

Vĩnh Bảo, ngày 05 tháng 01 năm 2026

LỊCH CÔNG TÁC TUẦN 18 THÁNG 01/2026 (05/01-18/01)

1. Chuyên môn

1.1. CBGV-CNV, HS **thực hiện nhiệm vụ với tinh thần chủ động, đúng quy chế theo văn bản chỉ đạo và lịch của BGH.**

Chuẩn bị chu đáo các nội dung cho sơ kết HK1 và chương trình HK2 đảm bảo và linh hoạt đúng tiến độ;

1.2*. Các ĐT HSG K9, Cờ vua tăng cường tập huấn với quyết tâm cao nhất; Tổ chức cho HS tham gia kỳ thi chọn HSG cấp TP an toàn – thắng lợi theo lịch của Sở GD (**Ngày 13/01/2026**); BGH tổ chức thành lập đoàn dâng hương trước kỳ thi tại Đền Trạng trình Nguyễn Bình Khiêm vào hồi **13h30' chiều thứ 7 (10/01/2026)**; thành phần đoàn gồm BGH, GVPT và HS các ĐT HSG tham gia thi các môn Văn hóa lớp 9+ Cờ vua (TB này thay cho GTT, nhờ GV thông tin tới HS trong các ĐT);

1.3. CBQL-GV-NV hoàn thiện dữ liệu trên CSDL, tham gia đầy đủ tập huấn chuyên môn, GM, GTT, lịch điều động của cấp trên đúng quy định;

1.4. Tổ chuyên môn, BGH kiểm tra hồ sơ sổ sách HK1. Tổng hợp số liệu cho cuộc họp Ban thi đua HK1 và sơ kết HK1;

1.5. Lãnh đạo nhà trường họp đại diện Ban CMHS các lớp chuẩn bị sơ kết lớp và phiên họp CMHS HK1 đảm bảo an toàn, đúng luật định (**Dự kiến chiều 15/01/2026**);

1.6. Triển khai, tổ chức cho HS tham gia chương trình trải nghiệm, học tập tại Tây Hải Phòng – Hà Nội (**Dự kiến, thứ 7, ngày 24/01/2026**) theo tờ trình với Phòng UBND xã Vĩnh Bảo.

2. GVCN

2.1. Làm đúng quy trình dự kiến đánh giá KQRLHS HK1 trước lớp và chuẩn bị sơ kết HK1 của lớp;

2.2. Tiếp tục nắm bắt kịp thời và kết hợp với BGH, gia đình để có biện pháp nhằm ngăn chặn những sự vụ tiêu cực (tham gia ATGT, VSATTP, TLĐT, các hoạt động liên quan đến pháo, mối quan hệ phức tạp trong - ngoài nhà trường, sử dụng MXH,...);

2.3. Chuẩn bị đầy đủ các nội dung, khoa học, gọn gàng kết hợp với ban CMHS của lớp thực hiện phiên họp CMHS cuối HK1 đúng quy định, an toàn.

3. Đoàn đội

3.1. Thực hiện chương trình sơ kết HK1, triển khai nội dung HK2; Tổng hợp các dữ liệu, minh chứng liên quan đến ý thức của HS để tham gia đánh giá KQRL HK1;

3.2. Triển khai các phong trào và công trình măng non năm học 2025 – 2026 theo kế hoạch; Tham gia đầy đủ và chất lượng các cuộc thi, phát động của BTV Đoàn xã tổ chức;

3.3. Tăng cường tuyên truyền, kiểm tra, xử lý các trường hợp vi phạm của HS nhằm ổn định nề nếp giai đoạn cuối kỳ 1 và cuối năm.

4. Công việc khác **Nội dung cụ thể, thời gian hoàn thành ...trong phần trọng tâm công việc đến kết thúc HK1 gửi đính kèm.**

4.1. Tiếp tục quan tâm, chăm lo đến quyền lợi và đời sống vật chất, tinh thần của đoàn viên;

4.2. Các đầu mối hoàn thiện các báo cáo, số liệu kết thúc năm 2025 và sơ kết học kì 1 theo quy định, nghị quyết; Triển khai các nội dung cho HK2;

Ghi chú: Lịch công tác trên có thể thay đổi hoặc bổ sung do tính cấp thiết, hỏa tốc của công việc khác và điều kiện thực tế. Yêu cầu các đồng chí chủ động, thường xuyên cập nhật thông tin qua website và MXH để thực hiện ./.

Nơi nhận:

- CBGV-NV, các bộ phận (để thực hiện);
- Lưu VT.

HIỆU TRƯỞNG

Nguyễn Như Hiền