

Vĩnh Bảo, ngày 7 tháng 03 năm 2026

LỊCH CÔNG TÁC TUẦN 25 THÁNG 3 - 2026 (9/3-15/3)

1. Chuyên môn:

- 1.1. CBGV-NV, HS thực hiện nhiệm vụ đúng quy chế chuyên môn đảm bảo an toàn, chất lượng theo quy tắc ứng xử của nhà giáo, đạo đức nghề nghiệp và chỉ đạo của BGH; Chuẩn bị và chủ động mọi điều kiện đúng – đủ cho kì KTĐG GHK2 theo kế hoạch;
- 1.2. Các ĐT HSG Toán, các môn KHTN BTA tham gia kỳ thi HSG cấp TP an toàn-hiệu quả (9/3/2026); Các ĐT còn lại tập huấn chất lượng, hiệu quả; Các cuộc thi mở (IOE, HKMO, UPU,...) tiếp tục quan tâm tham gia đảm bảo chất lượng;
- 1.3. Tổ, nhóm CM, GV tham gia dự giờ, xây dựng, góp ý, chuẩn bị nội dung chu đáo cho các nhà giáo tham gia kỳ thi GVG cấp TP theo lịch của Sở GD;
- 1.4. CBGV-NV tham dự nhiệm vụ theo GTT, GM, lịch điều động của các cấp và tham gia đầy đủ các cuộc phát động, ủng hộ BGH đúng thành phần, thời gian;

2. GVCN:

- 2.1. Tuyên truyền kịp thời duy trì liên lạc thường xuyên với PHHS để nắm bắt, quản lý, cập nhật tình hình nhằm ngăn chặn, xử lý, giáo dục từ xa – từ sớm các sự vụ tiêu cực liên quan đến lớp, trường nhất là vấn đề liên quan đến thực hiện luật ATGT; TLĐT; hiện trạng nói tục – chửi bậy; các mối quan hệ trên – ngoài MXH,....
- 2.2. Duy trì phong trào học tập tích cực, hiệu quả, đoàn kết, thân thiện của lớp với yêu cầu thực hiện tốt nhiệm vụ của HS.

3. Đoàn đội:

- 3.1. Tích cực tuyên truyền về việc thực hiện đúng quy định về nhiệm vụ của HS và nội quy của nhà trường; Phát huy hơn nữa vai trò của đội Sao đỏ trực côngtrường ATGT; Tăng cường kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ của HS trong – ngoài giờ học;
- 3.2. Thực hiện nhiệm vụ tháng thanh niên và xây kế hoạch tổ chức kết nạp Đoàn cho HS K9 đảm bảo đúng điều lệ, nghiêm trang, ý nghĩa....;
- 3.3. Tham gia đầy đủ và chất lượng các cuộc thi, phát động của cấp trên theo văn bản chỉ đạo.

4. Công việc khác:

TOÀN THỂ CBGV-NV THAM GIA ĐẦY ĐỦ, TRÁCH NHIỆM CUỘC BẦU CỬ ĐẠI BIỂU QUỐC HỘI KHÓA XVI VÀ ĐẠI BIỂU HỘI ĐỒNG NHÂN DÂN CÁC CẤP NHIỆM KỲ 2026 – 2031 (Sáng Chủ nhật, 15/3/2026)

- 4.1. Tiếp tục quan tâm đến quyền lợi, đời sống của CBGV-NV theo quy chế;
- 4.2. CBGV-NV hoàn thành các nội dung khác theo phân công nhiệm vụ và các văn bản chỉ đạo cấp trên đúng quy định.

Ghi chú: Lịch công tác trên có thể thay đổi hoặc bổ sung do tính cấp thiết của công việc khác và điều kiện thực tế. Yêu cầu các đồng chí chủ động, thường xuyên cập nhật thông tin qua website và MXH để thực hiện ./.

Nơi nhận:

- CBGV-NV, các bộ phận (để thực hiện);
- Lưu VT.

HIỆU TRƯỞNG

Nguyễn Như Hiền