

**ỦY BAN NHÂN DÂN  
PHƯỜNG ĐỒ SƠN**

**CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: /UBND-VHXH

Đồ Sơn, ngày tháng 4 năm 2026

V/v rà soát, bổ nhiệm chức danh  
nghề nghiệp đối với viên chức trong  
các cơ sở giáo dục công lập  
thuộc phường

Kính gửi:

- Phòng Văn hóa - Xã hội;
- Hiệu trưởng các trường Mầm non, Tiểu học,  
Trung học cơ sở công lập thuộc phường.

Căn cứ Nghị quyết số 248/2025/QH15 ngày 10/12/2025 của Quốc hội về một số cơ chế, chính sách đặc thù, vượt trội để thực hiện đột phá phát triển giáo dục và đào tạo;

Căn cứ các quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo và Bộ chuyên ngành về mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp (CDNN) và bổ nhiệm, xếp lương viên chức trong các cơ sở giáo dục;

Thực hiện Công văn số 474/UBND-VX ngày 17/3/2026 của Ủy ban nhân dân thành phố Hải Phòng về việc tuyển dụng, sử dụng và quản lý nhà giáo, cán bộ quản lý và nhân viên cơ sở giáo dục công lập trên địa bàn thành phố theo Nghị quyết số 248/2025/QH15; Công văn số 2083/SGDĐT-TCCB ngày 09/4/2026 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc rà soát, bổ nhiệm chức danh nghề nghiệp viên chức trong các cơ sở giáo dục công lập trực thuộc cấp xã;

Ủy ban nhân dân phường yêu cầu thủ trưởng các cơ quan, đơn vị thực hiện việc bổ nhiệm và xếp lương chức danh nghề nghiệp đối với viên chức như sau:

**1. Hiệu trưởng các trường mầm non, tiểu học, trung học cơ sở công lập thuộc phường**

- Khẩn trương rà soát chức danh nghề nghiệp viên chức thuộc đơn vị đối với các trường hợp:

+ Giáo viên vẫn giữ mã ngạch của công chức, giáo viên vẫn giữ các ngạch giáo viên có đầu mã ngạch là "15.", "15a.", "15c." ...

+ Giáo viên mầm non, phổ thông được bổ nhiệm vào hạng cao hơn sau khi hết thời gian tập sự hoặc sau khi đạt trình độ đào tạo cao hơn trình độ quy định nhưng chưa đáp ứng các tiêu chuẩn khác cũng như chưa trúng tuyển trong kỳ thi hoặc xét thăng hạng do cấp có thẩm quyền tổ chức thì phải thực hiện bổ nhiệm

lại vào đúng hạng theo quy định (bao gồm cả trường hợp tuyển dụng trước ngày 03 tháng 11 năm 2015 và hoàn thành thời gian tập sự theo quy định sau ngày 03 tháng 11 năm 2015).

+ Nhân viên giữ mã ngạch không còn vị trí việc làm trong nhà trường (Ví dụ ngạch Lưu trữ, mã số V.01.02.01; V.01.02.02; V.01.02.03 ...).

Hiệu trưởng các trường lập hồ sơ, xây dựng phương án bổ nhiệm chức danh nghề nghiệp và xếp lương giáo viên mầm non, phổ thông công lập của đơn vị gửi về Ủy ban nhân dân phường (*qua phòng Văn hóa - Xã hội phường*) tổng hợp, thẩm định. **Hoàn thành xong trước ngày 25/4/2026.**

- Hồ sơ các trường hợp đủ điều kiện đề nghị bổ nhiệm chức danh nghề nghiệp, gồm có:

+ Văn bản đề nghị kèm theo phương án bổ nhiệm chức danh nghề nghiệp và xếp lương của đơn vị.

+ Biên bản họp cơ quan, đơn vị thông qua dự thảo phương án bổ nhiệm chức danh nghề nghiệp và xếp lương của đơn vị.

+ Biểu thống kê danh sách viên chức đủ điều kiện bổ nhiệm chức danh nghề nghiệp và xếp lương.

