

*Vĩnh Bảo, ngày 24 tháng 01 năm 2026*

**KẾ HOẠCH TUẦN 20 THÁNG 1 - 2026 (26/01-01/02)**

**1. Chuyên môn:**

1.1. CBGV-CNV, HS ổn định nề nếp dạy và học đúng quy chế, tiến độ chuyên môn với yêu cầu chủ động, thích ứng, hiệu quả theo chỉ đạo của BGH đảm bảo kỷ luật – kỷ cương công vụ, quy tắc ứng xử nhà giáo và báo cáo +cam kết với Hiệu trưởng vv DT ngoài nhà trường theo TT 29;

1.2. CBGV, HS có tên trong DS tham gia trực tuyến vòng sơ loại Kỳ thi chọn HSG môn Toán và các môn KHTN bằng Tiếng Anh năm học 2025 – 2026 theo kế hoạch của Sở; Các ĐT HSG còn lại chủ động, linh hoạt, tích cực tập huấn và tham gia các cuộc thi hiệu quả theo kế hoạch của BTC và BGH;

1.3. Tổ chuyên môn sơ kết HK1 chiều thứ 5 (29/01/2026); Họp Ban thi đua sau khi họp tổ: Địa điểm tại văn phòng, thành phần triệu tập Ban thi đua (BGH, Tổ trưởng, tổ phó tổ CM, BT ĐTN, TPT, TK HĐ);

**2. GVCN:**

2.1. Thường xuyên, kịp thời, nắm thông tin HS và kết hợp với gia đình để tuyên truyền, giáo dục HS nhất là giai đoạn cận kề Tết;

2.2. Cập nhật tình hình lớp, liên lạc kịp thời với gia đình yêu cầu cao về việc đảm bảo an toàn về sức khỏe, ATGT, ATVSTP, TLĐT, Pháo,...

2.3. Chuẩn bị chu đáo cho phiên họp CMHS cuối HK1 (7h30' sáng CN, 01/02/2026).

### **3. Đoàn đội:**

- 3.1. Tiếp tục các hình thức đảm bảo và ổn định nề nếp trong-ngoài giờ học; Tăng cường chương trình phát thanh măng non và các hình thức tuyên truyền về Nghị định 137 về pháo nổ, ATGT, TLĐT,...;
- 3.2. Kết hợp với GVCN và các lực lượng có liên quan chuẩn bị và thực hiện “*Công trình măng non*”
- 3.3. TPT, HS tham gia đầy đủ và chất lượng các cuộc thi, phát động của BTV Đoàn xã.

### **4. Công việc khác:**

- 4.1. Tiếp tục quan tâm đến quyền lợi của CBGV-NV theo Nghị quyết;
- 4.2. CBGV-NV chủ động hoàn thiện các nội dung theo phân công nhiệm vụ cho Sơ kết HK1 và tháng 1.2025;

*Ghi chú: Lịch công tác trên có thể thay đổi hoặc bổ sung do tính cấp thiết, hỏa tốc của công việc khác và điều kiện thực tế. Yêu cầu các đồng chí chủ động, thường xuyên cập nhật thông tin qua edu.vn và MXH để thực hiện ./.*

#### **Nơi nhận:**

- CBGV-NV, các bộ phận (để thực hiện);
- Lưu VT.

**HIỆU TRƯỞNG**

**Nguyễn Như Hiền**