bị hiện đại, truy cập Internet an toàn; (2) Kỹ năng tìm kiếm, nghiên cứu và khai thác thông tin: Tìm kiếm thông tin chính thống trên Internet, sử dụng các công cụ AI, đánh giá độ tin cậy của thông tin; (3) Kỹ năng sử dụng các ứng dụng văn phòng số: google docs, google sheets, microsoft 365 (word, excel, powepoint) để soạn thảo văn bản, lập báo cáo, trình chiếu; (4) Kỹ năng giao tiếp và làm việc trực tuyến: Sử dụng zalo, messenger, zoom, google meet để họp, trao đổi thông tin; (5) Kỹ năng sử dụng các phần mềm, ứng dụng của cơ quan Đảng và Nhà nước: *dcs.vn*, “*Sổ tay đảng viên điện tử*”, hệ thống quản lý văn phòng điện tử (*e-office*); biết sử dụng Dịch vụ công trực tuyến: nộp hồ sơ, tra cứu, theo dõi xử lý hồ sơ, thanh toán không tiền mặt; sử dụng ứng dụng số của địa phương; (6) Kỹ năng an toàn thông tin cơ bản: Nhận diện và phòng tránh lừa đảo trực tuyến, bảo vệ dữ liệu cá nhân, sử dụng mật khẩu mạnh...

- **Hình thức:** Hướng dẫn thực hành trực tiếp, bài tập tình huống, trao đổi kinh nghiệm.

2.3. Chủ đề 3: Ứng dụng kỹ năng số trong công tác tuyên truyền phong trào “Bình dân học vụ số”

- *Nội dung:* **(1)** Sử dụng mạng xã hội hiệu quả: Hướng dẫn cách thức xây dựng nội dung tuyên truyền hấp dẫn trên facebook, zalo, tiktok (nếu phù hợp), đảm bảo đúng định hướng, tránh thông tin sai lệch; **(2)** Thiết kế ấn phẩm truyền thông cơ bản: Hướng dẫn sử dụng các công cụ thiết kế đơn giản như canva (là nền tảng thiết kế đồ họa trực tuyến), Capcut (là một ứng dụng, nền tảng chỉnh sửa video miễn phí, dễ sử dụng)... để tạo ảnh, video phục vụ tuyên truyền; **(3)** Quản lý và chia sẻ tài liệu số: Sử dụng google drive, onedrive... để lưu trữ, chia sẻ tài liệu, hình ảnh, video; **(4)** Tổ chức các buổi tuyên truyền, tập huấn, làm việc trực tuyến: Sử dụng zoom, google meet để tổ chức các buổi nói chuyện chuyên đề, tập huấn trực tuyến về kỹ năng số cho người dân; **(5)** Thu thập và phân tích dữ liệu cơ bản: Hướng dẫn sử dụng google forms để tạo khảo sát, thu thập ý kiến, đánh giá hiệu quả phong trào.

- *Hình thức:* Thực hành theo nhóm, xây dựng sản phẩm truyền thông mẫu, chia sẻ kinh nghiệm thực tế.