+ Hồ sơ cá nhân của viên chức đề nghị theo danh sách trong phương án nêu trên, gồm:

- Văn bản tuyển dụng (có chứng thực);
- Quyết định bổ nhiệm chức danh nghề nghiệp (có chứng thực);
- Bản sao các văn bằng, chứng chỉ theo yêu cầu về trình độ đào tạo, bồi dưỡng của chức danh nghề nghiệp đề nghị bổ nhiệm (có chứng thực).;
- Các quyết định nâng lương (có chứng thực);
- Quá trình đóng BHXH (có xác nhận của Bảo hiểm xã hội cơ sở Đồ Sơn).

**Lưu ý:** Khi thực hiện việc chuyển hạng CDNN cho các trường hợp nhà giáo chưa được bổ nhiệm CDNN đúng với cấp học đang giảng dạy hoặc thay đổi vị trí việc làm mà CDNN đang giữ không phù hợp với yêu cầu của vị trí việc làm mới thì không yêu cầu giáo viên phải có chứng chỉ bồi dưỡng theo tiêu chuẩn CDNN của vị trí việc làm được chuyển.

- Trước khi trình Ủy ban nhân dân phường thẩm định: Công khai phương án bổ nhiệm chức danh nghề nghiệp và xếp lương viên chức của đơn vị đến toàn thể viên chức có liên quan được biết trong thời hạn 2 ngày làm việc; chịu trách nhiệm

nếu để tồn tại vướng mắc và giải quyết khiếu nại, kiến nghị về bổ nhiệm CDNN của viên chức tại đơn vị.

- Ban hành Quyết định bổ nhiệm chức danh nghề nghiệp và xếp lương đối với viên chức thuộc thẩm quyền của đơn vị theo phương án đã được Ủy ban nhân dân phường phê duyệt.

## **2. Phòng Văn hóa - Xã hội**

- Nghiên cứu quy định tại các Thông tư của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo: số 01/2021/TT-BGDĐT, số 02/2021/TT-BGDĐT; số 03/2021/TT-BGDĐT; số 04/2021/TT-BGDĐT; số 08/2023/TT-BGDĐT và một số nội dung hướng dẫn tại Công văn số 4306/BGDĐT-NGCBQLGD, ngày 14/8/2023 của Bộ Giáo dục và Đào tạo và quy định của các Bộ chuyên ngành về mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp và bổ nhiệm, xếp lương viên chức trong các cơ sở giáo dục hướng dẫn các trường Mầm non, Tiểu học, Trung học cơ sở công lập trên địa bàn thực hiện việc bổ nhiệm chức danh nghề nghiệp và xếp lương giáo viên mầm non, phổ thông công lập hoặc nhân viên giữ mã ngạch không còn vị trí việc làm trong nhà trường theo quy định.

- Thẩm định, tổng hợp danh sách, phương án bổ nhiệm chức danh nghề nghiệp và xếp lương giáo viên, nhân viên các trường mầm non, phổ thông công lập của các đơn vị trình Ủy ban nhân dân phường phê duyệt. **Hoàn thành xong trước ngày 28/6/2026.**

- Tham mưu Ủy ban nhân dân phường báo cáo Sở Giáo dục và Đào tạo kết quả thực hiện việc bổ nhiệm chức danh nghề nghiệp và xếp lương giáo viên, nhân viên các trường mầm non, phổ thông công lập thuộc phường theo quy định.

Ủy ban nhân dân phường yêu cầu thủ trưởng các cơ quan, đơn vị triển khai thực hiện. Trong quá trình triển khai thực hiện, nếu có vấn đề vướng mắc, đề nghị phản ánh về Ủy ban nhân dân phường (*qua phòng Văn hóa - Xã hội*) để được hướng dẫn./.

### **Nơi nhận:**

- Như trên;
- Chủ tịch, các PCT UBND phường;
- Lưu: VT, VHXXH.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN**  
**KT. CHỦ TỊCH**  
**PHÓ CHỦ TỊCH**

**Phạm Hoàng Tuấn**