

Vĩnh Bảo, ngày 31 tháng 12 năm 2025

CHƯƠNG TRÌNH CÔNG TÁC TRỌNG TÂM THÁNG 01 NĂM 2026

1. CBGV, NV- HS toàn trường thực hiện nhiệm vụ với tinh thần chủ động, an toàn, trách nhiệm, đúng quy chế và hiệu quả cao nhất theo chỉ đạo của BGH và các cấp; Thi đua dạy tốt - học tốt chào mừng các ngày lễ lớn trong tháng của Đảng, Đất nước, Thành phố, Xã; **CHÀO NĂM MỚI – BÌNH NGỌ 2026.**
2. Thực hiện chương trình và sơ kết HK1 đúng quy chế theo tiến độ; Hoàn thành hồ sơ thi đua HK1; Phân công chuyên môn, xếp thời khóa biểu HK2, thực hiện chương trình HK2 tuần 19, 20 (Từ 19/01/2026); Hoàn thành các biên bản, hồ sơ của Chi bộ, nhà trường, tổ nhóm chuyên môn, cá nhân theo các văn bản hướng dẫn của cấp trên và nghị quyết của nhà trường; Tổ, nhóm chuyên môn tích cực và xây dựng kế hoạch bồi dưỡng đội ngũ bằng các phương pháp và hình thức phù hợp, hiệu quả trong HK2.
3. Các DT HSG tham gia kỳ thi chọn HSG cấp thành phố an toàn- thắng lợi theo lịch của Sở GD; Các đội tuyển còn lại tiếp tục duy trì công tác tập huấn linh hoạt, hiệu quả, chất lượng.
4. CBGV tham gia tập huấn, giấy triệu tập, giấy mời của cấp trên nghiêm túc, đúng thành phần, thời gian, quy định.
5. GVCN duy trì bám lớp, kết hợp với CMHS chăm lo đến lớp; Nắm chắc tình hình lớp để sơ kết lớp và họp CMHS phiên cuối HK1; Xây dựng phong trào học tập tích cực HK2, Thường xuyên tuyên truyền, giáo dục các KNS nhất là dịp trước Tết Nguyên Đán.
6. Đoàn - Đội: Thực hiện chương trình sơ kết HK1 và triển khai nội dung HK2; Phát động chương trình công trình măng non, kế hoạch nhỏ và nhiệm vụ trọng tâm HK2 của Liên đội; Tham gia các nhiệm vụ do BTV Đoàn xã phát động, triển khai hiệu quả; Tổ chức tuyên truyền thường xuyên về ATGT, TLĐT, VS ATTP, cam kết không tham gia các hoạt động liên quan đến pháo....;

Tăng cường các biện pháp để kiểm tra, giám sát việc thực hiện nhiệm vụ của HS đảm bảo nề nếp trong và ngoài giờ học, ý thức của HS; Duy trì hiệu quả đội ngũ Sao đỏ của các lớp.

7. CBGV-NV hoàn thiện hồ sơ, báo cáo....HK1 và năm 2025 theo nhiệm vụ được phân công.

*Ghi chú: Lịch công tác trên có thể **thay đổi hoặc bổ sung** do tính cấp thiết, hỏa tốc của công việc khác và điều kiện thực tế. Yêu cầu các đồng chí **chủ động, thường xuyên cập nhật** thông tin qua website và MXH ./.*

Nơi nhận:

- PGD (để báo cáo);
- CBGV-NV, các bộ phận (để thực hiện);
- Lưu VT.

HIỆU TRƯỞNG

Nguyễn Như Hiền