

Vĩnh Bảo, ngày 31 tháng 01 năm 2026

LỊCH CÔNG TÁC TUẦN 21 THÁNG 2 - 2026 (02/02-08/2)

1. Chuyên môn:

- 1.1. Toàn trường thực hiện đúng quy chế chuyên môn và tiến độ chương trình tuần 21 đảm bảo an toàn, hiệu quả, chất lượng theo chỉ đạo của BGH; Chiều thứ 5 (5/2/2025) học bù TKB sáng thứ 7;
- 1.2. CBGV-CNV thực thi công vụ với tinh thần trách nhiệm, hiệu quả đảm bảo kỷ luật – kỷ cương công vụ, quy tắc ứng xử nhà giáo và báo cáo +cam kết với Hiệu trưởng vv DT ngoài nhà trường theo TT 29;
- 1.3. Các ĐT HSG tiếp tục chủ động, tích cực tập huấn hiệu quả theo lịch; Nhóm Văn xây dựng kế hoạch và thực hiện theo kế hoạch về **viết thư UPU lần thứ 55** năm 2026; Những nhóm tham gia các cuộc thi mở (tiếng Anh, Olympic KHTN, ...) chủ động lịch ôn luyện và tham gia thi thật chất lượng;
- 1.4. Tổ, nhóm chuyên môn tiếp tục thực hiện bồi dưỡng đội ngũ theo kế hoạch, trước hết là xây dựng cho 05 đ/c GV chuẩn bị thi GVG cấp TP theo văn bản của Sở GD;
- 1.5. CBGV-NV-HS tham gia theo GTT, GM, lịch điều động của cấp trên và BGH đúng thành phần, thời gian.
- 1.6. Chủ động viết Sáng kiến theo công văn số 216/UBND-VHXXH ngày 27/01/2026 V/v tiếp nhận hồ sơ đề nghị xét công nhận hiệu quả áp dụng và khả năng nhân rộng cấp xã cho sáng kiến lĩnh vực giáo dục và đào tạo năm 2026 của UBND xã.

2. GVCN:

- 2.1. Thông tin với HS về nội dung của phiên họp CMHS cuối kỳ 1; giao nhiệm vụ, chỉ tiêu và những giải pháp cụ thể nhằm xây dựng phong trào học tập tích cực của lớp trong HK2;
- 2.2 Tiếp tục tăng cường công tác dự báo, nắm bắt, cập nhật tình hình đạo đức HS qua các kênh thông tin để có biện pháp nhằm ngăn chặn, xử lý, giáo dục kịp thời các sự vụ trước kỳ nghỉ tết Nguyên đán (TLĐT, ATGT, quan hệ ngoài XH, MXH...);
- 2.3. Kết hợp với CMHS chuẩn bị sơ kết lớp HK1 và truyền truyền, thực hiện các hoạt động trước kỳ nghỉ Tết Nguyên đán.

3. Đoàn đội:

3.1. Tăng cường tuyên truyền, **kiểm tra quyết liệt việc thực hiện nội vụ của HS** trong – ngoài giờ học nhất là về các chủ đề nóng như TL, TLĐT, ATGT, ngôn ngữ giao tiếp khi tham gia MXH, mâu thuẫn trong - ngoài nhà trường....;

3.2. Thực hiện các công trình măng non, phong trào kế hoạch nhỏ theo kế hoạch và chỉ đạo của BTV đoàn xã; Tham gia đầy đủ và chất lượng các cuộc thi, phát động của cấp trên.

4. Công việc khác:

4.1. SHCB - Họp HĐSP tháng 2 tại Phòng Truyền thống (16h25' chiều thứ 3, 03/02/2025).

4.2. Các đầu mối và cá nhân chủ động hoàn thiện báo cáo, số liệu, chứng từ, hồ sơ,... theo nghị quyết. Chuẩn bị chu đáo Sơ kết HK1 và chương trình Tất niên năm Ất Ty 2025 (Dự kiến chiều thứ 6, 13/2/2026).

4.2. Tiếp tục quan tâm đến quyền lợi của CBGV-NV theo quy chế; Chủ động cho các hoạt động trong dịp đón Tết Nguyên đán theo truyền thống.

Ghi chú: Lịch công tác trên có thể thay đổi hoặc bổ sung do tính cấp thiết, hỏa tốc của công việc khác và điều kiện thực tế. Yêu cầu các đồng chí chủ động, thường xuyên cập nhật thông tin qua website và MXH để thực hiện ./.

Nơi nhận:

- CBGV-NV, các bộ phận (để thực hiện);
- Lưu VT.

HIỆU TRƯỞNG

Nguyễn Như Hiền